

Số: /TB-UBND

Kiến Minh, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban định kỳ của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh ngày 20/4/2026

Ngày 20/4/2026, đồng chí Phạm Tiến Thuật, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì cuộc họp giao ban định kỳ của Ủy ban nhân dân xã. Cùng dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng, cơ quan, đơn vị và ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã dự họp, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận và chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Nhiệm vụ chung

- Yêu cầu thủ trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức rà soát, đẩy nhanh tiến độ về kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong tháng 4/2026 như: thu ngân sách, giải ngân nguồn vốn đầu tư công, công tác giải phóng mặt bằng, công tác chuyển đổi số, chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp... và các nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2026; báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND).

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp báo cáo chuẩn bị cho nội dung sơ kết đánh giá kết quả KT-XH tháng 4, triển khai nhiệm vụ tháng 5 năm 2026 (ngay sau dịp nghỉ Lễ).

2. Một số nhiệm vụ cụ thể giao cho các phòng, cơ quan, đơn vị, các thôn thực hiện.

2.1. Đồng chí Phạm Tiến Thuật, Chủ tịch UBND xã: Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động và các nhiệm vụ trọng tâm của Ủy ban nhân dân xã.

a. Phòng Kinh tế:

- Tập trung tham mưu thu ngân sách; rà soát đầy đủ nguồn thu, nhất là thuế phi nông nghiệp; rà soát đầy đủ đối tượng, không để nợ đọng; phối hợp với Thuế cơ sở 6 quản lý, xử lý 126 hộ kinh doanh chưa đăng ký theo quy định.

- Thực hiện chi ngân sách đúng quy định; ưu tiên nhiệm vụ trọng tâm, tăng cường tiết kiệm chi.

- Đẩy nhanh tiến độ thi công, giải ngân đầu tư công; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ vướng mắc; tham mưu kiên quyết xử lý các công trình chậm tiến độ, chất lượng không bảo đảm.

- Tham mưu UBND xã triển khai việc thực hiện chuyển mục đích sử dụng đất sang đất ở theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 3322/UBND-NNMT ngày 31/12/2025 về việc chuyển mục đích sử dụng đất sang đất ở trên địa bàn thành phố.

b. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Tiếp tục kiểm tra kỷ cương, kỷ luật hành chính; rà soát vị trí việc làm; nghiên cứu theo sự chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về việc sáp nhập thôn, tổ dân phố.

c. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra kiểm kê tài sản của thành phố.

đ. Công an xã:

Chủ động nắm chắc tình hình, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và an toàn giao thông trên địa bàn; tăng cường kiểm tra, bảo đảm an toàn tại các khu vực trọng điểm, nhất là công trường học, dịp lễ và thời điểm cao điểm; đồng thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã các giải pháp phòng ngừa, bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn.

e. Ban Chỉ huy Quân sự xã:

Tham mưu tổ chức tốt hội nghị tổng kết công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026; thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; bảo đảm sẵn sàng chiến đấu.

2.2. Nhiệm vụ do đồng chí Hoàng Thị Thúy Hà, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã chỉ đạo:

a. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, bảo đảm đa dạng, hiệu quả; tập trung vào cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, cài đặt, tích hợp các ứng dụng trên nền tảng VneID và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Phối hợp các đơn vị nâng cao chất lượng cải cách hành chính; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, hồ sơ điện tử; tổ chức hướng dẫn, kiểm tra theo kế hoạch.

- Trong lĩnh vực giáo dục, phối hợp các trường chuẩn bị cho tổng kết năm học 2025-2026, tập trung ôn thi cho khối lớp 9 thi vào lớp 10; tham mưu kiểm tra an

toàn thực phẩm tại bếp ăn trường học sau kỳ nghỉ lễ.

b. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ của thành phố.
- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã; báo cáo kịp thời khi có khó khăn, vướng mắc.
- Tham mưu lịch trực nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4 và 01/5; phối hợp thực hiện theo dõi công tác văn thư, lưu trữ.

c. Trung tâm Phục vụ Hành Chính công:

Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ, hạn chế hồ sơ chậm muộn, trả lại nhiều lần; nghiên cứu, phối hợp với Phòng Văn hóa - xã hội và các các trường học đưa việc giải quyết TTHC khỏi giáo dục qua Trung tâm Phục vụ Hành Chính công để tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ. Phấn đấu nâng điểm chỉ số xếp hạng của thành phố về phục vụ người dân và doanh nghiệp;

d. Trung tâm Dịch vụ Sự Nghiệp công:

