

THÔNG BÁO

Số điện thoại đường dây nóng và trang Facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân

Thực hiện Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 1973/KH-SCT ngày 14/4/2026 về triển khai thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại Sở Công Thương.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực công thương; đồng thời tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực công thương trên địa bàn thành phố; Sở Công Thương thành phố Hải Phòng thông báo thiết lập đường dây nóng như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Ông Phạm Đức Dũng, Phó Chánh Văn phòng Sở Công Thương, số điện thoại: 098.3252106.

- Bà Trần Thị Quỳnh Anh, Chuyên viên Văn phòng Sở Công Thương, số điện thoại: 079.3391571.

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Tên trang: Sở Công Thương - Thành phố Hải Phòng

- Địa chỉ truy cập: <https://www.facebook.com/share/17NbtKHycv/?mibextid=wwXlfr>

- Cơ quan, đơn vị quản lý: Sở Công Thương thành phố Hải Phòng.

- Công chức trực trang Facebook: Ông Hà Duy Đức, Chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại: 0986925589.

3. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.

4. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp:

Phòng Tiếp công dân - Tầng 1, Toà D, Trung tâm Chính trị - Hành chính thành phố Hải Phòng, khu đô thị Bắc Sông Cấm, phường Thuỷ Nguyên, thành phố Hải Phòng.

5. Trách nhiệm thực hiện

- Công chức, viên chức được phân công tiếp nhận có trách nhiệm:

+ Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo, phân công xử lý theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin.

+ Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm: Tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về các lĩnh vực được phân công quản lý nhanh chóng, chính xác, đảm bảo theo quy định pháp luật nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực công thương trên địa bàn thành phố.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Sở Công Thương thành phố Hải Phòng trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Thanh tra thành phố;
- Các Sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- GD Sở, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Mạc Thế Phương