

PHỤ LỤC

Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp thực hiện trên địa bàn thành phố Hải Phòng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ
(Kèm theo Quyết định số 138/QĐ-NV ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Sở Ngoại vụ)

I. DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC ĐỐI NGOẠI

STT	TÊN TTHC	MÃ TTHC	THỜI GIAN THEO QUY ĐỊNH	THỜI GIAN SAU CẮT GIẢM
1	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	2.002311	40 ngày	20 ngày
2	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	2.002312		
2.1	Trường hợp hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế		20 ngày	10 ngày
2.2	Các trường hợp khác		30 ngày	15 ngày
3	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	2.002313	40 ngày	20 ngày
4	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	2.002314	30 ngày	15 ngày

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC ĐỐI NGOẠI

1. Tên TTHC: Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 2.002311)

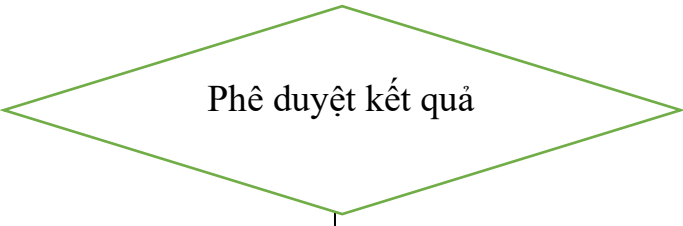
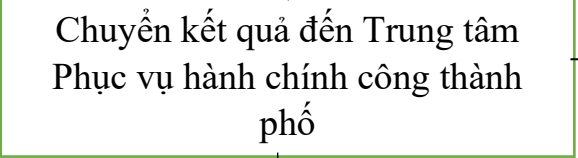
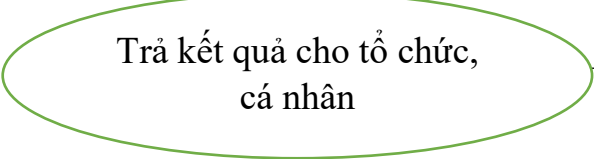
1.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày

1.2. Sơ đồ quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	¼ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	¼ ngày
B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B4	Dự thảo công văn lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan; các cơ quan liên quan của địa phương	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B5	Lãnh đạo phòng duyệt dự thảo văn bản	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày

B6	Lãnh đạo đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản của UBND TP lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan; duyệt văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan của địa phương	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	½ ngày
B7	Phân công xử lý văn bản đề xuất	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B8	Thẩm tra, trình Lãnh đạo UBND thành phố gửi văn bản lấy ý kiến Bộ Công an, Bộ Ngoại giao	Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	2,5 ngày
B9	Ký duyệt văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày
B10	Ý kiến của các Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan	Các địa phương, cơ quan được lấy ý kiến	Không quá 15 ngày (<i>Không tính thời gian thực hiện TTHC</i>)
B11	Tổng hợp các ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	1,5 ngày
B12	Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày

B13	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	01 ngày
B14	Phân công thẩm tra hồ sơ	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B15	Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ	Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	2,5 ngày
B16	Trình Lãnh đạo UBND thành phố hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B17	Ký duyệt văn bản trình Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày
B18	Thủ tướng có văn bản cho ý kiến	Thủ tướng Chính phủ	Không quy định
B19	Tiếp nhận văn bản ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, dự thảo văn bản trả lời đơn vị tổ chức	Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B20	Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố phê duyệt văn bản trả lời đơn vị tổ chức	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày

B21		Lãnh đạo UBND thành phố	1,5 ngày
B22		Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	½ ngày
B23		Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ (¼ ngày).

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (¼ ngày).

- **Bước 3:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ (01 ngày).

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển sang **Bước 4**.

- **Bước 4:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản đề nghị UBND TP lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an và các cơ quan liên quan; Tham mưu cho lãnh đạo Sở văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (½ ngày).

- **Bước 5:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt dự thảo văn bản (½ ngày).

- **Bước 6:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản của UBND TP lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an; duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (½ ngày).

- **Bước 7:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP phân công xử lý văn bản đề xuất (½ ngày).

- **Bước 8:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra văn bản đề xuất, trình Lãnh đạo UBND thành phố văn bản của UBND TP lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan (2,5 ngày).

- **Bước 9:** Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan (1,5 ngày).

- **Bước 10:** Các Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan có văn bản tham gia ý kiến (không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị) (*Không tính thời gian thực hiện TTHC*).

