

Số: 984/QĐ-UBND

Kiến Thụy, ngày 29 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,
cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiến Thụy**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19/6/2017;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; số 60/2021/NĐ - CP ngày 21/6/2021 quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở; Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND thành phố Hải Phòng sửa đổi Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND;

Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiến Thụy.

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

a) Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã Kiến Thụy là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Kiến Thụy; hoạt động theo cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ; có tư cách pháp nhân; có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách nhà nước và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật. Trụ sở tại Số 9 Thợ Xuân, xã Kiến Thụy, thành phố Hải Phòng.

b) Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy; đồng thời chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của các sở, ban, ngành chức năng của thành phố; Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

2. Trung tâm có chức năng tham mưu cho UBND xã về tổ chức các hoạt động thuộc lĩnh vực văn hóa - thông tin, thể dục thể thao trên địa bàn xã; quản lý và tổ chức các hoạt động tại Đền thờ Liệt sỹ Kiến Thụy; cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa - thông tin, thể dục thể thao, phát thanh, khuyến nông và các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản thiết yếu khác trên địa bàn xã Kiến Thụy.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về Văn hóa - Thông tin

a) Căn cứ Kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội của xã để xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm và tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

Căn cứ chương trình công tác của Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố, Thư viện thành phố để xây dựng kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn.

b) Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh của xã và thành phố.

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thông tin lưu động, vui chơi, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu về nghệ thuật, kỹ năng ngành nghề và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.

d) Tổ chức liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ.

đ) Tổ chức các dịch vụ văn hóa, thông tin phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

e) Hợp tác, giao lưu, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động văn hóa, thông tin cơ sở với các tổ chức cá nhân trong và ngoài xã.

f) Quản lý và tổ chức hoạt động thư viện xã.

2. Về Thể dục thể thao

a) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao: thi đấu, huấn luyện, luyện tập, bồi dưỡng năng khiếu, mở các lớp thể dục thể thao cơ bản cho mọi đối tượng trên địa bàn xã.

b) Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, phương tiện tập luyện của Trung tâm theo đúng phân cấp.

c) Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan để triển khai các hoạt động thể dục, thể thao, hướng dẫn các thôn, khu dân cư, đơn vị thực hiện nhiệm vụ phát triển phong trào thể dục thể thao.

3. Về hoạt động thiếu nhi

a) Tổ chức các lớp học, câu lạc bộ, các đội, tổ, nhóm về khoa học kỹ thuật, hướng nghiệp, thẩm mỹ, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động xã hội nhằm phát hiện năng khiếu và tham gia bồi dưỡng, đào tạo tài năng trẻ.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi, giải trí bổ ích và hoạt động xã hội ở địa bàn dân cư nhằm đáp ứng nhu cầu, sở thích của đông đảo thiếu nhi.

c) Phối hợp hướng dẫn phương pháp, nghiệp vụ hoạt động của nhà thiếu nhi, câu lạc bộ thiếu nhi, điểm vui chơi thiếu nhi.

d) Tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và các hoạt động khác của đơn vị theo yêu cầu.

4. Về hoạt động phát thanh

a) Biên tập và phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh.

b) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc truyền thanh theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp với các phòng, ban của Báo, Phát thanh và Truyền hình thành phố Hải Phòng sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình.

d) Quản lý, vận hành phát thanh, truyền thanh trên địa bàn theo sự phân công.

5. Quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất được giao; ưu tiên bố trí kinh phí và cơ sở vật chất phục vụ nhiệm vụ chính trị.

6. Quản lý cán bộ, viên chức, người lao động; tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao.

7. Lĩnh vực khuyến nông

Triển khai các hoạt động khuyến nông về sản xuất, thu hoạch, chế biến, bảo quản, tiêu thụ sản phẩm, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản, ngành nghề nông thôn và bảo vệ môi trường, dịch vụ khuyến nông, phát triển nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, công nghệ sinh học; tuyên truyền, tập huấn kỹ thuật trong sản xuất, xây dựng, nhận rộng mô hình sản xuất có hiệu quả trên địa bàn.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc:

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nhân sự, tài sản được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm và chịu sự quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, ngành dọc cấp trên trực tiếp.

b) Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành Trung tâm, được Giám đốc giao phụ trách một số công việc, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Tổ hành chính - tổng hợp: Thực hiện nhiệm vụ về hành chính - quản trị, tổng hợp; xây dựng kế hoạch, tài chính, kế toán; khai thác, tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực Viên chức, cộng tác viên và cơ sở vật chất của đơn vị.

b) Tổ văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, hoạt động thiếu nhi: Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hóa - văn nghệ cho cơ sở; tổ chức các CLB sở thích cho thiếu niên nhi đồng...tổ chức các hoạt động tập luyện, thi đấu thể dục, thể thao, hướng dẫn phong trào thể dục, thể thao cho cơ sở. Quản lý và tổ chức hoạt động thư viện.

c) Tổ phát thanh, tuyên truyền, lưu động: Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về tuyên truyền, cổ động trực quan phục vụ các nhiệm vụ chính trị của xã. Tổ chức các hoạt động truyền thanh nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các hoạt động

tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

d) Lĩnh vực khuyến nông:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này. Quy định này là cơ sở để Giám đốc Trung tâm xây dựng quy chế hoạt động, điều hành, quản lý; phân công rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, viên

chức, người lao động của Trung tâm; là căn cứ để Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ cho Trung tâm. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm có trách nhiệm thực hiện quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, Giám đốc Trung tâm phối hợp với Trưởng phòng Văn hóa và Xã hội xã có quyền kiến nghị, đề xuất Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy định cho phù hợp với tình hình thực tế của xã và quy định của Nhà nước./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp & Môi trường;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT - XH xã;
- Các phòng, đơn vị xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Thụy