

Số: /TB-UBND

Kiến Minh, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã tại Hội nghị sơ kết công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị 6 tháng đầu năm, triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

Ngày 06/7/2026, đồng chí Hoàng Thị Thúy Hà, UVBTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã chủ trì Hội nghị sơ kết công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” 6 tháng đầu năm, triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026. Dự cuộc họp có các đồng chí lãnh đạo và chuyên viên các phòng chuyên môn của xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công; lãnh đạo Công an, Ban Chỉ huy quân sự xã; đại diện lãnh đạo các nhà trường trên địa bàn xã.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC, chuyển đổi số và kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW 6 tháng đầu năm 2026; ý kiến phát biểu của các đồng chí dự hội nghị, đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã kết luận và chỉ đạo như sau:

Trong 6 tháng đầu năm 2026, công tác cải cách hành chính (CCHC), chuyển đổi số và thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trên địa bàn xã đã đạt được những kết quả tích cực; trong đó trọng tâm là công tác CCHC tiếp tục duy trì đảm bảo chất lượng, giữ vững vị trí trong Tốp 10 (xếp thứ 10) khối xã toàn thành phố. Tỷ lệ số hóa thủ tục hành chính (TTHC) đạt 100%; 100% hồ sơ thuộc thẩm quyền lực lượng Công an được xử lý trực tuyến toàn trình, trả kết quả đúng hạn; tổng số nhiệm vụ UBND thành phố giao hoàn thành đúng và trước hạn đạt 43/52 nhiệm vụ (09 nhiệm vụ còn lại chưa đến hạn); công tác tuyển chọn công dân nhập ngũ của Ban Chỉ huy Quân sự (CHQS) xã được Hội đồng Nghĩa vụ quân sự thành phố đánh giá rất cao; công tác y tế hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; thu ngân sách đạt 97% chỉ tiêu kế hoạch năm; các nhà trường đã triển khai hiệu quả việc số hóa nội bộ. Bộ máy quản lý tại các địa bàn dân cư sau sáp nhập đã đi vào ổn định, bảo đảm tiến độ bàn giao công việc.

Đối với nội dung thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, UBND xã đã ban hành và tổ chức triển khai các kế hoạch, chương trình công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; gắn nhiệm vụ chuyển đổi số với chương trình CCHC năm 2026. Công tác tuyên truyền được thực hiện qua hệ

thông truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, fanpage, Zalo OA và các nền tảng mạng xã hội; 6 tháng đầu năm đã đăng tải gần 100 tin, bài liên quan đến khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 và CCHC. Hạ tầng số cơ bản được duy trì; 100% cơ quan, đơn vị, trường học có Internet băng rộng; 100% cán bộ, công chức được trang bị thiết bị làm việc, sử dụng chữ ký số và phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc. Tỷ lệ văn bản điện tử, ký số đạt 100%; tỷ lệ khai thác, tái sử dụng dữ liệu đạt 99,01%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,63%; 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xã tham gia Chặng 1 Cuộc thi “Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính”.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được, tình trạng treo, lỗi hệ thống thông tin TTHC từ phía các Bộ, ngành Trung ương diễn ra thường xuyên nhưng cấp xã không thể can thiệp kỹ thuật; công tác kiểm soát thể thức và nội dung văn bản trước khi trình ký có lúc còn dễ xảy ra sai sót về câu từ, lỗi chính tả; tiến độ nộp báo cáo định kỳ của một số ngành chuyên môn chưa đảm bảo; sự phối hợp giữa các ngành, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ có lúc còn thiếu chặt chẽ; cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số chưa đồng bộ; nguồn lực đầu tư cho hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số còn hạn chế; kỹ năng số của một bộ phận người dân chưa đồng đều, ảnh hưởng đến việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các nền tảng số thiết yếu.

Mục tiêu cốt lõi của xã từ nay đến cuối năm là rà soát kỹ lưỡng, khắc phục triệt để các nội dung tồn tại để quyết tâm giữ vững vị trí nằm trong Tốp đầu; đồng thời thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Nghị quyết số 57-NQ/TW, lấy chuyển đổi số, dữ liệu số, ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo làm công cụ phục vụ trực tiếp cho CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực)

- Chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả, hồ sơ minh chứng của các tiêu chí: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 4; 5 (*trừ tiêu mục 5.7*); 7.6; 7.7.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả CCHC, chuyển đổi số, nội dung thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của Thành phố theo quy định.

- Bám sát các chỉ tiêu, yêu cầu nhiệm vụ của từng tháng, từng quý. Đơn vị nào có dấu hiệu chậm muộn cần tham mưu ban hành văn bản đôn đốc. Thực hiện gắn kết quả CCHC với công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của từng tập thể, cá nhân.

- Tham mưu đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tổ chức rà soát, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được phê duyệt. Thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tiếp tục triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với toàn bộ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Hướng dẫn các đơn vị chuẩn bị tài liệu, nội dung giải trình để tiếp đón Đoàn kiểm tra CCHC của Thành phố đạt kết quả cao nhất.