- **Bước 11:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tổng hợp ý kiến của Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ và trình lãnh đạo phòng hồ sơ (1,5 ngày).

- **Bước 12:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ: (½ ngày)

+ Trường hợp không phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ xử lý theo ý kiến chỉ đạo.

+ Trường hợp phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- **Bước 13:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố (01 ngày).

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- **Bước 14:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP phân công thẩm tra hồ sơ (½ ngày).

- **Bước 15:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ (2,5 ngày).

- **Bước 16:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP trình Lãnh đạo UBND thành phố duyệt hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (01 ngày).

- **Bước 17:** Lãnh đạo UBND thành phố xét duyệt hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (1,5 ngày).

- **Bước 18:** Thủ tướng Chính phủ có văn bản cho ý kiến (không quy định).

- **Bước 19:** Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố tiếp nhận văn bản ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, dự thảo văn bản trả lời đơn vị tổ chức (01 ngày).

- **Bước 20:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP trình Lãnh đạo UBND thành phố văn bản trả lời đơn vị tổ chức (01 ngày).

- **Bước 21:** Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt văn bản trả lời đơn vị tổ chức (1,5 ngày).

c) Trả kết quả

- **Bước 22:** Chuyên viên Văn phòng UBND TP chuyển kết quả qua Trung tâm hành chính công (½ ngày).

- **Bước 23:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).

2. Tên TTHC: Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 2.002312).

2.1. Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế: 10 ngày.

- Các trường hợp khác: 15 ngày.

2.2. Sơ đồ quy trình giải quyết

2.2.1. Trường hợp thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND thành phố: Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế (10 ngày)

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
--------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

B1	<p>Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố</p>	<p>¼ ngày</p>
B2	<p>Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ</p>	<p>Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài</p>	<p>¼ ngày</p>
B3	<p>Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng</p>	<p>Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài</p>	<p>01 ngày</p>
B4	<p>Dự thảo công văn lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan; các cơ quan liên quan của địa phương</p>	<p>Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài</p>	<p>01 ngày</p>
B5	<p>Lãnh đạo phòng duyệt dự thảo văn bản</p>	<p>Lãnh đạo phòng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài</p>	<p>¼ ngày</p>
B6	<p>Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản của UBND TP lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan; duyệt văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan của địa phương</p>	<p>Lãnh đạo Sở Ngoại vụ</p>	<p>¼ ngày</p>



B7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Phân công xử lý văn bản đề xuất</div>	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B8	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm tra, trình Lãnh đạo UBND thành phố gửi văn bản lấy ý kiến Bộ Công an, Bộ Ngoại giao và cơ quan liên quan</div>	Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B9	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và cơ quan liên quan</div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	½ ngày
B10	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Ý kiến của các Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan</div>	Các địa phương, cơ quan được lấy ý kiến	Không quá 10 ngày <i>(Không tính thời gian thực hiện TTHC)</i>
B11	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Tổng hợp các ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ</div>	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B12	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ</div>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	¼ ngày

B13	<p>Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ</p>	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	½ ngày
B14	<p>Phân công thẩm tra hồ sơ</p>	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B15	<p>Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt kết quả giải quyết</p>	Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B16	<p>Trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt kết quả giải quyết</p>	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B17	<p>Phê duyệt kết quả</p>	Lãnh đạo UBND thành phố	01 ngày
B18	<p>Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố</p>	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	¼ ngày
B19	<p>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ ($\frac{1}{4}$ ngày)

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ ($\frac{1}{4}$ ngày)

- **Bước 3:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ (01 ngày).

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển sang **Bước 4.**

- **Bước 4:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản đề nghị UBND TP lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an và các cơ quan liên quan; tham mưu cho lãnh đạo Sở văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (01 ngày).

- **Bước 5:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt dự thảo văn bản ($\frac{1}{4}$ ngày).

- **Bước 6:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản của UBND TP lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan; duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương ($\frac{1}{4}$ ngày).

- **Bước 7:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP phân công xử lý văn bản đề xuất ($\frac{1}{2}$ ngày)

- **Bước 8:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra văn bản đề xuất, trình Lãnh đạo UBND thành phố văn bản của UBND TP lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan (01 ngày).

- **Bước 9:** Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan ($\frac{1}{2}$ ngày).

- **Bước 10:** Các Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan có văn bản tham gia ý kiến (không quá 10 ngày) (*Không tính thời gian thực hiện TTHC*).

