

Số: 1525/QĐ-UBND

Kiến Thụy, ngày 29 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,
cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiến Thụy**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14 ngày 17/11/2020;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 23/11/2024;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19/6/2017;

Căn cứ các Nghị định: Số 258/2025/NĐ-CP ngày 09/10/2025 của Chính phủ về quản lý công viên, cây xanh, mặt nước; số 165/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật đường bộ và điều 77 Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ; số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 83/2024/NĐ-CP, ngày 10/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 41/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông vận tải quy định về quản lý, vận hành, khai thác, bảo trì, bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ;

Căn cứ Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc thành lập đơn vị sự nghiệp cung ứng các dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ các Quyết định: Số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố về việc ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND của UBND thành phố ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 24/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn thành phố;

Căn cứ các Công văn: Số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27/11/2025 của Sở Nội Vụ về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố; số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27/11/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Công văn số 9785/SNV-TCBC&TCPCP ngày 27/11/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiến Thụy.

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiến Thụy là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy về tổ chức, bộ máy, biên chế và công tác, đồng thời chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiến Thụy có chức năng cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã về các lĩnh vực: Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức các hoạt động thiếu nhi, hoạt động du lịch và khuyến nông; tổ chức thực hiện quản lý, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên và nâng cấp các trục đường bộ; chăm sóc, quản lý cây xanh; vận hành hệ thống chiếu sáng công cộng; hệ thống thoát nước và công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

b) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

c) Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

d) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức liên quan.

2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở

a) Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên loa truyền thanh khu dân cư.

b) Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

c) Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình của thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn.

đ) Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị; hướng dẫn nghiệp vụ kỹ thuật đối với loa truyền thanh trên địa bàn.

3. Lĩnh vực Khuyến nông

Triển khai các hoạt động khuyến nông về sản xuất, thu hoạch, chế biến, bảo quản, tiêu thụ sản phẩm, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp, thủy sản, ngành nghề nông thôn và bảo vệ môi trường, dịch vụ khuyến nông, phát triển nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, công nghệ sinh học; tuyên truyền, tập huấn kỹ thuật trong sản xuất, xây dựng, nhận rộng mô hình sản xuất có hiệu quả trên địa bàn.

4. Lĩnh vực xây dựng, giao thông đường bộ và bảo vệ môi trường

4.1. Lĩnh vực xây dựng:

a) Tổ chức thực hiện quản lý, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên các công trình xây dựng kết cấu hạ tầng kỹ thuật do Ủy ban nhân dân xã giao, gồm: nhà làm việc, công trình công cộng, hạ tầng đô thị - nông thôn. Tham gia khảo sát hiện trạng, lập hồ sơ kỹ thuật, đề xuất phương án sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình.

Thực hiện giám sát kỹ thuật đối với các công trình sửa chữa nhỏ, bảo trì theo phân cấp. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn trong công tác quản lý trật tự xây dựng, phát hiện và báo cáo vi phạm. Thực hiện nhiệm vụ chủ đầu tư hoặc đại diện chủ đầu tư đối với các dự án xây dựng khi được Ủy ban nhân dân xã giao.

b) Yêu cầu các tổ chức, cá nhân liên quan cung cấp hồ sơ, tài liệu kỹ thuật phục vụ nhiệm vụ, được ký hợp đồng cung ứng dịch vụ công theo quy định và đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý các trường hợp vi phạm quy định về xây dựng thuộc phạm vi quản lý.

4.2. Lĩnh vực giao thông đường bộ

a) Quản lý, duy tu, bảo dưỡng đường giao thông nông thôn, đường, cầu, cống, rãnh thoát nước dọc đường theo phân cấp. Tổ chức sửa chữa hư hỏng nhỏ, khắc phục sự cố giao thông do thiên tai, mưa bão. Quản lý hành lang an toàn giao thông đường bộ, phối hợp xử lý vi phạm lấn chiếm. Thực hiện công tác vệ sinh, phát quang, bảo đảm an toàn giao thông, sơn kẻ vạch, biển báo (theo nhiệm vụ được giao). Tham gia lập kế hoạch đầu tư, nâng cấp hệ thống giao thông địa phương.

b) Tổ chức lực lượng, phương tiện để thực hiện nhiệm vụ duy tu, bảo dưỡng; kiến nghị Ủy ban nhân dân xã xử lý các hành vi vi phạm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với Công an, lực lượng chức năng trong đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

4.3. Lĩnh vực Bảo vệ môi trường

a) Tổ chức thực hiện thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt theo hợp đồng hoặc phân công của Ủy ban nhân dân xã, quản lý, duy trì vệ sinh môi trường công cộng, khu dân cư, chợ, nghĩa trang, khu vui chơi; quản lý, chăm sóc cây xanh, thảm cỏ, công viên, hệ thống chiếu sáng công cộng. Tham gia tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện phân loại rác thải, bảo vệ môi trường. Phối hợp kiểm tra, phát hiện và báo cáo các hành vi gây ô nhiễm môi trường.

b) Ký hợp đồng dịch vụ môi trường theo quy định; đề xuất UBND xã xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về môi trường và huy động lực lượng, phương tiện phục vụ công tác vệ sinh môi trường trong tình huống khẩn cấp.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc:

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nhân sự, tài sản được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm và chịu sự quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, ngành dọc cấp trên trực tiếp.

b) Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành Trung tâm, được Giám đốc giao phụ trách một số công việc, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức làm chuyên môn nghiệp vụ; chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ.

3. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và các quy định có liên quan, thực hiện bổ sung lãnh đạo và viên chức từ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Kiến Thụy (sau thành lập theo phương án của Ủy ban nhân dân thành phố).

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 984/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy định này. Quy định này là cơ sở để Giám đốc Trung tâm xây dựng quy chế hoạt động, điều hành, quản lý; phân công rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm; là căn cứ để Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ cho Trung tâm. Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm có trách nhiệm thực hiện quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của xã và quy định của Nhà nước./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp & Môi trường; Xây dựng; (Báo cáo)
- TT ĐU, TT HĐND xã; (Báo cáo)
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT - XH xã;
- Các phòng, đơn vị xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Thụy