- Tuyên truyền, theo dõi kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trong nhiệm vụ CCHC; định kỳ tổng hợp khó khăn, vướng mắc về chuyển đổi số, kỹ năng số, hồ sơ minh chứng để tham mưu UBND xã chỉ đạo kịp thời, bảo đảm thống nhất với nhiệm vụ CCHC chung của xã.

2. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả, hồ sơ minh chứng của các tiêu chí: 1.6; 1.7; 1.8; 2; 3.2.2; 5.7; 7.2; 7.1.4; 7.1.5; 7.3; 8.

- Theo dõi, đôn đốc để hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao bảo đảm tiến độ và chất lượng.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra thể thức và nội dung văn bản trình ký. Nghiêm túc thực hiện việc lập hồ sơ công việc đảm bảo về số lượng và chất lượng theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư.

- Duy trì hoạt động ổn định, bảo đảm đăng tải kịp thời, đầy đủ 100% các văn bản chỉ đạo điều hành, lịch làm việc, hệ thống họp trực tuyến và niêm yết công khai các TTHC thuộc lĩnh vực Tư pháp. Phối hợp thực hiện chỉ tiêu cập nhật tin bài chỉ đạo điều hành trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục rà soát, tham gia góp ý, kiến nghị hoàn thiện và công tác kiểm tra các văn bản QPPL theo Kế hoạch số 170/KH-UBND và 173/KH-UBND của Ủy ban nhân dân xã. Thực hiện tốt công tác theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện quy định pháp luật. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, không để tồn đọng kéo dài.

- Tham mưu tổ chức các cuộc đối thoại của Chủ tịch UBND xã với cán bộ, đảng viên, nhân dân và các Doanh nghiệp trên địa bàn.

- Tiếp tục duy trì tỷ lệ văn bản điện tử, ký số, lập hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đạt 100%; nghiên cứu ứng dụng công cụ số, công cụ AI phù hợp trong tổng hợp báo cáo, theo dõi nhiệm vụ, kiểm soát văn bản, bảo đảm đúng quy định về bảo mật và an toàn thông tin.

- Theo dõi việc thực hiện Thông báo kết luận; phối hợp với Phòng Văn hóa -

Xã hội đồn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện; tổng hợp những nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc để báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

3. Đối với Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND xã về kết quả, hồ sơ minh chứng của Tiêu chí số 6.

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công và các nguồn lực tài chính phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Bám sát tiến độ từng công trình để kịp thời tham mưu tháo gỡ vướng mắc, quyết tâm đẩy tỷ lệ giải ngân hiện tại (62,7%) lên từ 85% trở lên đảm bảo đủ điều kiện đạt điểm tối đa, phấn đấu tổng giải ngân cuối năm đạt 100%.

- Tham mưu thực hiện quyết liệt công tác thu ngân sách, quyết tâm thu đạt và vượt trên 100% kế hoạch giao.

- Tham mưu mô hình thực tế về chuyển đổi số trong các lĩnh vực sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ; làm tốt công tác đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI).

- Khuyến khích phát triển kinh tế số, thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, nộp thuế điện tử; phối hợp triển khai các nhiệm vụ về bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, ứng dụng khoa học công nghệ trong sản xuất, kinh doanh, thương mại, dịch vụ và nông nghiệp.

4. Đối với Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

- Chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả, hồ sơ minh chứng của các tiêu chí: 3 (*trừ tiểu mục 3.2.2*); 7.1 (*trừ hai tiểu mục 7.1.4, 7.1.5*); 7.4; 7.5.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền. Tiến hành rà soát tổng thể các quy trình từ ngày 03/07/2026, hoàn thành báo cáo trước ngày **30/08/2026**.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến; tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết; nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa. Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả.

- Phối hợp, khẩn trương tham mưu đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo cấp tài khoản hệ thống cho các trường học trên địa bàn; tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ và hỗ

trợ lập biên bản tiếp nhận TTHC trực tiếp tại trường học theo đúng tinh thần Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phát huy vai trò là đầu mối trực tiếp hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử và các nền tảng số thiết yếu; tăng tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu đã số hóa, hạn chế yêu cầu người dân nộp lại thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống.

5. Đối với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

- Thường xuyên biên soạn tin bài, sản xuất nội dung nâng cao thời lượng phát thanh tuyên truyền về CCHC và Đề án 06 trên hệ thống truyền thanh. Chịu trách nhiệm đăng tải tin bài trên các tài khoản mạng xã hội phối hợp (Zalo, OA và Facebook). Nghiêm túc thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ kiểm chứng phục vụ chấm điểm Mục 1.3 (file âm thanh phát thanh, file text và ảnh chụp màn hình bài đăng).

- Có kế hoạch bổ sung ngay pano, áp phích tại khu vực trung tâm xã và các tuyến đường chính có nội dung tuyên truyền về CCHC và chuyển đổi số.