- **Bước 11:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tổng hợp ý kiến của Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan, dự thảo văn bản trình UBND và trình lãnh đạo phòng hồ sơ (01 ngày).

- **Bước 12:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ: ($\frac{1}{4}$ ngày).

+ Trường hợp không phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ xử lý theo ý kiến chỉ đạo.

+ Trường hợp phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- **Bước 13:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố (½ ngày).

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- **Bước 14:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP phân công thẩm tra hồ sơ (½ ngày)

- **Bước 15:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt (01 ngày).

- **Bước 16:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP trình Lãnh đạo UBND thành phố duyệt hồ sơ cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (½ ngày).

- **Bước 17:** Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt văn bản trả lời đơn vị tổ chức (01 ngày).

c) Trả kết quả

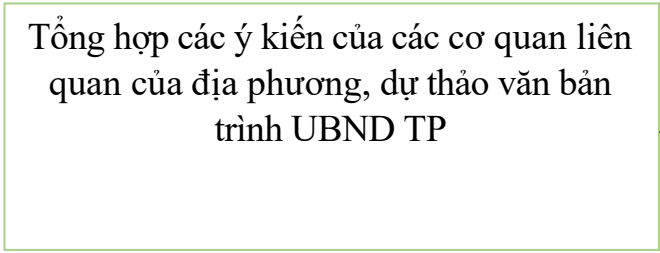
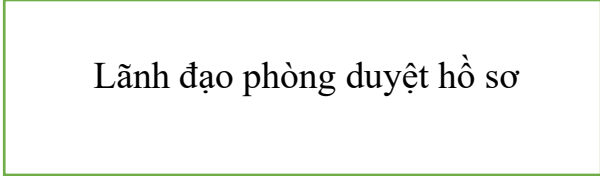

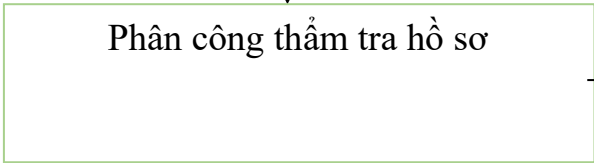
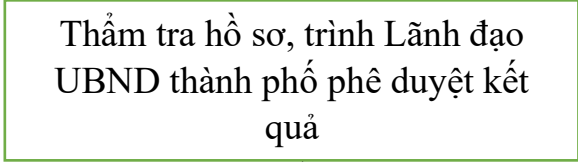
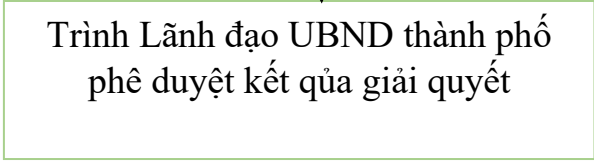
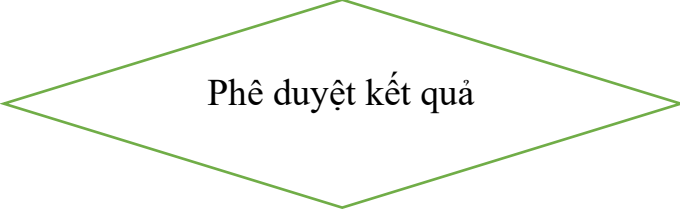
- **Bước 18:** Chuyên viên Văn phòng UBND TP chuyển kết quả qua Trung tâm hành chính công (½ ngày).

- **Bước 19:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).

2.2.2. Trường hợp thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND thành phố: Các trường hợp khác (15 ngày).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	½ ngày

B2	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ </div>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B3	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng </div>	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	02 ngày
B4	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Dự thảo công văn lấy ý kiến các cơ quan liên quan </div>	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B5	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Lãnh đạo phòng duyệt dự thảo văn bản </div>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B6	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan của địa phương </div>	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	½ ngày
B7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Ý kiến của các cơ quan, địa phương liên quan </div>	Các địa phương, cơ quan được lấy ý kiến	Không quá 03 ngày

B8	 <p>Tổng hợp các ý kiến của các cơ quan liên quan của địa phương, dự thảo văn bản trình UBND TP</p>	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	1,5 ngày
B9	 <p>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ</p>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B10	 <p>Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ</p>	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	½ ngày
B11	 <p>Phân công thẩm tra hồ sơ</p>	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B12	 <p>Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt kết quả</p>	Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	1,5 ngày
B13	 <p>Trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt kết quả giải quyết</p>	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B14	 <p>Phê duyệt kết quả</p>	Lãnh đạo UBND thành phố	01 ngày

B15	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố </div>	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	½ ngày
B16	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ (½ ngày)

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (½ ngày)

- **Bước 3:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ (02 ngày).

