

Số: /BC-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)
Quý III năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Minh**
(Từ ngày 15/6/2025 đến ngày 13/9/2026)

Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: không có.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: không có.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh đã công khai các danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, các TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã theo đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC. Thực hiện niêm yết, công khai 323/323 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, 1.989 TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày, thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử. Thông báo công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính; công khai số điện thoại của lãnh đạo, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công trên Cổng thông tin điện tử.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Minh. Đồng thời ban hành Công văn số 622/UBND-TTPVHCC ngày 04/3/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026. Qua đó chỉ đạo các phòng chuyên môn triển khai thực hiện kiểm soát TTHC theo chức năng, nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu đối với 04 thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý do thành phố ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Từ ngày 15/6/2026 đến 13/9/2026, Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh không có phản ánh, kiến nghị phát sinh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC (tính từ ngày 15/6/2026 đến ngày 13/9/2026)

- Các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý 100% trên môi trường điện tử và được công khai tiến độ giải quyết hồ sơ.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận được cập nhật, luân chuyển và xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các bộ, ngành:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận thực tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công là: 2.022 hồ sơ.

+ Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận, cập nhật trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các bộ ngành là: 2.022 hồ sơ, trong đó hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 1993 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 1992/1993 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,95%.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 1994 (bao gồm cả hồ sơ từ chối: 02 hồ sơ); hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt là 1992 hồ sơ đạt 100% (1992/1992 hồ sơ).

- Hồ sơ đang giải quyết: 28 hồ sơ.

- Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ đạt 100% (1965/1965 hồ sơ), tỷ lệ số hóa kết quả đạt 100%; tỷ lệ khai thác tái sử dụng lại dữ liệu đạt 96,99% (1933/1993 hồ sơ)

- Số hồ sơ có phí, lệ phí là 1.400 hồ sơ; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100% (1.400/1.400 hồ sơ).

(Gửi kèm theo các phụ lục thống kê)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

a. Cơ sở vật chất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo theo đúng Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2015 của Chính phủ. Các trang thiết bị cơ bản bảo đảm để phục vụ công tác cho các cơ quan chuyên môn làm việc tại Trung tâm PVHCC xã. Cụ thể:

+ Trung tâm được bố trí với diện tích 168m², 05 máy điều hòa, lắp đặt 12 quầy và ghế; 07 máy tính, 07 máy in, 06 máy scan.

Cơ sở vật chất phục vụ người dân:

- + Khu vực niêm yết: công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và TTHC phi địa giới hành chính.
- + Có khu vực tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn viết hồ sơ.
- + Khu vực trả kết quả, có máy tính, máy in, bàn ký điện tử
- + Khu vực dành cho công dân tự số hóa: có bàn và 02 máy vi tính, 01 máy in, 01 máy scan phục vụ công dân tự số hóa, nộp hồ sơ trực tuyến.
- + Có khu vực ngồi chờ cho công dân với 40 ghế
- + Có Kios lấy số thứ tự tự động; Màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy; Hệ thống Loa thông báo số thứ tự tích hợp với hệ thống lấy số tự động;
- + Có kios tra cứu thủ tục hành chính kết hợp đánh giá chất lượng phục vụ.
- + Có Hệ thống thiết bị phát Wi-fi, hệ thống mạng dành riêng cho công dân; hệ thống mạng nội bộ dành cho cán bộ công chức với 02 đường.
- + Hệ thống camera giám sát đảm bảo theo dõi toàn bộ khu vực làm việc.
- + Máy photocopy.
- Triển khai thực hiện Bộ nhận diện thương hiệu tại trung tâm PVHCC xã theo quy định.

- Nhân sự làm việc tại Trung tâm: Trung tâm được bố trí 06 biên chế (01 Giám đốc, 01 PGĐ và 04 công chức). Trung tâm đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã quy chế hoạt động của Trung tâm trong đó quy định rõ chế độ làm việc và cơ chế phối hợp giữa Trung tâm với các phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Đã thực hiện niêm yết bảng nội quy, điện thoại đường dây nóng, danh mục thủ tục hành chính, quy trình tiếp nhận, giải quyết từng thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử xã. Đăng tải công khai TTHC, danh mục TTHC và bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đúng quy định tại Trung tâm PVHCC và trên Cổng thông tin điện tử xã.

b. Số thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC

- Ủy ban nhân dân xã đạt tỷ lệ 100% thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (trừ thủ tục hành chính được quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính). Số thủ tục hành chính đưa ra thực hiện là 323/323 TTHC với 220 thủ tục hành chính mức độ toàn trình, 103 TTHC mức độ một phần. Thực hiện đảm bảo cập nhật, xử lý 100% hồ sơ giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. 1.989 TTHC phi địa giới được triển khai thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy trình từ công khai thủ tục hành chính đến tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả.

c. Đưa thủ tục ngành dọc ra thực hiện tại Trung tâm PVHCC

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 997/QĐ-UBND ngày 25/11/2025 về việc phê duyệt danh sách nhân sự được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Kiến Minh, gồm các phòng chuyên môn, Quân sự xã, các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn (Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến An, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai).

