

**ĐỀ ÁN
TỔ CHỨC LẠI TRUNG TÂM VĂN HÓA – THÔNG TIN
VÀ THỂ THAO HUYỆN KIẾN THUY ĐỂ THÀNH LẬP
TRUNG TÂM SỰ NGHIỆP CÔNG XÃ KIẾN THUY**

Căn cứ các kết luận, chỉ đạo của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính (ĐVHC) các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ các văn bản định hướng của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp: Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp ĐVHC và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức khi thực hiện sắp xếp; Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp ĐVHC và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố, UBND xã Kiến Thuy xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thuy để thành lập Trung tâm Sự nghiệp công xã Kiến Thuy như sau:

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Tại Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư có chủ trương: “Về tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập: (1) Giữ nguyên các đơn vị sự nghiệp giáo dục, y tế và thực hiện chuyển giao cho chính quyền cấp xã quản lý các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non, trạm y tế của đơn vị cơ sở mới; (2) Đối với các đơn vị sự nghiệp khác, giao Đảng ủy Chính phủ chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện tinh gọn đầu mối, bảo đảm cung ứng nhiều dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn đơn vị hành chính cấp xã, liên xã.”. Trên cơ sở đó, tại Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025, Thủ tướng Chính phủ cũng quy định rõ việc thực hiện chủ trương nêu trên.

Tại Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025, Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đã định



hướng một số nội dung liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã theo các lĩnh vực: Sự nghiệp giáo dục và đào tạo, sự nghiệp y tế, sự nghiệp khác. Tại Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025, Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp tiếp tục định hướng một số nội dung liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; trong đó yêu cầu các địa phương chủ động xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý bảo đảm tổ chức triển khai đồng bộ với việc thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, kịp thời đáp ứng yêu cầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn theo quy định.

Để đảm bảo thực hiện hiệu quả chủ trương của Trung ương và chỉ đạo của thành phố trong bối cảnh hiện nay, việc xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thụy để thành lập Trung tâm Sự nghiệp công xã Kiến Thụy là hết sức cần thiết.

II. CƠ SỞ CHÍNH TRỊ VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

2. Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

3. Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

4. Kết luận số 157-KL/TW ngày 25/5/2025 của Bộ Chính trị về triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính;

5. Kết luận số 160-KL/TW ngày 31/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và ĐVHC, bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

6. Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp ĐVHC năm 2025;

7. Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch sắp xếp ĐVHC, xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

8. Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp ĐVHC và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức khi thực hiện sắp xếp;

9. Công văn số 09/CV-BCD ngày 30/5/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp ĐVHC và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

10. Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

11. Nghị quyết số 19-NQ/TU ngày 26/4/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về sắp xếp ĐVHC cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025.

12. Thông báo số 2789-TB/TU ngày 13/6/2025 về kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy định hướng kiện toàn, sắp xếp cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

13. Công văn số 1478/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

14. Quyết định số 2452/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc chuyển giao Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao cấp huyện khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRUNG TÂM VĂN HÓA - THÔNG TIN VÀ THỂ THAO HUYỆN KIẾN THỤY

1. Thông tin chung

- Quyết định thành lập: Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thụy được thành lập theo Quyết định số 651/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sáp nhập Ban Quản lý di tích khu tưởng niệm các Vua nhà Mạc vào Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thụy thành Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thụy.

- Trụ sở:

+ Trụ sở thứ nhất: Số 9, Thọ Xuân, thị trấn Núi Đồi, huyện Kiến Thụy, thành phố Hải Phòng

+ Trụ sở thứ hai: Thôn Đương Thắng, xã Kiến Hưng, huyện Kiến Thụy, thành phố Hải Phòng

- Vị trí, chức năng:

+ Vị trí:

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Kiến Thụy, hoạt động theo cơ chế tự đảm bảo một phần kinh phí chi thường xuyên theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự

chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; có tư cách pháp nhân; có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND huyện Kiến Thụy; chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ban, ngành chức năng của thành phố và các cơ quan Trung ương theo quy định.

+ Chức năng:

Trung tâm có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của UBND huyện Kiến Thụy về lĩnh vực Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử thuộc phạm vi quản lý được UBND huyện Kiến Thụy giao.

Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa-xã hội của địa phương.

Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thể thao và du lịch ở cơ sở.

Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn.

- Mức độ tự chủ (*Quyết định số 651/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND thành phố về việc sáp nhập Ban Quản lý di tích khu tưởng niệm các Vua nhà Mạc vào Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thụy thành Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thụy*): tự chủ một phần chi thường xuyên.

2. Tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 27 trong đó:

+ Viên chức: 27

+ Lao động hợp đồng: 0

- Số lượng người làm việc có mặt tính đến 01/7/2025: 25, trong đó:

+ Viên chức: 21

+ Lao động hợp đồng: 04

- Số lượng lãnh đạo, quản lý: 06 Trong đó:

+ Cấp trưởng: 01

+ Cấp phó: 05

- Tổ chức đảng- đoàn thể:

+ Chi bộ Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao có 22 đảng viên (chính thức 22 đồng chí).

- + Có tổ chức công đoàn với 25 đoàn viên.
- + Tổ chức Đoàn thanh niên: không có.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Tòa nhà Trung tâm Văn hóa - Thông tin: Tổng diện tích: 1.912m², bao gồm: 05 phòng làm việc, 01 hội trường lớn, 01 phòng họp nhỏ, 03 phòng hóa trang, 02 máy tính, 02 máy in, 03 bộ bàn ghế tiếp khách, 03 bộ bàn ghế làm việc, 03 tủ tài liệu bằng tôn, 01 tủ tài liệu gỗ, 01 bộ bàn ghế da phòng tiếp khách (14 ghế da + 03 bàn), 11 điều hòa nhỏ các phòng chức năng, 08 bộ điều hòa tổng phục vụ Hội trường lớn, 01 phòng làm kho để vật tư tuyên truyền, 01 bộ hệ thống âm thanh Hội trường, 01 bộ hệ thống ánh sáng Hội trường, 420 ghế Hội trường, 19 bàn đại biểu hội trường lớn.

- Nhà truyền thống, Thư viện, thiếu nhi: Tổng diện tích 2.100m². Bao gồm: 01 kho thư viện (kho mượn + kho đọc), 04 phòng làm việc, 02 bộ máy tính, 02 máy in, 02 bộ bàn ghế làm việc, Nhà truyền thống gồm các tư liệu truyền thống của huyện, 01 Bộ bàn ghế tiếp khách, 01 Tủ tài liệu, 01 đàn Piano, 02 Đàn Oocgan, 01 bộ loa máy dùng trong phòng nhạc, 01 Trống da, 02 Điều hòa.

- Đài phát thanh: Tổng diện tích 556m², gồm: Có 08 phòng làm việc và 01 phòng hội trường. Các trang thiết bị: 01 cột phát sóng, 01 máy tăng âm, 2 máy phát sóng, 01 máy sửa chữa thay thế linh kiện, 01 máy quay phim, 01 máy ghi âm, 04 bộ máy tính, 01 bộ bàn ghế phòng họp, 03 tủ nhôm, 02 bộ bàn ghế tiếp khách văn phòng, 20 ghế Xuân Hòa.

- Nhà luyện tập thể thao: Diện tích 4.780m², bao gồm: 05 phòng gầm khán đài, 900 ghế nhựa trên khán đài, 05 bàn làm việc, 01 máy in, 01 âm ly, 05 thuyền rồng, 80 chèo, 05 lái, 01 loa TOA, 03 tủ tài liệu, 01 bộ bàn ghế uống nước, 01 thảm vật, 1,5 bộ đệm phục vụ giải vật

- Sân vận động: diện tích 7.820 m², gồm: 04 phòng gầm khán đài dùng để thay đồ, bộ cột gol khung sắt phục vụ bóng đá

- Khu tưởng niệm các Vua nhà Mạc: Tổng diện tích đất thuộc quản lý của Ban Quản lý là 10,5 ha; đến nay đã giải phóng xây dựng được 46.963,4 m². Trong đó: thờ chính điện 562m²; 02 nhà giải vũ 300m²; 02 nhà văn bia 60m². Trang thiết bị: 05 máy tính, 02 máy in; 01 ti vi sam sung 49 inh.

