

Số: /TB-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân
xã Kiến Minh 6 tháng cuối năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 01/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh về việc tiếp công dân định kỳ của Ủy ban nhân dân xã;

Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2026, như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Thời gian

- Sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

TT	Ngày tiếp	Thứ	Ngày tiếp	Thứ
1	09/7/2026	Thứ Năm	23/7/2026	Thứ Năm
2	13/8/2026	Thứ Năm	27/8/2026	Thứ Năm
3	10/9/2026	Thứ Năm	24/9/2026	Thứ Năm
4	08/10/2026	Thứ Năm	22/10/2026	Thứ Năm
5	12/11/2026	Thứ Năm	26/11/2026	Thứ Năm
6	10/12/2026	Thứ Năm	24/12/2026	Thứ Năm

- Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định, sự kiện quan trọng của Trung ương, thành phố thì chuyển sang ngày làm việc khác phù hợp. Việc thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được thông báo trên hệ thống loa truyền thanh xã, Cổng Thông tin điện tử xã và công dân được dự kiến tiếp.

- Trong trường hợp có công việc đột xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

b) Địa điểm: Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh (Phòng tiếp công dân); địa chỉ: Thôn Minh Tân, xã Kiến Minh, thành phố Hải Phòng.

c) Thành phần tham dự

- Thành phần đại biểu mời sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

2. Tổ chức thực hiện

a) Giao Công an xã Kiến Minh: Thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với các hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đảm bảo tuyệt đối an toàn.

b) Giao các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc xã: Cử lãnh đạo, cán bộ công chức theo lĩnh vực phụ trách tham gia tiếp công dân tại các buổi tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

c) Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Cử cán bộ tiếp công dân theo lịch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất và ghi chép đầy đủ nội dung tiếp công dân.

- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được ủy quyền) sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Trường hợp có công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thay đổi, Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo cụ thể.

Thừa lệnh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, các tổ chức và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT. Đảng ủy xã ;
- TT. HĐND xã ;
- CT, các PCT UBND xã ;
- Công an xã ;
- Ban CHQS xã ;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan;
- Các tổ chức, cá nhân trên địa bàn;
- Trung tâm Sự nghiệp công xã ;
- Cổng Thông tin điện tử xã ;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Quang Chính

