

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Kiến Thụy, ngày tháng năm 2025

V/v gửi hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Trung tâm Sự nghiệp công;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn xã.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định số 09-QĐ/ĐU ngày 21/8/2025 của Đảng ủy xã Kiến Thụy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ- UBND ngày 01/10/2025 của UBND thành phố ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức và phân cấp thực hiện các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng; Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 8/8/2025 về thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Ủy ban nhân dân xã Kiến Thụy thông báo đến các cơ quan, đơn vị về việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu như sau:

1. Thẩm quyền Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

- **Chủ tịch UBND xã:** Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu và các chế độ theo lương từ ngạch chuyên viên chính trở xuống đối với:

- + Các Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã;
- + Trưởng phòng, Phó trưởng và công chức các phòng chuyên môn, công chức Ban Chỉ huy quân sự xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- + Giám đốc và viên chức Trung tâm Sự nghiệp công;
- + Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

- **Hiệu trưởng các trường MN, Tiểu học, THCS, TH&THCS:** Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống trong đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

2. Thời gian nộp hồ sơ và quy trình thực hiện

2.1. Về nâng bậc lương thường xuyên

Việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện theo 02 kỳ/năm (Kỳ I-6 tháng đầu năm, Kỳ II-6 tháng cuối năm).

- Đối với nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng đầu năm, các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ từ ngày 20/4 đến ngày 29/4 hàng năm.

- Đối với nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm, các cơ quan đơn vị nộp hồ sơ từ ngày 20/10 đến ngày 31/10 hàng năm.

Các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp và trình Chủ tịch UBND xã ra quyết định đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

*** Thành phần hồ sơ gồm:**

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị (kèm theo danh sách);
- Biên bản họp về việc xét điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên cho công chức, viên chức của đơn vị;
- Bản sao có chứng thực Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức.

Thời gian hoàn thành: Kỳ I trước 31/5; Kỳ II trước 31/12 hàng năm.

2.2. Về nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu

Việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu được thực hiện đối với cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

Các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp và trình Chủ tịch UBND xã ra Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền và thông báo để Thủ trưởng đơn vị ra Quyết định đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo phân cấp.

*** Thành phần hồ sơ gồm:**

- Văn bản đề nghị và danh sách kèm theo của đơn vị;
- Thông báo nghỉ hưu của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Vân