Phần thứ ba

PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI TRUNG TÂM VĂN HÓA THÔNG TIN VÀ THỂ THAO HUYỆN KIẾN THỤY ĐỂ THÀNH LẬP TRUNG TÂM SỰ NGHIỆP CÔNG XÃ KIẾN THỤY

I. QUAN ĐIỂM VÀ MỤC TIÊU

1. Quan điểm

a) Bảo đảm thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở.

b) Đảm bảo sự ổn định trong hoạt động của hệ thống chính trị, hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương không bị gián đoạn, xáo trộn; đảm bảo việc cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, yêu cầu chăm sóc sức khỏe, giáo dục và đào tạo của người dân trên địa bàn; không làm phát sinh các vấn đề phức tạp tại cơ sở.

c) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan trong quá trình sắp xếp, bố trí hoặc giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động; bảo đảm quyền lợi chính đáng của viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

2. Mục tiêu

a) Hoàn thành việc tổ chức, hoạt động và bố trí viên chức, người lao động của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã mới sau sắp xếp ĐVHC để đi vào hoạt động đồng thời với chính quyền địa phương ở ĐVHC cấp xã.

b) Đảm bảo người dân tiếp tục được cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu; không gián đoạn các yêu cầu về chăm sóc sức khỏe, giáo dục và đào tạo và các dịch vụ khác của người dân trên địa bàn xã mới.

c) Đảm bảo giữ vững ổn định chính trị - xã hội, không gián đoạn các hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập khi sắp xếp trong việc cung cấp dịch vụ cho người dân, củng cố niềm tin của người dân vào chủ trương tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị của Đảng, Nhà nước.

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI, THÀNH LẬP TRUNG TÂM

1. Tên gọi: Trung tâm Sự nghiệp công xã Kiến Thụy

2. Trụ sở làm việc: Số 9, Thọ Xuân, thị trấn Núi Đồi, huyện Kiến Thụy, thành phố Hải Phòng.

3. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

- Vị trí pháp lý: Trung tâm Sự nghiệp công xã Kiến Thụy là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc UBND xã Kiến Thụy; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND xã Kiến Thụy. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

- Chức năng, nhiệm vụ: Cung ứng dịch vụ sự nghiệp văn hóa thể thao, phát thanh, truyền hình (nếu có) và các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác trên địa bàn xã Kiến Thụy.

+ Nhiệm vụ cụ thể:

Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh.

Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thông tin lưu động, vui chơi, giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu về nghệ thuật, kỹ năng ngành nghề và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao.

Tổ chức liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng, lễ hội truyền thống. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho những người làm công tác văn hóa, thông tin cơ sở.

Tổ chức các dịch vụ văn hóa, thông tin phù hợp với chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Hợp tác, giao lưu, trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động văn hóa, thông tin cơ sở.

Quản lý và tổ chức hoạt động thư viện và phong trào “Đọc, làm theo sách, báo” của hệ thống thư viện.

Quản lý và tổ chức mở cửa, thuyết minh, giới thiệu về Nhà truyền thống cho nhân dân và khách đến tham quan.

Thực hiện kế hoạch, xây dựng, huấn luyện, bồi dưỡng và phát triển các bộ môn thể dục, thể thao trên địa bàn. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu thể dục, thể thao.

Tổ chức các hoạt động như thể dục, thể thao: thi đấu, huấn luyện, luyện tập, bồi dưỡng năng khiếu, mở các lớp thể dục thể thao cơ bản cho mọi đối tượng.

Đào tạo các hướng dẫn viên thể dục, thể thao và hỗ trợ chuyên môn cho phong trào thể dục, thể thao ở các cơ sở.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, phương tiện tập luyện của Trung tâm theo đúng phân cấp.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan để triển khai các hoạt động thể dục, thể thao, hướng dẫn các địa phương, đơn vị thực hiện nhiệm vụ phát triển phong trào thể dục, thể thao.

Tổ chức các lớp học, CLB, các đội, tổ, nhóm về khoa học kỹ thuật, hướng nghiệp, thẩm mỹ, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, nghi thức đội, các hoạt động xã hội nhằm phát hiện năng khiếu và tham gia bồi dưỡng, đào tạo tài năng trẻ.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi, giải trí bổ ích và hoạt động xã hội ở địa bàn dân cư nhằm đáp ứng nhu cầu, sở thích của đông đảo thiếu nhi.

Phối hợp, hướng dẫn phương pháp, nghiệp vụ hoạt động của nhà thiếu nhi, câu lạc bộ thiếu nhi, điểm vui chơi thiếu nhi, cán bộ Ban chỉ huy Đội, phụ trách sao và phụ trách Đội.



Tổ chức, thực hiện các nhiệm vụ theo quy định và các hoạt động khác của đơn vị theo yêu cầu.

Biên tập và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh.

Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng.

Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với các phòng, ban của Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng.

Quản lý, vận hành đài phát sóng phát thanh trên địa bàn theo sự phân công.

4. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

+ Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc

+ Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ phục vụ:

TT	Tên vị trí việc làm
1	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý
1.1	Giám đốc
1.2	Phó giám đốc
2	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành
2.1	Thư viện viên
2.2	Phương pháp viên
2.3	Diễn viên/Đạo diễn nghệ thuật
2.4	Họa sĩ
2.5	Tuyên truyền viên văn hóa
2.6	Huấn luyện viên
2.7	Phóng viên/Biên tập viên

TT	Tên vị trí việc làm
2.8	Âm thanh viên
2.9	Quay phim viên
2.10	Kỹ thuật dựng phim
2.11	Phát thanh viên
2.12	Nghiệp vụ công tác thiếu nhi
3	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung
3.1	Kế toán
3.2	Văn thư (kiêm nhiệm)
3.3	Thủ quỹ (kiêm nhiệm)
4	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ
4.1	Bảo vệ, tạp vụ

b) Phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan, cụ thể:

- Về nhân sự: Giữ nguyên 07 viên chức đang công tác tại Trung tâm Văn hóa
- Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thụy để bố trí công tác tại Trung tâm sự nghiệp công xã Kiến Thụy (*Danh sách theo Phụ lục kèm theo*).

- Về tài chính: Thực hiện theo quy định của pháp luật liên quan về việc sắp xếp lại, xử lý tài chính.

- Về đất đai, trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc:

+ Đất đai: Thực hiện theo quy định của pháp luật liên quan về việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất.

+ Trụ sở làm việc: Sử dụng trụ sở trên địa bàn xã Kiến Thụy; trụ sở trên địa bàn xã Kiến Hưng (Khu tường niệm các Vua nhà mạc) thực hiện bàn giao cho UBND xã Kiến Hưng để quản lý, sử dụng theo quy định...

+ Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Thực hiện xử lý gắn với phương án xử lý trụ sở làm việc...

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công xã Kiến Thụy

- Triển khai Đề án này tới toàn thể người lao động của đơn vị; nghiêm túc triển khai sắp xếp, kiện toàn lại đơn vị đảm bảo tiến độ, hiệu quả sau khi có Quyết định thành lập.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và quan hệ công tác, xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của đơn vị.

- Xây dựng, phê duyệt Đề án vị trí việc làm của đơn vị theo quy định.

- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng đối với số lượng người làm việc, hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản liệu có liên quan được bàn giao theo quy định.

- Kế thừa các quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm pháp lý có liên quan đối với chức năng, nhiệm vụ tiếp nhận từ các đơn vị theo quy định.

- Thực hiện việc quản lý về tổ chức bộ máy, viên chức theo quy định; quản lý, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện khắc con dấu và mở tài khoản theo tên đơn vị mới để hoạt động theo quy định.

- Thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho người lao động của đơn vị.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu cho UBND xã chỉ đạo đơn vị sau thành lập thực hiện các thủ tục về công tác quản lý tài sản, tài chính ngân sách và các vấn đề liên quan về tài chính.

- Thẩm định, kiểm tra tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của các đơn vị trước khi thực hiện việc thành lập.

- Tham mưu cho UBND xã hỗ trợ kinh phí phục vụ việc thành lập, kinh phí tu sửa một số hạng mục công trình (nếu cần).

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản triển khai thực hiện Đề án.

- Tham mưu UBND xã xem xét, quyết định về công tác cán bộ của Trung tâm sự nghiệp công sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy đồng thời bố trí, sắp xếp cán bộ, viên chức xây dựng vị trí việc làm gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ viên chức.

- Hướng dẫn bàn giao, quản lý tài liệu lưu trữ theo quy định.

- Dự trù kinh phí xây dựng Đề án gửi Phòng Kinh tế thẩm định.

4. Các ngành, các đoàn thể có liên quan

- Hướng dẫn đơn vị mới sau thành lập kiện toàn tổ chức Đảng, đoàn thể, kiện toàn các chức danh theo quy định.