- Niêm yết công khai đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của Quân sự xã, các ngành dọc tại Trung tâm PVHCC và trên Cổng thông tin điện tử.

- Thủ tục hành chính ngành dọc thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm: Bảo hiểm xã hội tiếp nhận 393 hồ sơ.

d. Thực hiện quy trình liên thông thủ tục hành chính, nhóm TTHC

100% thủ tục hành chính liên thông như khai sinh, khai tử được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Cụ thể:

- Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 5 tuổi: tổng số hồ sơ tiếp nhận 42 hồ sơ, đã giải quyết 42 hồ sơ.

- Liên thông thủ tục hành chính về Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 81 (nhận trong kỳ 55 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang 26 hồ sơ), đã giải quyết 61 hồ sơ, đang giải quyết 20 hồ sơ.

- Liên thông thủ tục hành chính về thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh: đã tiếp nhận 111 hồ sơ, đã giải quyết 111 hồ sơ.

đ. Phối hợp kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính

- Phối hợp với các sở ngành tạo lập tài khoản cho cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành, thiết lập tài khoản thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tham gia ý kiến thẩm định với các quy trình nội bộ của các Sở, ngành thành phố.

- Thiết lập 32 tài khoản trên hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính để thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia mới, đảm bảo vận hành Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm thử 393 thủ tục hành chính được thiết lập trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Rà soát trạng thái hồ sơ trên hệ thống điều phối và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ ngành để đề xuất đồng bộ khớp số liệu giữa các hệ thống.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a. Tình hình thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần;

103 thủ tục mức độ một phần và 220 thủ tục mức độ toàn trình được thiết lập quy trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Tổng hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần là 1.993 hồ sơ: tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần là 1228/1229 hồ sơ đạt 99,92%; tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 764/764 hồ sơ đạt 100%; tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình/ tổng số hồ sơ đạt 38,33% (764/1993 hồ sơ)

b. Tình hình thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và bộ tư pháp đã được tích hợp thực hiện dịch vụ chứng thực điện tử bản sao từ bản chính, UBND xã đã thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính với số lượng: 535 hồ sơ.

c. Kết quả thực hiện hai nhóm thủ tục liên thông khai sinh, khai tử: tổng số hồ sơ tiếp nhận 52 hồ sơ, đã giải quyết 51 hồ sơ, 01 hồ sơ từ chối. 100% hồ sơ được nộp trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia

d. Thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC của xã đạt: 100% (1.400/1.400 hồ sơ).

đ. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ đạt 100% (1965/1965 hồ sơ), tỷ lệ số hóa kết quả đạt 100%; tỷ lệ khai thác tái sử dụng lại dữ liệu đạt 96,99% (1933/1993 hồ sơ)

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Thực hiện đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã về các hoạt động liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; mở chuyên mục thông tin về các văn bản pháp luật có hiệu lực thi hành; Tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cổng thông tin điện tử xã và hệ thống truyền thanh về thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức mô hình hành chính công lưu động xuống nhà văn hóa thôn để hướng dẫn người dân tự nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến và sử dụng các ứng dụng số.

- Hoạt động tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính được UBND xã chỉ đạo thực hiện thường xuyên bằng nhiều hình thức đa dạng như: Thực hiện hướng dẫn về thủ tục hành chính trên loa phát thanh của xã, tổ chức lồng ghép thông qua các hội nghị, tập huấn, trên cổng thông tin điện tử của xã

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh đã chủ động triển khai nhiều mô hình, sáng kiến và cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân, cụ thể: Mô hình “Hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính lưu động cho đối tượng yếu thế” được duy trì thực hiện thường xuyên và nhận được sự đồng thuận của Nhân dân. Xã đã bố trí cán bộ, công chức trực tiếp đến tận nhà tiếp nhận và trả kết quả đối với 30 người chủ yếu là người già yếu, người khuyết tật. Duy trì nhóm Zalo “Hỗ trợ Công dân - xã Kiến Minh” để tuyên truyền, phổ biến các quy định, hướng dẫn thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và giải đáp trực tuyến cho người dân.

Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh đã đăng ký thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện". Tạo nhóm Zalo "Xã Kiến Minh" để tiếp nhận các phản ánh kiến nghị của Nhân dân nhằm nâng cao khả năng tương tác hai chiều giữa chính quyền và công dân, tăng tính minh bạch, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong cải cách hành chính tại cơ sở. Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh triển khai mô hình “ngày Thứ Năm không hẹn” để triển khai ngày giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày (theo Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của UBND xã).

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Lồng ghép kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC trong Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính tại xã Kiến Minh năm 2026.

12. Nội dung khác

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng chuyên môn tiếp tục rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả của các quy định về TTHC, tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính nhà nước.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; từng bước đầu tư trang bị cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, đảm bảo cơ cấu và yêu cầu theo vị trí việc làm đáp ứng nhu cầu cung cấp dịch vụ công phục vụ Nhân dân.

- Hiện nay số lượng TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công khá lớn nhưng cơ bản đã được giải quyết nhanh chóng ngay trong ngày và trước thời gian quy định như: chứng thực sao từ bản chính, đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, chứng thực chữ ký, xác nhận vay vốn ngân hàng, đăng ký kinh doanh hộ cá thể...

- Tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trách nhiệm, tận tình, qua kiểm tra, khảo sát trực tiếp người dân, đa số người dân được hỏi hài lòng về thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính đạt được nhiều kết quả quan trọng: các thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo quy định, bổ sung hồ sơ không quá 01 lần, rút ngắn thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính, số lượng hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến tăng, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến thành phố không có hồ sơ quá hạn; xử lý phản ánh kiến nghị về việc giải quyết TTHC kịp thời.

2. Hạn chế:

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của bộ Giáo dục và Đào tạo chưa khắc phục được việc khai thác dữ liệu dân cư ảnh hưởng đến việc khai thác tái sử dụng dữ liệu của xã

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2026

1. Bám sát những nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm soát TTHC; niêm yết công khai, cập nhật kịp thời những TTHC đã công bố đảm bảo đúng quy định; tăng cường thanh tra, kiểm tra và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại địa phương.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ; quy định về trách nhiệm, quyền hạn, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức trong giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.

4. Vận hành tốt Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố, các bộ, ngành đảm bảo 100% hồ sơ được cập nhật trên hệ thống.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp để nâng cao số lượng hồ sơ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến đi vào thực chất, hiệu quả.

6. Giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính tại xã đảm bảo sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- TT PVHCC TP;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Thúy Hà

PHỤ LỤC 1

Tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công
(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Thực tuyến	Thực tiếp, DVBC											
(1)	(2)	(3)=(4) +(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8) +(9)+(10) +(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14) +(15)+(16)	(14)	(15)	(16)
1	Đất đai	126	98	1	27	98	97	0	0	1	0	28	28	0	0
2	Bảo trợ xã hội	47	46	0	1	47	47	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Hoạt động xây dựng	13	12	0	1	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thành lập hộ kinh doanh	111	111	0	0	111	111	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Chứng thực	1119	1119	0	0	1119	1119	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Người có công	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	56	56	0	0	56	56	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Hộ tịch	548	548	0	0	548	547	0	0	1	0	0	0	0	0
Tổng cộng		2022	1992	1	29	1994	1992	0	0	2	0	28	28	0	0

- Bảo hiểm xã hội tiếp nhận 247 hồ sơ, trong đó đã giải quyết 240 hồ sơ, 07 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

PHỤ LỤC 2**Thống kê tổng số hồ sơ số hóa và tái sử dụng lại dữ liệu**

(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh)

Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận	Số lượng hồ sơ đang giải quyết						Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết (%)			Hồ sơ có lưu kho	Hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa	Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa
		Tổng số	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm	Chưa có file thành phần hồ sơ đính kèm	Chưa có file kết quả đính kèm	Tổng số	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm	Chưa có file thành phần hồ sơ đính kèm	Chưa có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
Trung tâm phục vụ hành chính công	1993	28	28	28	28	0	0	1965	1965	1965	1965	0	0	100	100	100	1965	1933	96,99

PHỤ LỤC 3

Thống kê tổng hợp tình hình tiếp nhận và phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp
(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /9/2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh)

[illegible]