

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Kiến Thụy, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP
ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo
cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và
Cổng Dịch vụ công quốc gia**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2015;

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ
về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại
Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 1356/QĐ-TTg ngày 26/6/2025 của Thủ tướng
Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày
09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một
cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của Chủ tịch
Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị
định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục
hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và
Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện
Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện
thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một
cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, và các cơ quan, tổ chức liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND TP;
- TTPVHCC TP;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, Các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Sự nghiệp công xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Thụy

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN THUY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Thuy)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ nhằm thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo tính công khai, minh bạch, hiệu quả, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, thúc đẩy cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.
- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.
- Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Ban hành các văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.
2. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và bố trí trụ sở, trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phù hợp với tổ chức bộ máy mới và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, phù hợp với quy định của pháp luật và quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức quán triệt, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

(Các nội dung, nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Các nội dung cụ thể về kinh phí thực hiện được quy định tại Điều 39 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn, đơn vị

a. Phổ biến, quán triệt nội dung Nghị định số 118/2025/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn xã, nhằm triển khai kịp thời, thống nhất và đồng bộ quy định về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

b. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo theo quy định.

c. Tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

d. Triển khai hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Điều 17, 18, 19, 20, 21, 22 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công do Ủy ban nhân dân xã ban hành.

đ. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc chức năng của cơ quan, đơn vị.

- Xin lỗi cá nhân, tổ chức khi cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền vi phạm các quy định về những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính, gây bức xúc cho nhân dân.

e. Nghiên cứu, đề xuất các chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan, nhân rộng những mô hình mới, cách làm

hay trong cải cách thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền quyết định; đánh giá và xử lý kết quả rà soát về thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phù hợp các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và các văn bản khác có liên quan.

- Tổ chức, sắp xếp, kiện toàn Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, bố trí nhân sự, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan có liên quan tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời các cơ quan, đơn vị không thực hiện nghiêm các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính để xảy ra các vi phạm liên quan đến quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả và đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Căn cứ kết quả đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu Ủy ban nhân dân xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, xác định trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời tham mưu giải pháp động viên, khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

4. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch, phương án và bố trí kinh phí đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa, bảo dưỡng trụ sở Bộ phận Một cửa; nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin của Trung tâm Phục vụ hành chính theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước và hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Ngoài kinh phí do ngân sách nhà nước bảo đảm, được sử dụng các nguồn hợp pháp thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trung tâm Sự nghiệp công

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các hệ thống truyền thông của xã và trên Cổng thông tin điện tử về công tác cải cách thủ tục hành chính, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia đến các tổ chức, người dân trên địa bàn.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các Phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm các nội dung trên; trường hợp có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để xem xét, chỉ đạo xử lý kịp thời.

PHỤ LỤC

Ban hành kèm theo Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
I. XÂY DỰNG, BAN HÀNH VĂN BẢN					
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn	Theo thời gian quy định	Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
2	Quy định cụ thể chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các Phòng chuyên môn	Trước ngày 10/7/2025	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
II. THÀNH LẬP, SẮP XẾP, KIẾN TOÀN TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG					
1	Thành lập, sắp xếp, kiện toàn tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bố trí nhân sự, trụ sở, hạ tầng, thiết bị kỹ thuật của Trung tâm đảm bảo theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP	Ủy ban nhân dân xã	Các Phòng chuyên môn	Theo thời gian quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công được thành lập, kiện toàn
2	Công khai địa chỉ trụ sở và danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo thời gian quy định	Thông báo của Ủy ban nhân dân xã
3	Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo thống nhất theo hướng dẫn tại Công văn số	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Theo thời gian quy định	Được lắp đặt thống nhất Bộ nhận diện thương hiệu

	2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 1475/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025				
4	Bố trí nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo tiêu chuẩn người làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Theo thời gian quy định	Văn bản cử cán bộ, công chức
III. TẬP HUẤN, TUYÊN TRUYỀN, KIỂM TRA					
1	Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 7/2025	Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã
2	Tập huấn về nghiệp vụ chuyên môn, nâng cao năng lực cán bộ thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, đảm bảo thực hiện hiệu quả mô hình tiếp nhận thủ tục hành chính không phân luồng, vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, đảm bảo thực hiện hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tháng 7/2025	Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã