

Số: /BC-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026

*(Trình tại kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã
khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031)*

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-HĐND, ngày 11/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã Kiến Minh về việc chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Ủy ban nhân dân (sau đây viết tắt là UBND) xã báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

- Ủy ban nhân dân xã quan tâm chỉ đạo sát sao công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn. Bố trí, sắp xếp 01 phòng tiếp công dân, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị và 01 phòng tiếp công dân trực tuyến theo chỉ đạo của thành phố (Phòng họp tầng 1). Chỉ đạo Văn phòng phân công 01 lãnh đạo và 01 công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân đảm bảo theo quy định.

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (gồm: Nội quy, quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân định kỳ, thông báo tiếp công dân định kỳ, thông báo kết luận tiếp công dân định kỳ hàng tuần...): Quyết định số 1369/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Kiến Minh; Quyết định số 1370/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Ban hành Quy chế Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh; Quyết định số 1371/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã; Quyết định số 1372/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 Phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 31/12/2025 Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026; Thông báo số 494/TB-UBND ngày 31/12/2025 Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026.

- Duy trì hình thức thông tin, tuyên truyền, niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên cổng thông tin điện tử của xã về các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nhằm giúp cán bộ và Nhân dân tiếp cận kịp thời; Đồng thời, quản lý và kiểm tra thường xuyên hòm thư góp ý xã để kịp thời tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh từ Nhân dân.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp công dân, các cơ quan chuyên môn thực hiện nghiêm việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật. Giao Văn phòng HĐND và UBND chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, các thôn nắm bắt thông tin, diễn biến tình hình khiếu nại, tố cáo; kịp thời đề xuất lãnh đạo Ủy ban nhân dân các giải pháp giải quyết kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định, không để xảy ra các tình huống khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người, góp phần giữ ổn định an ninh, chính trị tại địa phương.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp 51 lượt, số người được tiếp 95 người; số vụ việc 51; số đoàn đông người được tiếp: 04 đoàn, với 04 vụ việc với 38 người.

- Chủ tịch UBND xã đã bố trí lịch tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 hàng tuần (*bố trí 24 buổi*), bảo đảm đúng quy định tại Khoản 2 Điều 18 Luật Tiếp công dân. Khi Chủ tịch có công việc đột xuất vào lịch tiếp công dân hàng tuần thì Ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện thay, đảm bảo không gián đoạn. Kết quả tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã: 0 lượt/số người được tiếp 0 người/0 vụ việc, số đoàn đông người: 0 đoàn/0 vụ việc/0 người.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn: 77 đơn (*Ban Tiếp công dân thành phố: 08 đơn; Đảng ủy 01 đơn; qua dịch vụ Tư chính: 17 đơn; tiếp nhận trực tiếp: 51 đơn*).

b) Phân loại, xử lý đơn: 77 đơn, cụ thể: Tố cáo 02 đơn; Khiếu nại 14 đơn; kiến nghị, phản ánh 61 đơn. Trong đó, có 64 đơn đủ điều kiện, 13 đơn không đủ điều kiện thụ lý (*Tố cáo 02 đơn, khiếu nại 09 đơn; phản ánh, kiến nghị 02 đơn*); đã giải quyết 50 đơn, đang giải quyết 14 đơn.

c) Kết quả xử lý: 77 đơn, trong đó: đủ điều kiện xử lý: 64 đơn (*Tố cáo 0 đơn, khiếu nại 05 đơn; phản ánh kiến nghị 59 đơn*); không đủ điều kiện thụ lý 13 đơn (*02 vụ việc tố cáo, 09 vụ việc khiếu nại, 02 vụ việc phản ánh, kiến nghị*).

3. Kết quả giải quyết

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

- Đơn khiếu nại: 05 đơn.