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyên trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển sang **Bước 4**.

- **Bước 4:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (01 ngày).

- **Bước 5:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt dự thảo văn bản (½ ngày).

- **Bước 6:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (½ ngày).

- **Bước 7:** Các cơ quan, địa phương liên quan có văn bản tham gia ý kiến (không quá 03 ngày).

- **Bước 8:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, địa phương liên quan, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tổng hợp ý kiến của các cơ quan, địa phương liên quan, dự thảo văn bản trình UBND và trình lãnh đạo phòng hồ sơ (1,5 ngày).

- **Bước 9:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ: (½ ngày).

+ Trường hợp không phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ xử lý theo ý kiến chỉ đạo.

+ Trường hợp phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- **Bước 10:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố (½ ngày).

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- **Bước 11:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP phân công thẩm tra hồ sơ (½ ngày)

- **Bước 12:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt (1,5 ngày).

- **Bước 13:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP trình Lãnh đạo UBND thành phố duyệt hồ sơ cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (01 ngày).

- **Bước 14:** Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt văn bản trả lời đơn vị tổ chức (01 ngày).

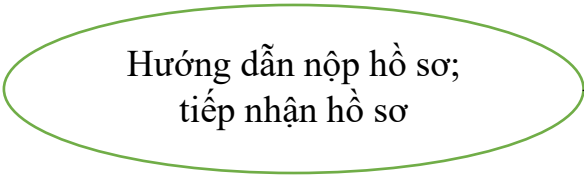
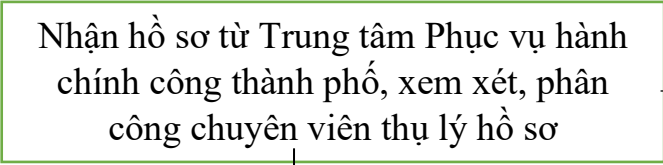
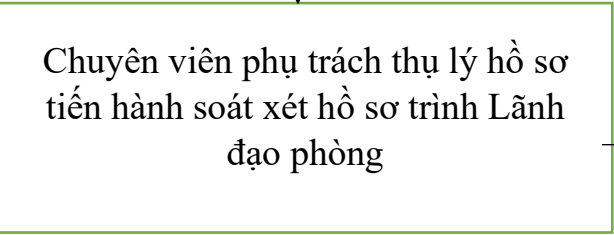
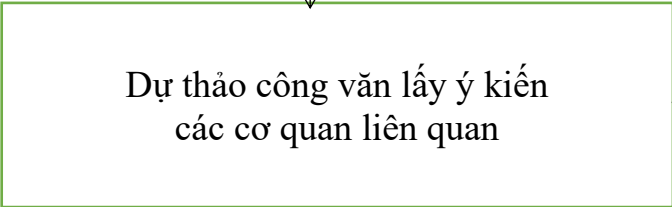
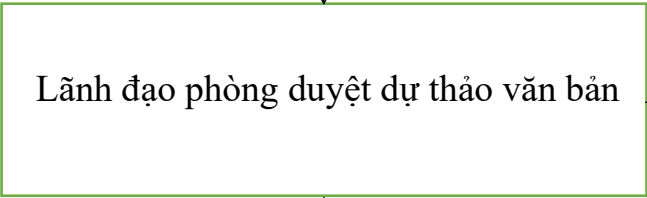
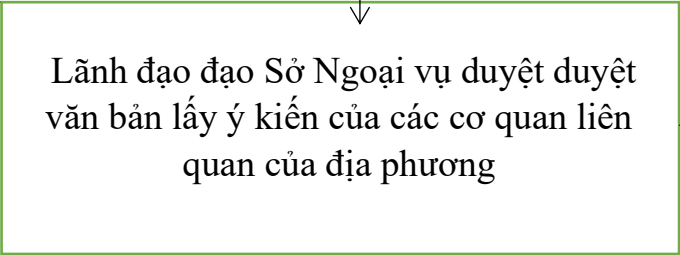
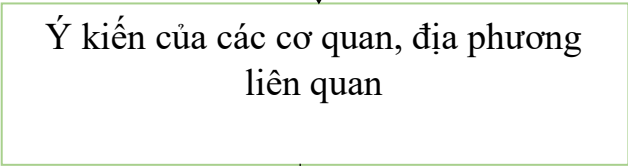
c) Trả kết quả

- **Bước 15:** Chuyên viên Văn phòng UBND TP chuyển kết quả qua Trung tâm hành chính công (½ ngày).

