

Số: /KH-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện mô hình "Ngày Thứ Năm không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kiến Minh

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 về việc quy định ngày giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày trên địa bàn xã Kiến Minh, Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình "Ngày Thứ Năm không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) ngay trong ngày khi hồ sơ đầy đủ thành phần hồ sơ, hợp lệ.
- Nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian chờ đợi, tăng sự hài lòng của người dân và tổ chức.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thực hiện

Vào ngày "Thứ Năm" hằng tuần, mô hình được triển khai từ ngày 06/3/2026, tiếp tục được thực hiện thường xuyên vào Thứ Năm hằng tuần.

2. Đối tượng thực hiện

a. Tổ chức, cá nhân đến nộp hồ sơ thuộc danh mục TTHC có thể giải quyết ngay, bao gồm 20 thủ tục thuộc 04 lĩnh vực (có danh sách các TTHC kèm theo).

b. Hồ sơ đủ điều kiện để thực hiện mô hình "Ngày Thứ Năm không hẹn" phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Hồ sơ yêu cầu giải quyết thuộc thủ tục hành chính tại điểm a của mục này.
- Hồ sơ yêu cầu giải quyết đảm bảo đúng, đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.
- Hồ sơ yêu cầu giải quyết nộp trong ngày Thứ Năm hằng tuần và trước 15 giờ 30 phút của ngày Thứ Năm (bao gồm cả hồ sơ nộp trực tuyến và hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã).

3. Phạm vi áp dụng: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện "Ngày Thứ Năm không hẹn"; công khai các thủ tục hành chính thực hiện trong mô hình. Hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ đảm bảo yêu cầu, đúng quy định; hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến. Kiểm soát, đôn đốc các phòng chuyên môn thẩm định, giải quyết nhanh chóng các hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo theo đúng tiến độ giải quyết triển khai trong mô hình.

2. Các phòng chuyên môn phân công cán bộ, công chức, bố trí lực lượng thụ lý giải quyết hồ sơ đảm bảo thời gian giải quyết nhanh nhất trong ngày để trả kết quả cho người dân, tổ chức.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công công khai tuyên truyền rộng rãi tới người dân về mô hình "Ngày Thứ Năm không hẹn" trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Hội Phụ Nữ, Hội Nông dân, Đoàn thanh niên xã cử cán bộ tham gia vào lực lượng hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn công dân, tổ chức đến làm thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình "Ngày Thứ Năm không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kiến Minh. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Phục vụ HCC TP;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Cơ quan UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Thúy Hà

DANH MỤC

**Thủ tục hành chính thực hiện mô hình "Ngày Thứ Năm không hẹn"
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kiến Minh**
(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày/5/2026
của UBND xã Kiến Minh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Đối tượng áp dụng	Thời gian giải quyết và trả kết quả
1	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc
2	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc
3	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc
4	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc
5	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc
6	Thủ tục chứng thực di chúc	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc
7	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Chứng thực	Cá nhân	Trong ngày làm việc
8	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
9	Xác nhận thông tin hộ tịch	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
10	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
11	Thủ tục đăng ký khai sinh	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
12	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc

13	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
14	Thủ tục đăng ký kết hôn	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
15	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Hộ tịch	Cá nhân	Trong ngày làm việc
16	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	Cá nhân	Trong ngày làm việc
17	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh		Cá nhân	Trong ngày làm việc
18	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh		Cá nhân	Trong ngày làm việc
19	Cung cấp thông tin quy hoạch đô thị và nông thôn	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc	Cá nhân	Trong ngày làm việc
20	Chuyển trường và tiếp nhận học sinh	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân	Cá nhân	Trong ngày làm việc