+ *Đã giải quyết: 03 đơn:*

(1) Đơn ông Trần Mạnh Hiệp, thôn Thống Nhất, xã Kiến Minh khiếu nại Thông báo số 445/TB-UBND ngày 09/12/2025 của UBND xã Kiến Minh dừng giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu của gia đình ông, *đã ban hành Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 10/03/2026 về việc giải quyết khiếu nại của ông Trần Mạnh Hiệp, địa chỉ tại thôn Thống Nhất, xã Kiến Minh, thành phố Hải Phòng (lần đầu).*

(2) Đơn ông Phạm Ngọc Nhất, thôn Phong Cầu 2, xã Kiến Minh khiếu nại về việc không tiếp nhận, dừng giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trái quy định pháp luật, *đã ban hành Quyết định số 380/QĐ-UBND ngày 30/03/2026 Về việc giải quyết khiếu nại của ông Phạm Ngọc Nhất, địa chỉ tại thôn Phong Cầu 2, xã Kiến Minh, thành phố Hải Phòng (lần đầu).*

(3) Đơn ông Nguyễn Văn Bớt, thôn Lạng Côn Hải, xã Kiến Minh khiếu nại về hành vi hành chính, ngày 27/02/2026 xin rút đơn.

+ *Đơn đang giải quyết: 02 đơn:*

(1) Đơn bà Nguyễn Thị Thúy, ở thôn Tháp Linh, xã Kiến Minh khiếu nại về việc hành vi không thu hồi Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; hành vi không ký đóng dấu xác nhận tại Mảnh trích đo địa chính, Bản mô tả ranh giới, mốc giới thửa đất, *đã giao cho Phòng Kinh tế xem xét, thụ lý giải quyết.*

(2) Đơn ông Phạm Văn Quốc, ở số 62 phố Chợ Hương, phường Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng khiếu nại Thông báo số 165/TB-UBND ngày 22/4/2026 của UBND xã Kiến Minh, *đã giao cho Phòng Kinh tế xem xét, thụ lý giải quyết.*

b) Giải quyết tố cáo

Tổng số đơn tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết: 02 đơn (01 việc), Trong đó: không thụ lý và lưu đơn 02 đơn.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Đơn kiến nghị, phản ánh: 59 đơn.

+ *Đã giải quyết: 47 đơn.*

+ *Đang giải quyết: 12 đơn.*

- Trong năm 6 tháng đầu năm 2026, thông qua công tác giải thích, tuyên truyền và vận động, công dân đã tự nguyện rút 08 đơn.

d) Đơn tồn năm 2025 chuyển sang năm 2026: 02 đơn.

- Phòng Kinh tế: 01 đơn ông Lương Văn Bình, thôn Phong Quang, xã Kiến Minh, thành phố Hải Phòng;

- Công an: 01 đơn Công ty CPDV điện Đại Đồng, thôn Phong Cầu 1, xã Kiến Minh.

4. Kết quả giải quyết các vụ việc phức tạp, kéo dài, vượt cấp, có nguy cơ mất an ninh trật tự và các vụ việc khiếu nại phát sinh liên quan đến từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên (Không có)

5. Việc xây dựng kế hoạch, tổ chức công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và các văn bản chỉ đạo liên quan

- Ngày 06/01/2026, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND về phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; đồng thời ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031. Trên cơ sở đó, UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo kế hoạch; duy trì tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở, bố trí lãnh đạo UBND xã tiếp công dân theo lịch và tiếp đột xuất khi cần thiết. Công chức chuyên môn thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, hướng dẫn giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền và chuyển cơ quan có thẩm quyền đối với các vụ việc vượt thẩm quyền theo quy định. Đồng thời, tăng cường công tác hòa giải, đối thoại tại cơ sở, góp phần hạn chế đơn thư khiếu kiện vượt cấp, kéo dài. Qua đó, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn được giữ vững, không phát sinh vụ việc phức tạp trước, trong và sau Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Ngày 02/4/2026, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 390/QĐ-UBND về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI và Kế hoạch số 114/KH-UBND về phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Kỳ họp. Trên cơ sở các văn bản đã ban hành, UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ công tác, tăng cường nắm tình hình địa bàn, chủ động tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các vụ việc thuộc thẩm quyền ngay từ cơ sở; đồng thời phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư. Qua đó, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn cơ bản ổn định, không phát sinh vụ việc phức tạp, đông người hoặc khiếu kiện vượt cấp liên quan đến Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI, góp phần bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Xây dựng Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 20/4/2026 về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu

nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; các Văn bản tăng cường an ninh trật tự dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. UBND xã duy trì nghiêm chế độ trực tiếp dân và chủ động xử lý các vướng mắc từ cơ sở.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã tập trung quán triệt triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời ban hành và phối hợp tổ chức tốt công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nhằm tập trung thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị khi mới phát sinh. Số đơn thư đã được các cơ quan, đơn vị giải quyết cơ bản kịp thời, đúng thẩm quyền, hạn chế thấp nhất đơn thư tồn đọng, vượt cấp, khiếu kiện đông người. Mặt khác, tập trung chỉ đạo kiểm tra, xác minh thông tin ban đầu để xem xét điều kiện thụ lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân; giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

2. Một số tồn tại, hạn chế

- Tình hình khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân trong thời gian qua có chiều hướng diễn biến phức tạp hơn, tập trung chủ yếu vào các nội dung liên quan đến lĩnh vực đất đai, công tác bồi thường, hỗ trợ và giải phóng mặt bằng, lịch sử đất.