- **Bước 16:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).

2.2.3. Trường hợp thuộc thẩm quyền cấp phép của Giám đốc Sở Ngoại vụ (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND thành phố): Các trường hợp khác (15 ngày).

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
--------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

B1	 <p>Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	½ ngày
B2	 <p>Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ</p>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B3	 <p>Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng</p>	Chuyên viên Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	04 ngày
B4	 <p>Dự thảo công văn lấy ý kiến các cơ quan liên quan</p>	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B5	 <p>Lãnh đạo phòng duyệt dự thảo văn bản</p>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B6	 <p>Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt duyệt văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan của địa phương</p>	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	01 ngày
B7	 <p>Ý kiến của các cơ quan, địa phương liên quan</p>	Các cơ quan, địa phương được lấy ý kiến	Không quá 03 ngày

B8	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Tổng hợp các ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Sở</p> </div>	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	1,5 ngày
B9	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ</p> </div>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B10	<div style="border: 1px solid green; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg); margin: auto;"></div> <p>Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ và ra quyết định</p>	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	01 ngày
B11	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố</p> </div>	Chuyên viên Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B12	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p> </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ (½ ngày)

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (½ ngày)

- **Bước 3:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ (04 ngày).

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển sang **Bước 4**.

- **Bước 4:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (01 ngày).

- **Bước 5:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt dự thảo văn bản (01 ngày).

- **Bước 6:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (01 ngày).

- **Bước 7:** Các cơ quan, địa phương liên quan có văn bản tham gia ý kiến (không quá 03 ngày).

- **Bước 8:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, địa phương liên quan, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tổng hợp ý kiến của các cơ quan, địa phương liên quan, dự thảo văn bản trình UBND và trình lãnh đạo phòng hồ sơ (1,5 ngày).

- **Bước 9:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ: (01 ngày).

+ Trường hợp không phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ xử lý theo ý kiến chỉ đạo.

+ Trường hợp phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- **Bước 10:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố (01 ngày).

c) Trả kết quả

- **Bước 11:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài chuyển kết quả qua Trung tâm hành chính công (1/2 ngày).

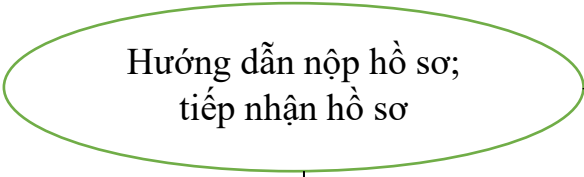
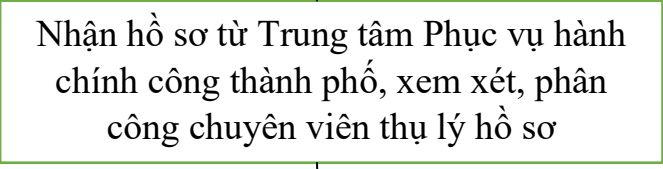
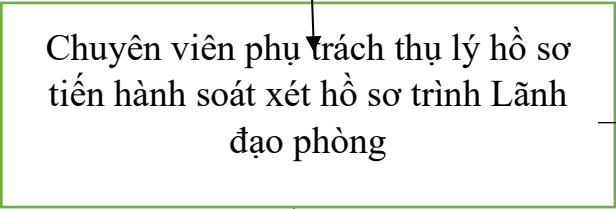
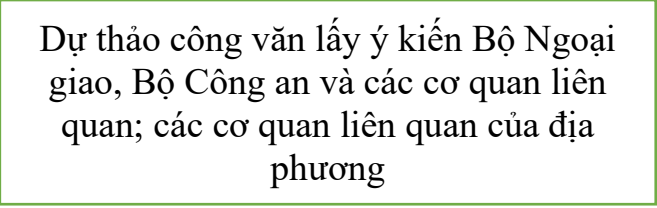
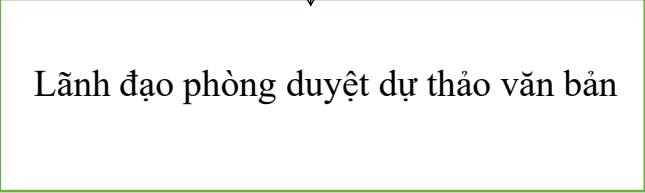
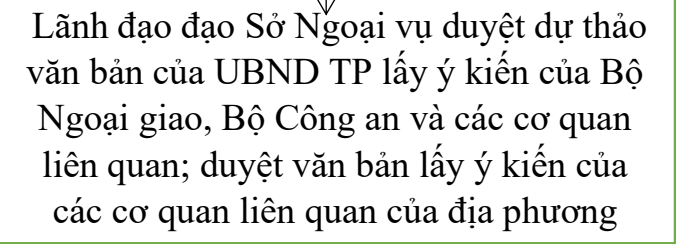
- **Bước 12:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).

