

Số: /BC-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 8 năm 2026

Thực hiện yêu cầu tại Văn bản số 2599/UBND-KSTTHC ngày 24/10/2023 của UBND thành phố về việc báo cáo định kỳ tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính; Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về báo cáo thủ tục hành chính hàng tháng.

UBND xã Kiến Minh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 8 năm 2026 (Từ ngày 15/7/2026 đến ngày 14/8/2026) như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh đã ban hành: Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Kiến Minh năm 2026; Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Minh; Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 03/7/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Kiến Minh. Đồng thời ban hành Công văn số 622/UBND-TTPVHCC ngày 04/3/2026 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026. Qua đó chỉ đạo các phòng chuyên môn triển khai thực hiện kiểm soát TTHC theo chức năng, nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực phụ trách.

Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh chỉ đạo các phòng chuyên môn đẩy mạnh sử dụng, khai thác các cơ sở dữ liệu đã công bố phục vụ cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng, tuyên truyền cho người dân sử dụng thông tin trên cơ sở dữ liệu đã được công bố khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

2. Công khai TTHC và tiến độ giải quyết hồ sơ

a) Niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Những bộ thủ tục hành chính mới ban hành theo Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố được Ủy ban nhân dân xã triển khai kịp thời, thực hiện nghiêm ý đúng quy định. Các thủ tục hành chính có mức thu phí, lệ phí được công khai, minh bạch và thuận tiện cho công dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

- Chủ động cập nhật, công khai đầy đủ danh mục, nội dung, trình tự thực hiện của 354 thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Các thủ tục hành chính phi địa giới hành chính được công khai nghiêm ý đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

b) Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã

Công khai đầy đủ các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND thành phố ban hành trên Cổng Thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://kienminh.haiphong.gov.vn/cong-khai-tthc> (TTHC thuộc thẩm quyền, TTHC Nội bộ, Quy trình giải quyết TTHC...)

c) Tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

Thực hiện tốt việc tiếp nhận và công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, các bộ, ngành, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thực hiện thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng ngày, hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

a. Cơ sở vật chất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh đã ban hành Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia. Thực hiện đúng các quy định theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Trung tâm được bố trí với diện tích 168m², với các khu vực chức năng; khu niêm yết thủ tục hành chính, khu vực tiếp nhận hồ sơ, khu vực trả kết quả, khu vực công dân ngồi chờ.

+ Các trang thiết bị của trung tâm được bố trí đầy đủ: 7/7 đồng chí công chức có máy tính, máy Scan, máy in

+ Hệ thống camera giám sát đảm bảo theo dõi toàn bộ khu vực làm việc.

+ Khu vực dành cho công dân tự số hóa: có bàn và 02 máy vi tính, 01 máy in, 01 máy scan phục vụ công dân tự số hóa, nộp hồ sơ trực tuyến.

+ Có khu vực ngồi chờ cho công dân với 40 ghế

+ Có Kios lấy số thứ tự tự động; Màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy; Hệ thống Loa thông báo số thứ tự tích hợp với hệ thống lấy số tự động;

+ Có kios tra cứu thủ tục hành chính kết hợp đánh giá chất lượng phục vụ.

+ Có bàn ký số điện tử cho công dân,

- Thực hiện niêm yết bảng nội quy, điện thoại đường dây nóng, danh mục thủ tục hành chính, quy trình tiếp nhận, giải quyết từng thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử xã. Đăng tải công khai TTHC, danh mục TTHC và bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đúng quy định tại Trung tâm PVHCC và trên Cổng thông tin điện tử xã.

b. Số thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC

100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và liên thông giải quyết của UBND xã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (354/354 TTHC). 25/354 thủ tục có hồ sơ phát sinh được tiếp nhận và giải quyết theo đúng quy định.

c. Đưa thủ tục ngành dọc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm PVHCC

- 03 đơn vị ngành dọc đã bố trí cán bộ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (gồm: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiến Thụy, Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến An, Quân sự xã). Ủy ban nhân dân xã niêm yết công khai đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Kiến Thụy; Quân sự; Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến An tại trung tâm PVHCC.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong tháng của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Kiến Thụy là 65 hồ sơ, đã giải quyết: 65 hồ sơ (65 hồ sơ trước hạn, đúng hạn, 0 hồ sơ đã giải quyết quá hạn, đạt tỷ lệ 100 %);

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận của Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiến An là 56 hồ sơ. Đã giải quyết 53 hồ sơ, đang giải quyết trong hạn 04 hồ sơ

- Quân sự không phát sinh hồ sơ.

d. Thực hiện quy trình liên thông thủ tục hành chính, nhóm TTHC

- 100% thủ tục hành chính liên thông như khai sinh, khai tử được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Cụ thể:

- Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 5 tuổi: tổng số hồ sơ tiếp nhận 20 hồ sơ, đã giải quyết 19 hồ sơ, từ chối 01 hồ sơ.