- Tăng cường vận động đoàn viên, hội viên tích cực tham gia các hoạt động.

Trên đây là Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện Kiến Thụy để thành lập Trung tâm sự nghiệp công xã Kiến Thụy./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Các Sở: Nội vụ, Văn hóa - Thể thao, Du Lịch;
- Phòng KSTTHC, VP UBND TP;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị: P.VHXH, P.KT;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lưu Văn Thụy



DANH SÁCH

Viên chức Trung tâm Sự nghiệp công xã Kiến Thụy

(Kèm theo Đề án số /ĐA-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy)

TT	Họ và tên	Chức vụ/ Vị trí việc làm hiện tại	Ngày sinh	Nữ	Quê Quán	Nơi ở hiện tại	Trình độ các mặt			Ngạch lương hiện hưởng
							Chuyên môn nghiệp vụ	LLCT	QLNN	
1	Ngô Minh Khiêm	Giám đốc	22/08/1970		Thanh Sơn, Kiến Thụy, Hải Phòng	TT Núi Đồi, Kiến Thụy, Hải Phòng	ĐH Mỹ thuật Công nghiệp (10/10/1998); TCLLCT (10/3/2009); TA B (13/12/2016); Tin học A (12/5/1997); ĐH Hành chính; QLNN chuyên viên (30/10/2012)	TC	Chuyên viên	1,003
2	Lương Thị Giang	Viên chức		21/8/1984	xã Đại Thắng, huyện Tiên Lãng, HP	Thôn Xuân La, xã Thanh Sơn, Kiến Thụy HP	- TC, ngành Diễn viên chèo (02/02/2004); - ĐH, ngành Kế toán (18/4/2012); - Đại học Quản lý Văn hóa (T8/2019) ; QLNN ngạch chuyên viên (2013); TC chính trị (2014)	TC	Chuyên viên	1,003
3	Phạm Thị Nhân	Viên chức		30/01/1972	Xã Hữu Bằng, huyện Kiến Thụy, HP	Thôn Hoà Liễu, xã Thuận Thiên, Kiến Thụy, HP	- TC, ngành Quản lý văn hóa (08/01/2005); - TC, ngành Thư viện (02/3/2015); - ĐH, ngành Kế toán (10/8/2011); Tin học Ứng dụng (24/11/2015); TA bậc 2 (24/11/2015)	SC		V.10.07.24

4	Phạm Thị Huyền Mai	Viên chức		20/12/1973	xã Đại Hợp, huyện Kiến Thụy, HP	Xuân La, Thanh Sơn, Kiến Thụy HP	TC ngành kế toán (06/7/1996);- Bằng TN PTTH (01/7/1991); CCNN B (04/05/2004)- GCN tốt nghiệp ĐH, ngành Kinh doanh nông nghiệp (thay bằng chính đã mất) 03/10/2006;- ĐH Luật kinh tế (25/10/2012). GCN Kế toán trưởng (21/7/2014). Tin VP (15/11/2003); TA B (04/05/2004); QINN chuyên viên (08/11/2008)	TC	Chuyên viên	1,003
5	Dương Hải Minh	Viên chức	01/3/1988		Hoàng Đông, Duy Tiên, Hà Nam	xã Minh Tân, huyện Kiến Thụy, HP	- ĐH Điện tử - Viễn thông (25/3/2011); TA C (22/4/2010); Tin VP B (09/4/2010); ĐH Báo Chí (08/03/2017)	SC		V.05.02.07
6	Nguyễn Thị Vân Anh	Viên chức		02/02/1991	xã Hữu Bằng, huyện Kiến Thụy, HP	phường Hưng Đạo, quận Dương Kinh, HP	- CĐ Báo chí (15/3/2013); - TC Kế toán (10/7/2014); TA C (283/2012); Tin học B(24/2/2012)	SC		17a.144
7	Ngô Tiến Hùng	Viên chức	04/06/1970		xã Đoàn Xá, huyện Kiến Thụy, HP	Hồ Sen, TT Núi Đồi, huyện Kiến Thụy, HP	- ĐH, ngành Văn hóa quần chúng (19/05/2001); chứng chỉ Tin học B (25/12/2001); chứng nhận Hoàn thành CT ngoại ngữ B(15/9/2001); TCLL chính trị(04/05/2006); QLNN chuyên viên (26/10/2022)	TC		1,003