3. Tên TTHC: Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 2.002313)

3.1. Thời hạn giải quyết: 20 ngày

3.2. Sơ đồ quy trình giải quyết

Các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực
----------	--------------------	-----------------------	----------------

thực hiện			hiện
B1	 <p>Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	¼ ngày
B2	 <p>Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ</p>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	¼ ngày
B3	 <p>Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng</p>	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	01 ngày
B4	 <p>Dự thảo công văn lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan; các cơ quan liên quan của địa phương</p>	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B5	 <p>Lãnh đạo phòng duyệt dự thảo văn bản</p>	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B6	 <p>Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản của UBND TP lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan; duyệt văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan của địa phương</p>	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	½ ngày

B7	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Phân công xử lý văn bản đề xuất</div>	→ Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B8	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm tra, trình Lãnh đạo UBND thành phố gửi văn bản lấy ý kiến Bộ Công an, Bộ Ngoại giao</div>	→ Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	2,5 ngày
B9	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan</div>	→ Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày
B10	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Ý kiến của các Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan</div>	→ Các địa phương, cơ quan được lấy ý kiến	Không quá 15 ngày <i>(Không tính thời gian thực hiện TTHC)</i>
B11	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Tổng hợp các ý kiến của các cơ quan, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ</div>	→ Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	1,5 ngày
B12	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo phòng duyệt hồ sơ</div>	→ Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B13	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt hồ sơ</div>	→ Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	01 ngày

B14	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Phân công thẩm tra hồ sơ</div>	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B15	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ</div>	Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	2,5 ngày
B16	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Trình Lãnh đạo UBND thành phố hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ</div>	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B17	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Ký duyệt văn bản trình Thủ tướng Chính phủ</div>	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày
B18	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Thủ tướng có văn bản cho ý kiến</div>	Thủ tướng Chính phủ	Không quy định
B19	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận văn bản ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, dự thảo văn bản trả lời đơn vị tổ chức</div>	Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B20	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Trình Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố phê duyệt văn bản trả lời đơn vị tổ chức</div>	Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B21	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;">Phê duyệt kết quả</div>	Lãnh đạo UBND thành phố	1,5 ngày

B22	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố </div>	Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	½ ngày
B23	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ (¼ ngày).

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (¼ ngày).

- **Bước 3:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ (01 ngày).

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển sang **Bước 4**.

- **Bước 4:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản đề nghị UBND TP lấy ý kiến của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an và các cơ quan liên quan; Tham mưu cho lãnh đạo Sở văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (½ ngày).

- **Bước 5:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt dự thảo văn bản (½ ngày).

- **Bước 6:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản của UBND TP lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan; duyệt văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan của địa phương (½ ngày).

- **Bước 7:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP phân công xử lý văn bản đề xuất (½ ngày).

- **Bước 8:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra văn bản đề xuất, trình Lãnh đạo UBND thành phố văn bản của UBND TP lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan (2,5 ngày).

- **Bước 9:** Lãnh đạo UBND thành phố ký duyệt văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan liên quan (1,5 ngày).

- **Bước 10:** Các Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan có văn bản tham gia ý kiến (không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị) (*Không tính thời gian thực hiện TTHC*).

- **Bước 11:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao; Bộ Công an; các cơ quan, địa phương liên quan, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tổng hợp ý kiến của Bộ, ngành, cơ quan, địa phương liên quan, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ và trình lãnh đạo phòng hồ sơ (1,5 ngày).

- **Bước 12:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ: (½ ngày)

+ Trường hợp không phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ xử lý theo ý kiến chỉ đạo.