- Liên thông thủ tục hành chính về Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 73, đã giải quyết 35 hồ sơ, đang giải quyết 38 hồ sơ.

- Liên thông thủ tục hành chính về thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh: đã tiếp nhận 40 hồ sơ, đã giải quyết 40 hồ sơ.

4. Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

- Tham gia ý kiến thẩm định với các quy trình nội bộ của các Sở, ngành thành phố.

- Thiết lập 32 tài khoản trên hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính để thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia mới, đảm bảo vận hành Trung tâm dữ liệu quốc gia.

5. Kết quả giải quyết TTHC (Từ ngày 15/7/2026 đến ngày 14/8/2026).

100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, thành phố và đồng bộ, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cụ thể:

a) Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong tháng được giải quyết trước hạn, đúng hạn

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 766 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ là 733 hồ sơ (Trực tuyến: 733 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%); Số hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang là 33 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết là 724 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước, đúng hạn là 723 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%); quá hạn 0 hồ sơ; từ chối không giải quyết 01 hồ sơ; hồ sơ xin rút 0 hồ sơ. Đang giải quyết 42 hồ sơ chưa đến hạn.

- Tổng số hồ sơ có phí lệ phí là 518 hồ sơ, trong đó thanh toán trực tuyến là 518/518 hồ sơ đạt 100%.

b) Tỷ lệ hồ sơ trả lại, tạm dừng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và các bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia

Số hồ sơ từ chối không giải quyết 01 hồ sơ.

(Có biểu kèm theo)

c) Thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi toàn thành phố

Triển khai tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Trong tháng 8/2026, không phát sinh hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

d) Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC

Trong tháng 8/2026, xã Kiến Minh không có hồ sơ trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã Kiến Minh đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ- CP.

a) Tỷ lệ hồ sơ TTHC cấp kết quả giải quyết bản điện tử đạt 100% (723/723 hồ sơ).

b) Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hoá hồ sơ đạt 100/% (723/723 hồ sơ).

c) Kết quả số hoá bảo đảm các quy định dữ liệu bản điện tử và ký số đạt 100% (723/723 hồ sơ).

d) Khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá đạt 100%.

7. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị.

Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: Trong kỳ báo cáo, UBND xã Kiến Minh không có phản ánh, kiến nghị của công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

8. Kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ.

Trong tháng 7/2026 UBND xã không phát sinh hồ sơ theo Nghị quyết 66.7/2025 của Chính Phủ. UBND xã duy trì thực hiện đảm bảo 100% hồ sơ được khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về cơ sở dữ liệu và đăng ký doanh nghiệp, sử dụng dữ liệu quốc gia về dân cư, đăng ký doanh nghiệp để thay thế không yêu cầu người dân phải xuất trình nộp bản sao giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, căn cước công dân.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục bám sát vào các văn bản của cấp trên, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ để đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và dự kiến sản phẩm hoàn thành. Công tác chỉ đạo về cải cách TTHC được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả. Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; duy trì mô hình "Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ thủ tục hành chính lưu động tại nhà cho các đối tượng yếu thế". 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tỷ lệ xử lý hồ sơ đúng hạn/trong hạn đạt 100%, tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đạt 100%; không có phản ánh, kiến nghị; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ ngành đồng bộ về Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính chưa chuẩn, đồng bộ sai trạng thái hồ sơ, đồng bộ chưa đầy đủ nên chưa giải quyết được bài toán thống kê, tổng hợp số liệu báo cáo cho các xã, phường, đặc khu. Cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính các xã, phường vẫn phải thực hiện thống kê, báo cáo thủ công mất rất nhiều thời gian.

2. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp thường xuyên bị lỗi nên đã ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC. Chức năng thống kê báo cáo chưa hoàn thiện, các phần báo cáo số liệu tổng hợp không khớp nhau.

3. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của bộ Giáo dục và Đào tạo bị lỗi kiểm tra danh tính chưa được khắc phục, ảnh hưởng rất lớn đến chỉ tiêu khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa của xã.

4. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành chưa hoàn thiện chức năng báo cáo thống kê nên khó khăn cho công chức trong quá trình trích xuất dữ liệu để báo cáo.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố kiến nghị với các bộ, ngành sớm khắc phục lỗi kiểm tra danh tính, hoàn thiện các chức năng thống kê báo cáo; hoàn thiện kết nối, tích hợp, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu về hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính được thông suốt, chính xác, kịp thời. Đồng thời đề xuất thống nhất việc xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia cho thống nhất với các quyết định công

bố của các bộ ngành để đảm bảo việc thực hiện và thống kê báo cáo được đồng nhất.

V. NHIỆM VỤ THÁNG 9/2026

1. Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng chính phủ, Kế hoạch cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của thành phố và của xã.

2. Niêm yết công khai TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp và TTHC nội bộ; tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định; tiếp tục đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được giao và đẩy mạnh triển khai thực hiện TTHC phi địa giới hành chính, đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

3. Chú trọng khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hoá thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức

4. Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền trong tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp và cách thức thực hiện TTHC mới để người dân và doanh nghiệp biết, nhất là tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 8 năm 2026 từ ngày 15/7/2026 đến ngày 14/8/2026 của UBND xã Kiến Minh./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- TT Phục vụ HCC TP;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Thúy Hà

PHỤ LỤC 1

Tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công
(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /8 /2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
		3 = 4+5+6+7+8	Thực tuyến toàn trình	Thực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Thực tiếp	8	9 = 10+11+12	10	11	12	13 = 14+15	14	15
			4	5	6	7								
	TỔNG CỘNG	766	304	429	0	0	33	724	724	0	0	42	42	0
1	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	40	40	0	0	0	0	40	40	0	0	0	0	0
2	Người có công	2	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0
3	Hoạt động xây dựng	10	10	0	0	0	0	7	7	0	0	3	3	0
4	Bảo trợ xã hội	10	0	10	0	0	0	10	10	0	0	0	0	0
5	Đất đai	74	23	20	0	0	31	35	35	0	0	39	39	0
6	Hộ tịch	245	231	14	0	0	0	245	245	0	0	0	0	0
7	Chứng thực	385	0	385	0	0	0	385	385	0	0	0	0	0

- Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Kiến Thụy là 65 hồ sơ, đã giải quyết: 65 hồ sơ (65 hồ sơ trước hạn, đúng hạn, 0 hồ sơ đã giải quyết quá hạn, đạt tỷ lệ 100 %);
- Bảo hiểm Xã hội: tiếp nhận 56 hồ sơ. Đã giải quyết thành công 52 hồ sơ; còn 04 hồ sơ chưa đến hạn; 0 hồ sơ bị trả lại; 0 hồ sơ quá hạn.
- Quân sự không phát sinh hồ sơ.

PHỤ LỤC 2**Thống kê tổng số hồ sơ số hóa và tái sử dụng lại dữ liệu***(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày / 8 /2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh)*

STT	Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận	Số lượng hồ sơ đang giải quyết						Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết (%)			Hồ sơ có lưu kho	Hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa	Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa
			Tổng số	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm	Chưa có file thành phần hồ sơ đính kèm	Chưa có file kết quả đính kèm	Tổng số	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm	Chưa có file thành phần hồ sơ đính kèm	Chưa có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
1	Trung tâm phục vụ hành chính công	766	42	42	0	0	0	42	724	724	724	724	0	0	100 %	100 %	100 %	723	723	100 %
TỔNG SỐ		766	42	42	0	0	0	42	724	724	724	724	0	0	100 %	100 %	100 %	723	723	100 %

PHỤ LỤC 3

Thông kê tổng hợp tình hình tiếp nhận và phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp
(Ban hành kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày / 8 /2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiên Minh)

S T T	Tên đơn vị	Số PAKN đã tiếp nhận để xem xét, xử lý					Số PAKN đã xử lý và trả lời			Số PAKN còn tồn, đang xem xét, xử lý					Ghi chú	
		Tổng số	Trong đó		Chia ra		Tổng g số	Trong đó		Tỷ lệ %	Tổng số	Trong đó:		Chia ra		
			Kỳ trước	Tiếp nhân mới	Nhận trực tiếp	Nhận từ VPCP		Nhận trực tiếp	Nhận từ VPCP			Nhận trực tiếp	Nhận từ VPCP	Trong hạn	Quá hạn	
A	B	1=(2)+(3)	2	3	4	5	6=(7+8)	7	8	9=6/1	10=11+12	11=4-7	12=5-8	13	14	C
1	UBND xã Kiến Minh	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	