

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tăng cường công tác quản lý
trong công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân
và an toàn thông tin mạng liên quan
đến chuyển đổi số trong giáo dục

Kiến Thụy, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học
và Trung học sơ sở, Trung học cơ sở trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 4620/SGDĐT-GDĐT, GDNN&ĐH ngày 11/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng V/v tăng cường công tác quản lý trong công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng liên quan đến chuyển đổi số trong giáo dục. Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy yêu cầu lãnh đạo các cơ sở giáo dục khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm cao nhất về an ninh, toàn vẹn dữ liệu đối với các hệ thống quản lý giáo dục được phân cấp quản lý; tài khoản quản trị đơn vị do thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý (hoặc bàn giao bằng văn bản cho đơn vị, cá nhân phụ trách theo phân công chức năng, nhiệm vụ).

2. Thủ trưởng các đơn vị thực hiện cấp tài khoản (hoặc đề nghị cấp tài khoản) truy cập hệ thống đối với cán bộ, chuyên viên, giáo viên thuộc đơn vị tương ứng với chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ngay khi cán bộ, giáo viên không còn thực hiện nhiệm vụ được giao, đơn vị thực hiện thu hồi tài khoản đã được cấp trước đó. Tuyệt đối không để phát sinh hiện tượng nhiều người cùng dùng chung 01 tài khoản truy cập hệ thống.

3. Lãnh đạo các đơn vị ngay lập tức thực hiện đổi mật khẩu quản trị các hệ thống quản lý giáo dục được cấp; chỉ đạo các cán bộ, chuyên viên, giáo viên thuộc đơn vị đã được cấp tài khoản truy cập ngay lập tức đổi mật khẩu (yêu cầu mật khẩu sử dụng là mật khẩu mạnh với quy định: (1) tối thiểu 8 ký tự; (2) mật khẩu phải bao gồm các ký tự: bao gồm số (0-9), chữ cái thường (a-z), chữ cái hoa (AZ) và các ký tự đặc biệt (@#\$%^...) đồng thời thực hiện đổi mật khẩu theo định kỳ (tối đa 03 tháng) hoặc đột xuất khi có vấn đề phát sinh.

4. Các đơn vị ngay lập tức rà soát toàn bộ hệ thống máy tính của đơn vị được sử dụng để truy cập các hệ thống quản lý giáo dục; tuyệt đối không sử dụng các máy tính thiếu an toàn để truy cập.

5. Đơn vị lưu trữ toàn bộ các hồ sơ, văn bản chỉ đạo, biên bản bàn giao tài khoản trong quá trình phân công thực hiện nhiệm vụ và là tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra công tác chuyển đổi số tại các đơn vị khi có yêu cầu.

6. Các nội dung khác, đề nghị lãnh đạo các đơn vị nghiên cứu nội dung tại Văn bản số 3496/BGDĐT-KHCNTT của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi triển khai các hoạt động chuyển đổi số tại đơn vị. *(gửi kèm theo)*

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Vân