

Số: /TB-UBND

Kiến Minh, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã tại cuộc họp về chuyển giao nhiệm vụ cơ quan thường trực Ban chỉ đạo của xã về phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

Ngày 21/7/2026, đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã Hoàng Thị Thúy Hà chủ trì cuộc họp về chuyển giao nhiệm vụ cơ quan thường trực Ban chỉ đạo của xã về phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 từ Phòng Văn hóa - Xã hội sang Công an xã theo chỉ đạo của cấp trên. Dự họp có đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã.

Sau khi nghe Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, nội dung chuyển giao; ý kiến của Công an xã và các đại biểu dự họp, đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã kết luận như sau:

Trong thời gian qua, Phòng Văn hóa - Xã hội đã chủ động tham mưu, theo dõi, đôn đốc và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; duy trì nền nếp công tác báo cáo, bảo đảm tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ được giao. Theo báo cáo của Phòng Văn hóa - Xã hội ngày 21/7/2026, đến thời điểm báo cáo không có nhiệm vụ quá hạn trên Hệ thống theo dõi tình hình thực hiện Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Trung ương, góp phần duy trì kết quả đánh giá, chấm điểm và xếp hạng của xã.

Tuy nhiên, việc chuyển giao nhiệm vụ cơ quan thường trực từ Phòng Văn hóa - Xã hội sang Công an xã là nhiệm vụ mới, liên quan trực tiếp đến công tác chỉ đạo, điều hành, theo dõi nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã và kết quả đánh giá. Do đó, việc chuyển giao phải được thực hiện đầy đủ về hồ sơ, tài khoản, quy trình nghiệp vụ và kinh nghiệm thực tiễn, bảo đảm đơn vị tiếp nhận có thể triển khai ngay, không để gián đoạn công việc.

Để việc chuyển giao được thực hiện thống nhất, hiệu quả, đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã yêu cầu:

1. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì phối hợp với Công an xã hoàn thành việc bàn giao toàn bộ nhiệm vụ quản lý, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp các nhiệm vụ về phát triển KHCN, đổi

mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06 theo quy định.

- Bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu, tài khoản, quy trình thực hiện, phương pháp tổng hợp báo cáo, kinh nghiệm xử lý các báo cáo nhiệm vụ định kỳ và đột xuất; đồng thời hướng dẫn trực tiếp việc vận hành hệ thống cho cán bộ được phân công tiếp nhận.

- Phối hợp với Công an xã hoàn thành báo cáo đang thực hiện, bảo đảm gửi đúng thời hạn theo yêu cầu; tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn trong thời gian đầu tiếp nhận khi phát sinh khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp thực hiện việc thay đổi mật khẩu, cập nhật thông tin xác thực và chuyển đổi số điện thoại nhận mã OTP của các tài khoản sau khi hoàn thành bàn giao.

- Trực tiếp làm Tổ trưởng Tổ công tác về phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và CCHC (trừ đơn đốc các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số, CCHC gắn với Đề án 06).

2. Đối với Công an xã

- Tiếp nhận đầy đủ nhiệm vụ được chuyển giao; khẩn trương nghiên cứu, nắm chắc quy trình vận hành hệ thống, chế độ báo cáo và phương thức phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Chủ trì theo dõi, đơn đốc, tổng hợp và thực hiện các nhiệm vụ trên hệ thống; thường xuyên kiểm tra, cập nhật hệ thống để kịp thời tiếp nhận các nhiệm vụ mới, nhất là các nhiệm vụ đột xuất có thời hạn hoàn thành ngắn.

- Chủ động phối hợp với Công an thành phố và các đơn vị chuyên môn để được hướng dẫn nghiệp vụ; tham gia đầy đủ các nhóm trao đổi theo ngành dọc nhằm bảo đảm việc tiếp nhận thông tin chỉ đạo được kịp thời.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành trong việc thu thập số liệu, hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo; không để xảy ra tình trạng chậm, muộn hoặc quá hạn.

- Trực tiếp làm Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06, CCHC, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 (đơn đốc các nhiệm vụ liên quan đến CCHC, chuyển đổi số gắn với Đề án 06).

3. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp theo dõi quá trình chuyển giao; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Theo dõi việc thực hiện Thông báo kết luận này; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện.

4. Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan

- Chủ động phối hợp với Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc cung cấp số liệu, tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và kịp thời của thông tin thuộc lĩnh vực được giao.

- Thực hiện nghiêm chế độ phối hợp, bảo đảm các nhiệm vụ về phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 được triển khai liên tục, không làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng và kết quả chấm điểm của xã.

5. Tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Thông báo này nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Việc chuyển giao phải bảo đảm nguyên tắc không gián đoạn nhiệm vụ, không bỏ sót công việc, không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng công tác phát triển KHCN, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai hiệu quả Đề án 06 và giữ vững kết quả đánh giá, xếp hạng của xã trong năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, N. V. Phú.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Mạnh Dân