- Hiện nay, công chức được phân công phụ trách công tác tiếp công dân còn thực hiện kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ, lĩnh vực công tác khác, do đó phần nào ảnh hưởng đến việc bố trí thời gian, nguồn lực và chất lượng tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân còn hạn chế; phòng tiếp công dân có diện tích nhỏ, chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu theo quy định hiện hành về điều kiện, tiêu chuẩn đối với địa điểm tiếp công dân.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong 6 tháng cuối năm 2026, tình hình an ninh chính trị trên địa bàn xã dự báo tiếp tục được giữ vững ổn định. Tuy nhiên, việc triển khai giải phóng mặt

bằng các Dự án trọng điểm như: Dự án đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng, Dự án đường bộ cao tốc Ninh Bình - Hải Phòng, Dự án Khu dân cư nông thôn mới Đông Phương, Dự án Bệnh viện Sức khỏe tâm thần Hải Phòng và Dự án Khu đô thị mới Anh Dũng - Hòa Nghĩa - Kiến Minh... Dự báo sẽ có phát sinh các kiến nghị, phản ánh liên quan đến đất đai, giá bồi thường, hỗ trợ tái định cư sẽ tăng cả về số lượng lẫn tính chất phức tạp. Do công tác quản lý đất đai, lịch sử để lại khá phức tạp; còn tình trạng công dân tự ý chuyển nhượng, đổi thửa đất nông nghiệp, lấn chiếm sử dụng đất sai mục đích (đất nông nghiệp xen canh với đất ở), xử lý việc giao đất trái thẩm quyền còn chậm. Theo đó tình hình đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư để thực hiện các dự án trên có thể gia tăng.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tổ chức Hội nghị tọa đàm trao đổi, thảo luận và quán triệt các nội dung mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng. Trong đó, tập trung phổ biến, làm rõ những điểm mới của Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15 nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm và ý thức chấp hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn xã. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật (*dự kiến tổ chức trong tháng 7/2026*).

3. Rà soát, xây dựng và ban hành Nội quy tiếp công dân, Quy chế tiếp công dân, Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo các quy định mới của Chính phủ, đặc biệt là các Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, 155/2025/NĐ-CP và 156/2025/NĐ-CP (hoàn thành trước ngày 01/7/2026); đồng thời thay thế các văn bản đã ban hành trước đây nhằm bảo đảm thống nhất, đồng bộ với quy định pháp luật hiện hành, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn.

4. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc tiếp công dân, tập trung chỉ đạo hòa giải tranh chấp đất đai ở cơ sở theo quy định, đồng thời giải quyết đơn thư theo thẩm quyền và phát huy sức mạnh của hệ thống chính trị đưa các ban ngành đoàn thể vào giải quyết dứt

điểm đơn thư từ cơ sở, nhất là lĩnh vực đất đai, tài nguyên, trật tự xây dựng, chính sách xã hội, tránh bức xúc khiếu kiện vượt cấp (*từ việc kiến nghị không thành chuyển sang khiếu nại, tố cáo kéo dài*).

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị chuyên môn trong việc giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền, bảo đảm tiến độ xử lý theo quy định; kịp thời ban hành văn bản thông báo kết quả giải quyết đến công dân, tổ chức liên quan.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao nhận thức, giúp người dân hiểu đúng và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư; chủ động theo dõi, rà soát, nắm chắc tình hình các vụ việc có dấu hiệu phức tạp để kịp thời tham mưu biện pháp xử lý phù hợp, hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác phòng ngừa, không để phát sinh điểm nóng, hạn chế tối đa các vụ việc kéo dài, vượt cấp, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh 6 tháng đầu năm 2026, phục vụ kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031./.

Nơi nhận:

- HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HS kỳ họp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Tiến Thuật