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của địa phương, trọng tâm là tuyên truyền kỷ niệm ngày 30/4, 01/5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ; chuẩn bị in, ấn, băng rôn, khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền trực quan và duy trì tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống truyền thanh, bảo đảm kịp thời, hiệu quả.

e. Công an xã:

Phối hợp với các đơn vị và các thôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, trọng tâm là hướng dẫn cài đặt, tích hợp các sử dụng trên nền tảng VneID, phấn đấu hết tháng 4/2026 cả 3 chỉ số đều ở tốp đầu thành phố.

2.3. Nhiệm vụ do đồng chí Nguyễn Thế Đoàn, Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo:

a. Phòng Kinh tế:

- Xử lý dứt điểm các vi phạm đất đai, trật tự xây dựng; kiểm tra, đôn đốc Công ty CP SXTM & DV vận tải Đức Anh hoàn thành việc khắc phục vi phạm, bảo đảm triệt để, đúng quy định; hoàn thiện hồ sơ phần diện tích vi phạm phát sinh. Đối với trường hợp vi phạm của hộ ông Phạm Văn Hải, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tham mưu cưỡng chế theo quy định, không để kéo dài.

- Tập trung giải quyết dứt điểm 05 đơn của công dân tồn đọng, **hoàn thành trong tháng 4/2026.**

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; chú ý bảo đảm thành phần hồ sơ, xử lý đúng quy trình, không để chậm muộn.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công hoàn thành ký hợp đồng thu gom rác **trong tháng 4/2026**; tham mưu lịch kiểm tra, chấn chỉnh công tác thu gom, phân loại, xử lý rác thải, tạo chuyển biến rõ nét.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác giải phóng mặt bằng Dự án đường cao tốc Hải Phòng – Ninh Bình. Đồng thời, chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra về kiểm kê tài sản của Sở Tài chính.

- Phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công chỉ đạo sản xuất nông nghiệp; hướng dẫn Nhân dân áp dụng kỹ thuật, phòng chống dịch bệnh; tổ chức tập huấn, nhân rộng mô hình hiệu quả, hỗ trợ người dân tiếp cận chính sách.

b. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, phân loại xử lý đơn thư.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

c. Trung tâm Dịch vụ Sự Nghiệp công:

- Phối hợp Phòng Kinh tế và các thôn triển khai công tác giải phóng mặt bằng Dự án cao tốc Hải Phòng – Ninh Bình; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, bản trích đo địa chính và các điều kiện cần thiết, sẵn sàng triển khai khi có chỉ đạo.

- Khẩn trương hoàn thiện dự toán thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã Kiến Minh, trình UBND xã (qua Phòng Kinh tế) thẩm định, phê duyệt trước ngày 25/4/2026.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn ứng dụng khoa học kỹ thuật vào sản xuất; chủ động phòng, chống dịch bệnh; tổ chức tập huấn, nhân rộng mô hình hiệu quả, hỗ trợ người dân tiếp cận chính sách kịp thời. Tăng cường tuyên truyền bảo đảm an toàn sản xuất nông nghiệp; nghiêm cấm sử dụng điện để đánh chuột; phối hợp Công an xã kiểm tra, xử lý nghiêm vi phạm.

- Tiếp tục phối hợp tổ chức thu gom, vận chuyển rác thải; hướng dẫn phân loại rác tại nguồn, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường; thực hiện chi trả bồi thường, hỗ trợ khi thu hồi đất bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

d. Công an xã:

Phối hợp kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm tình trạng sử dụng điện để đánh chuột và các hành vi vi phạm khác.

3. Tổ chức thực hiện

- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực phụ trách tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, cơ quan, đơn vị.

- Đối với các văn bản trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch ký, các phòng ban trình lên phải do Trưởng phòng trình (hoặc Phó trưởng phòng đã do Trưởng phòng ủy quyền), không để chuyên viên trình; đối với văn bản giấy khi trình lên phải có chữ ký nháy của Trưởng phòng hoặc Phó trưởng phòng phụ trách.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các phòng, cơ quan, đơn vị biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU; TTHĐND xã (*báo cáo*);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- CVP, các Phó CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Mạnh Dân