

Số: /TB-BQL

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Số điện thoại đường dây nóng và trang Facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp

Thực hiện Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực công thương; đồng thời tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân liên quan đến lĩnh vực công thương trên địa bàn thành phố; Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng thông báo thiết lập đường dây nóng như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Bà Đào Thị Huyền, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Ban Quản lý, số điện thoại: 0904.373.905

- Ông Trần Thanh Ngân, Chuyên viên Văn phòng Ban Quản lý, số điện thoại: 0966.341.999

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Tên trang: Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

- Địa chỉ truy cập: <https://www.facebook.com/heza.gov.vn>

- Cơ quan, đơn vị quản lý: Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng

3. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.

4. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp:

Phòng Họp số 2 – Số 5 Đinh Tiên Hoàng, Phường Hồng Bàng, Thành phố Hải Phòng.

5. Trách nhiệm thực hiện

- Công chức, viên chức được phân công tiếp nhận có trách nhiệm:
 - + Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kịp thời báo cáo lãnh đạo Ban xem xét, chỉ đạo, phân công xử lý theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin.
 - + Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ban.
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ban Quản lý có trách nhiệm: Tham mưu Trưởng ban giải quyết các thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về các lĩnh vực được phân công quản lý nhanh chóng, chính xác, đảm bảo theo quy định pháp luật nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực công thương trên địa bàn thành phố.
- Giao Văn phòng Ban Quản lý theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Thanh tra thành phố;
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo Ban;
- VP, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Các doanh nghiệp trong KCN, KKT;
- Công TTĐT Heza;
- Lưu: VT/BQL.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Văn Chuẩn