- Tăng cường tuyên truyền các nội dung cốt lõi của Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; chú trọng tuyên truyền bằng nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, gắn với lợi ích cụ thể của người dân khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số.

6. Trạm Y tế xã

- Thường xuyên rà soát, cập nhật bổ sơ và điều chỉnh thông tin hồ sơ cán bộ, y bác sĩ trên Phần mềm Quản lý cán bộ, đồng bộ dữ liệu về cơ sở dữ liệu quốc gia theo đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ kế hoạch cải cách hành chính gắn với phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm viên chức theo Quyết định số 211/QĐ-UBND và Quyết định số 654/QĐ-UBND. Đẩy mạnh tỷ lệ lập hồ sơ sức khỏe điện tử toàn dân; liên thông dữ liệu khám chữa bệnh cơ sở.

- Rà soát quy trình khám chữa bệnh, cắt bỏ các bước giấy tờ trung gian không cần thiết. Triển khai cơ chế quét mã QR định danh trong thu phí, lệ phí dịch vụ y tế, thực hiện nghiêm mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt. Nghiên cứu, đề xuất ít nhất 01 sáng kiến kinh nghiệm cấp xã áp dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính y tế cơ sở.

- Tiếp tục triển khai hồ sơ sức khỏe điện tử, sổ sức khỏe điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt; chủ động đề xuất ứng dụng công nghệ thông tin, dữ liệu số trong quản lý y tế cơ sở, bảo đảm thiết thực, dễ thực hiện, phục vụ tốt hơn cho người dân.

7. Công an xã

- Đảm bảo toàn bộ quy trình xử lý, ban hành văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm muộn, quá hạn.

- Đồng bộ dữ liệu Đề án 06: Tập hợp toàn bộ danh sách rà soát định danh điện tử bàn giao cụ thể cho các thôn mới để tiếp tục đôn đốc thực hiện. Phối hợp hiệu quả trong triển khai công tác làm sạch dữ liệu, lấy mẫu ADN số...

- Chỉ đạo, rà soát định danh điện tử đối với các tổ chức, cơ quan trên địa bàn. Triển khai ứng dụng thông tin tình trạng công dân trên VNeID có giá trị pháp lý trong giải quyết TTHC. Tiếp tục làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện và số hóa đăng ký xe.

8. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Thực hiện quản lý hồ sơ dân quân, nghĩa vụ quân sự trên nền tảng số.

- Phối hợp chặt chẽ với ban ngành và các thôn sau sáp nhập để rà soát, cập nhật, quản lý nghiêm ngặt nguồn công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ, không để sót lọt nguồn do thay đổi địa bàn dân cư. Chuẩn bị chu đáo, đúng quy trình các bước cho công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ giai đoạn tiếp theo; thực hiện tốt các kế hoạch huấn luyện, diễn tập còn lại trong năm, quyết tâm giữ vững kết quả thi đua xuất sắc được Hội đồng NVQS Thành phố ghi nhận.

9. Đối với các Trường học trên địa bàn

- Thường xuyên rà soát, cập nhật bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên trên Phần mềm Quản lý cán bộ, đồng bộ dữ liệu về cơ sở dữ liệu quốc gia theo đúng thời gian quy định.

- Đảm bảo 100% học sinh phải có sổ học bạ điện tử; tạo lập cơ sở dữ liệu về văn bằng chứng chỉ và dữ liệu tuyển sinh đầu cấp; 100% cán bộ, giáo viên áp dụng chữ ký số điện tử để phê duyệt hồ sơ học sinh.

- Áp dụng công nghệ quét mã QR định danh cho từng học sinh để chuyển khoản thẳng vào phần mềm quản lý, tuyệt đối không thu tiền mặt thủ công.

- Các sáng kiến kinh nghiệm của giáo viên ưu tiên có nội dung ứng dụng CNTT, gắn liền với thực tiễn CCHC hoặc chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, học bạ điện tử, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, chữ ký số; khuyến khích giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động đổi mới sáng tạo, ứng dụng AI phù hợp trong dạy học, quản lý và truyền thông giáo dục, bảo đảm an toàn, đúng quy định.

- Đối với các Trường Mầm non: Phối hợp với các thôn sau sáp nhập rà soát dữ liệu trẻ trong độ tuổi; tổ chức tuyển sinh trực tiếp tận nhà hỗ trợ phụ huynh nhập liệu, khắc phục thực trạng xáo trộn mốc thời gian nhập học và sĩ số biến động.

10. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nội dung Thông báo này tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao; trong đó xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, việc thực hiện Nghị quyết số

57-NQ/TW là nội dung quan trọng hỗ trợ trực tiếp cho CCHC, nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để được xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đồng thời hai nội dung: giữ vững chất lượng công tác CCHC và triển khai thiết thực, có trọng tâm các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số theo Nghị quyết số 57-NQ/TW./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Trường học, Trạm y tế trên địa bàn;
- Lưu: VT, N. V. Phú.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hiếu