

Số: /TB-UBND

Kiến Minh, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban
của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh ngày 24/7/2026**

Ngày 24/7/2026, đồng chí Chủ tịch UBND xã Phạm Tiến Thuật, chủ trì cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân xã. Cùng dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã, lãnh đạo các phòng chuyên môn; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công.

Sau khi nghe đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã thông tin nội dung chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND thành phố, báo cáo của các phòng, cơ quan, đơn vị và ý kiến phát biểu của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã dự họp, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận và chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

Ủy ban nhân dân xã đánh giá các phòng, cơ quan, đơn vị đã chủ động triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, từng bước ổn định tổ chức và bảo đảm hoạt động thường xuyên. Tuy nhiên gần đây một số cơ quan, đơn vị, tính chủ động chưa cao, nhất là công tác phối hợp, tham mưu và tổ chức thực hiện; một bộ phận cán bộ công chức trách nhiệm công việc còn hạn chế, nhiệm vụ thực hiện hiệu quả đạt thấp. Bên cạnh đó, khối lượng công việc lớn, nhiều nhiệm vụ có yêu cầu tiến độ cao, đặc biệt là công tác giải phóng mặt bằng Dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng, dự án đường cao tốc Ninh Bình - Hải Phòng, làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai, chuyển giao nhiệm vụ Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, cũng như tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công. Yêu cầu các đơn vị tập trung chỉ đạo, phân công rõ trách nhiệm, bám sát tiến độ, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Để thực hiện hoàn thành đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Đối với Phòng Kinh tế

- Dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng:

+ Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xây dựng đường găng thực hiện **từ ngày 25/7/2026 đến ngày 30/8/2026**, phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ và sản phẩm của từng nhiệm vụ.

+ Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công bố trí, phân công nhân lực; xác minh nguồn gốc đất, lập hồ sơ kỹ thuật, mảnh trích lục theo đúng trình tự, hướng dẫn của thành phố; hoàn thành mảnh trích lục, chuyển Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố **trước ngày 31/7/2026**. Tham mưu UBND xã hợp đồng bổ sung nhân lực chuyên môn; thành lập nhóm điều hành để theo dõi tiến độ hằng ngày, phục vụ giao ban vào **chiều thứ Tư hằng tuần** và thực hiện chế độ báo cáo đến Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm giám sát điều hành đô thị thông minh Hải Phòng (IOC), Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

+ Tổ chức rà soát, tổng hợp toàn bộ các hộ bị ảnh hưởng, phân loại sớm các trường hợp khó khăn, vướng mắc, chưa thống nhất về nguồn gốc đất hoặc phương án bồi thường, phối hợp với Tổ tuyên truyền, vận động của xã để tuyên truyền, giải thích về các chính sách, quy định nhằm tạo sự đồng thuận trong Nhân dân; tham mưu giải pháp tháo gỡ, tăng cường tuyên truyền, vận động và đề xuất thành phố bố trí khu tái định cư theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, thống kê toàn bộ các công trình, dự án đầu tư công trên địa bàn; tham mưu giải pháp tháo gỡ khó khăn, đẩy nhanh tiến độ thi công, nghiệm thu, hoàn thiện hồ sơ thanh toán và giải ngân vốn đầu tư công; định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân xã đối với các dự án có nguy cơ chậm tiến độ hoặc giải ngân thấp.

- Phối hợp Công an xã đối chiếu, xác thực thông tin với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ.

- Tiếp tục thực hiện đơn đốc Dự án của Công ty Khánh Vinh (phần việc của xã), phối hợp các đơn vị liên quan rà soát hồ sơ, tháo gỡ khó khăn, giải quyết việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp theo quy định.

2. Đối với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Khẩn trương xây dựng đường găng thực hiện công tác giải phóng mặt bằng Dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng **từ ngày 25/7/2026 đến ngày 30/8/2026**; phân công cụ thể viên chức, người lao động phụ trách từng địa bàn, từng phần việc và sản phẩm phải hoàn thành.

- Phối hợp hoàn thành mảnh trích lục trong tuần kế tiếp; kịp thời tổng hợp các trường hợp thiếu hồ sơ, sai lệch thông tin hoặc chưa xác định rõ hiện trạng để đề xuất xử lý.

- Tập trung thực hiện đo đạc, kiểm đếm, lập mảnh trích lục và hồ sơ kỹ thuật; đối chiếu chặt chẽ giữa hồ sơ và thực địa, không để sai sót ảnh hưởng đến tiến độ giải phóng mặt bằng.

- Rà soát nhu cầu nhân lực, phối hợp tham mưu việc hợp đồng bổ sung nhân sự phục vụ Dự án theo đúng quy định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền về các nhiệm vụ, dự án trọng điểm của xã; tăng cường thời lượng phát sóng trên hệ thống truyền thanh cơ sở, đồng thời đăng tải kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã và các kênh thông tin chính thống nhằm công khai tiến độ, kết quả thực hiện, tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia của Nhân dân.

3. Đối với Công an xã

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng, dự án đường cao tốc Ninh Bình - Hải Phòng; nắm chắc tình hình địa bàn, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh. Phối hợp xác minh thông tin nhân thân, cư trú và các nội dung liên quan đến hộ dân phục vụ hoàn thiện hồ sơ; tham gia tuyên truyền, vận động và bảo đảm an toàn cho các tổ công tác.

- Thực hiện việc tiếp nhận nhiệm vụ Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; tiếp nhận đầy đủ nhiệm vụ, hồ sơ, dữ liệu, tài khoản và quy trình thực hiện, không để công việc bị gián đoạn. Chủ động tham mưu chương trình, kế hoạch và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo với thành phố đúng thời hạn.

- Tiếp tục thực hiện việc đối chiếu, xác thực thông tin công dân, làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai, bảo đảm chính xác và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công tham mưu việc hợp đồng nhân lực phục vụ công tác giải phóng mặt bằng các dự án; công tác đo đạc, lập bản đồ, hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai của xã.

- Phối hợp Công an xã bàn giao các nhiệm vụ liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, bảo đảm đầy đủ, liên tục, không phát sinh nhiệm vụ quá hạn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành văn bản chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm, thái độ, chất lượng thực thi công vụ và việc chấp hành chế độ thông tin, báo cáo.

5. Tổ chức thực hiện

- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện và khó khăn vướng mắc để chỉ đạo kịp thời.

- Thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, khẩn trương phân công cán bộ, công chức, viên chức thực hiện; xác định cụ thể thời hạn và sản phẩm của từng nhiệm vụ (tận dụng tối đa thời gian, nhân lực, kể cả các ngày nghỉ để hoàn thành tiến độ công việc).

- Các đơn vị chủ động phối hợp, trao đổi thông tin, kịp thời xử lý các khó khăn phát sinh; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Báo cáo tiến độ phải ngắn gọn, chính xác, nêu rõ kết quả, khó khăn và đề xuất xử lý.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo Chủ tịch UBND xã và tham mưu chấn chỉnh các đơn vị chậm tiến độ hoặc thực hiện không bảo đảm yêu cầu.

Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo đề các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- TTĐU; TTHĐND xã (*báo cáo*);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, N.V. Phú.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Quang Chính