+ Trường hợp phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- **Bước 13:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố (01 ngày).

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- **Bước 14:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP phân công thẩm tra hồ sơ (½ ngày).

- **Bước 15:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ (2,5 ngày).

- **Bước 16:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP trình Lãnh đạo UBND thành phố duyệt hồ sơ trình Thủ tướng Chính phủ cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (01 ngày).

- **Bước 17:** Lãnh đạo UBND thành phố xét duyệt hồ sơ và trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (1,5 ngày).

- **Bước 18:** Thủ tướng Chính phủ có văn bản cho ý kiến (không quy định).

- **Bước 19:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố tiếp nhận văn bản ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, dự thảo văn bản trả lời đơn vị tổ chức (01 ngày).

- **Bước 20:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP trình Lãnh đạo UBND thành phố văn bản trả lời đơn vị tổ chức (01 ngày).

- **Bước 21:** Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt văn bản trả lời đơn vị tổ chức (1,5 ngày).

c) Trả kết quả

- **Bước 22:** Chuyên viên Văn phòng UBND TP chuyển kết quả qua Trung tâm hành chính công (½ ngày).

- **Bước 23:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).

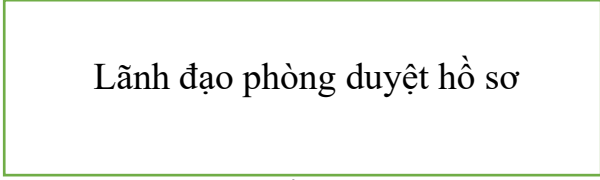
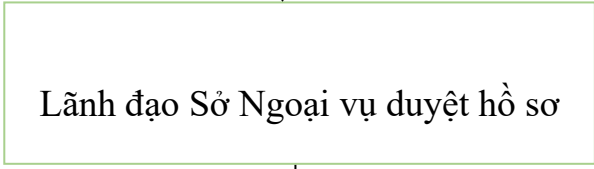
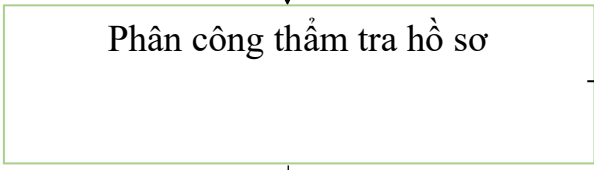
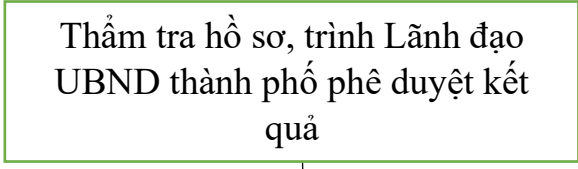
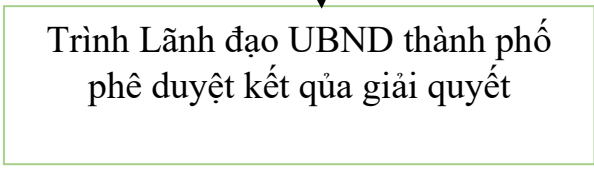
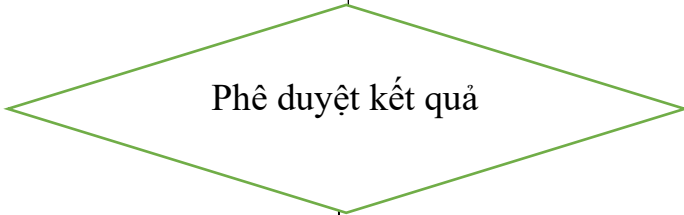
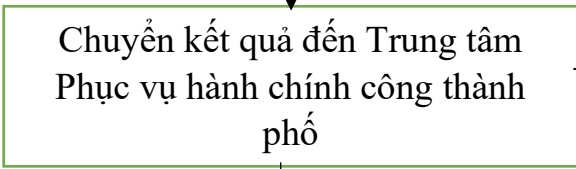
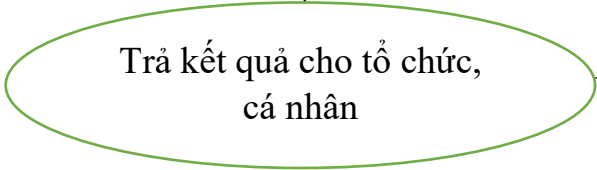
4. Tên TTHC: Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã số TTHC: 2.002314) bao gồm cho chủ trương đăng cai hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế

4.1. Thời hạn giải quyết: 15 ngày

4.2. Sơ đồ quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn nộp hồ sơ; tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	½ ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B3	Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ tiến hành soát xét hồ sơ trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	02 ngày

B4	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Dự thảo công văn lấy ý kiến các cơ quan liên quan</p> </div>	<p style="text-align: center;">⇒</p> <p style="text-align: center;">Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài</p>	01 ngày
B5	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Lãnh đạo phòng duyệt dự thảo văn bản</p> </div>	<p style="text-align: center;">⇒</p> <p style="text-align: center;">Lãnh đạo phòng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài</p>	½ ngày
B6	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản lấy ý kiến của các cơ quan, địa phương liên quan</p> </div>	<p style="text-align: center;">⇒</p> <p style="text-align: center;">Lãnh đạo Sở Ngoại vụ</p>	½ ngày
B7	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Ý kiến của các cơ quan, địa phương liên quan</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">⇒</p> <p style="text-align: center;">Các địa phương, cơ quan được lấy ý kiến</p>	Không quá 03 ngày
B8	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Tổng hợp các ý kiến của các cơ quan liên quan của địa phương, dự thảo văn bản trình UBND TP</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p style="text-align: center;">⇒</p> <p style="text-align: center;">Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài</p>	1,5 ngày

B9		Lãnh đạo phòng phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	½ ngày
B10		Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	½ ngày
B11		Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	½ ngày
B12		Chuyên viên các phòng thuộc VP UBND thành phố	1,5 ngày
B13		Trưởng các phòng thuộc VP UBND thành phố	01 ngày
B14		Lãnh đạo UBND thành phố	01 ngày
B15		Chuyên viên Văn phòng UBND thành phố	½ ngày
B16		Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Không tính thời gian

Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- **Bước 1:** Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài của Sở Ngoại vụ (1/2 ngày)

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- **Bước 2:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, phân công Chuyên viên thụ lý giải quyết hồ sơ (1/2 ngày)

- **Bước 3:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài thụ lý xem xét hồ sơ (02 ngày).

+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Đề nghị lãnh đạo phòng chuyển trả Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển sang **Bước 4**.

- **Bước 4:** Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tham mưu cho lãnh đạo Sở có văn bản lấy ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan (01 ngày).

- **Bước 5:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài duyệt dự thảo văn bản (1/2 ngày).

- **Bước 6:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ duyệt dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan (1/2 ngày).

- **Bước 7:** Các cơ quan, địa phương liên quan có văn bản tham gia ý kiến (không quá 03 ngày).

- **Bước 8:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, địa phương liên quan, Chuyên viên phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài tổng hợp ý kiến của các cơ quan, địa phương liên quan, dự thảo văn bản trình UBND và trình lãnh đạo phòng hồ sơ (1,5 ngày).

- **Bước 9:** Lãnh đạo phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài xem xét hồ sơ: (1/2 ngày).

+ Trường hợp không phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng chuyển lại chuyên viên thụ lý hồ sơ xử lý theo ý kiến chỉ đạo.

+ Trường hợp phê duyệt hồ sơ: Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- **Bước 10:** Lãnh đạo Sở Ngoại vụ phụ trách xét duyệt hồ sơ, ký duyệt trình UBND thành phố (1/2 ngày).

+ Thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố tự động gửi thông báo cho công dân, tổ chức về việc kết thúc quy trình giải quyết tại Sở Ngoại vụ sau khi lãnh đạo Sở trình UBND thành phố phê duyệt hồ sơ.

- **Bước 11:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP phân công thẩm tra hồ sơ (½ ngày)

- **Bước 12:** Chuyên viên các phòng thuộc Văn phòng UBND thành phố thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt (1,5 ngày).

- **Bước 13:** Trưởng các phòng thuộc Văn phòng UBND TP trình Lãnh đạo UBND thành phố duyệt hồ sơ cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (01 ngày).

- **Bước 14:** Lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt văn bản trả lời đơn vị tổ chức (01 ngày).

c) Trả kết quả

- **Bước 15:** Chuyên viên Văn phòng UBND TP chuyển kết quả qua Trung tâm hành chính công (½ ngày).

- **Bước 16:** Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả theo quy định (Không tính thời gian).