

Số: /BC-TTPVHCC

Kiến Minh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 4 năm 2026 (từ ngày 11/03/2026 đến ngày 14/4/2026)

Thực hiện Công văn số 1123/UBND-VP ngày 13/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh về việc xây dựng báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 4, phương hướng nhiệm vụ tháng 5 năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong tháng 04/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã các văn bản chỉ đạo thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên các hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và các bộ, ngành: Công văn số 1098/UBND-TTPVHCC ngày 10/04/2026 về việc chấn chỉnh, nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Công văn số 1099/UBND-TTPVHCC ngày 10/04/2026 về việc hướng dẫn quy trình nghiệp vụ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; Công văn số Về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nội vụ.

2. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền sâu rộng, triển khai cải cách thủ tục hành chính lồng ghép vào cuộc họp triển khai nhiệm vụ hoạt động của Trung tâm. Chủ động triển khai đồng bộ các nội dung CCHC, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

- Thực hiện niêm yết công khai danh mục TTHC đang được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm bằng mã QR-Code. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn cập nhật khi có sửa đổi, bổ sung hay bãi bỏ và niêm yết theo quy định. Thường xuyên cung cấp kết quả giải quyết TTHC hàng ngày, danh mục TTHC được sửa đổi bổ sung để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã theo quy định.

- Công khai đầy đủ 378 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã và niêm yết công khai 194 thủ tục phi địa giới cấp xã và 1.380 thủ tục phi địa giới của các sở ngành, đơn vị tại Trung tâm.

- Thực hiện tạo tài khoản, phân quyền, gán quyền, phân quyền lĩnh vực, nhóm thủ tục hành chính cho 30 lãnh đạo, công chức xã Kiến Minh trên hệ thống điều phối của Bộ Công an để phục vụ cho việc chuyển đổi Cổng Dịch vụ công quốc gia của Trung tâm Dữ liệu quốc gia.

3. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tháng

3 từ ngày 11/03/2026 đến ngày 14/04/2026

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 1069 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trong kỳ 1048; kỳ trước chuyển qua 21 hồ sơ.

+ Đã giải quyết là 1041 hồ sơ (trong đó từ chối giải quyết là 01 hồ sơ), đang giải quyết 284 hồ sơ (trong đó 0 hồ sơ yêu cầu bổ sung), hồ sơ rút 0 hồ sơ, có 0 hồ sơ quá hạn.

+ Hồ sơ trực tuyến: 1047 hồ sơ, đạt 100 % (1047/1047 hồ sơ).

+ Số hồ sơ có phí, lệ phí là 733 hồ sơ; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100 % (733/733 hồ sơ).

+ Số hồ sơ có file thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm là 877/877 hồ sơ đạt 100%, có file kết quả đính kèm đạt 100%.

+ Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa đạt 98.45%.

- Trong tháng tiếp nhận và xử lý 01 phản ánh, kiến nghị thuộc lĩnh vực đất đai.

Các ngành dọc ra tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm

+ *BHXX cơ sở Kiến An*

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 62 hồ sơ. Đã giải quyết 60 hồ sơ; còn 02 hồ sơ chưa đến hạn; 0 hồ sơ bị trả lại; 0 hồ sơ quá hạn

+ *Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiến Thụy*

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 90 hồ sơ.

- Đã giải quyết: 89 hồ sơ (89 hồ sơ trước hạn, đúng hạn, 0 hồ sơ đã giải quyết quá hạn, đạt tỷ lệ 100 %); Đang giải quyết: 01 hồ sơ; Hồ sơ trả lại không giải quyết: 0 hồ sơ; Hồ sơ người dân đề nghị xin rút không giải quyết: 0 hồ sơ.

+ *Quân sự*: không phát sinh hồ sơ

4. Kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia

Tính đến thời điểm hiện tại, xã Kiến Minh xếp thứ 71/114 xã, phường, đặc khu (đạt 96,63 điểm, thuộc nhóm có điểm xuất sắc) về Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ).

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trong tháng 4/2026. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã đã đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn. Cán bộ, công chức duy trì tinh thần trách nhiệm cao, thái độ phục vụ nhân dân nghiêm túc, tận tình, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân. Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong tháng cơ bản được giải quyết đúng và trước hạn, không để tồn đọng kéo dài.

- Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn được duy trì hiệu quả. Tăng cường các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn công dân sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC hiệu quả, góp phần thay đổi tư duy, nhận thức của

một bộ phận công dân trong việc nộp hồ sơ.

2. Tồn tại hạn chế

- Tại một số thời điểm, nhất là trong khung giờ cao điểm, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của một số bộ, ngành hoạt động chưa ổn định, tốc độ truy cập còn chậm, dễ xảy ra tình trạng treo hệ thống khi thực hiện các thao tác nhiều bước như tiếp nhận, xử lý và trình ký hồ sơ ảnh hưởng đến khả năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ trước thời hạn.

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tư pháp đã được triển khai nhưng chưa hoàn thiện dẫn đến việc hồ sơ chậm được giải quyết.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 5 NĂM 2026.

1. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai hiệu quả chứng thực điện tử.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công hỗ trợ thủ tục hành chính và trả kết quả tại nhà tại nhà cho các đối tượng yếu thế.

4. Nâng cao chất lượng công chức, tăng cường bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp cho công chức Trung tâm.

5. Đẩy mạnh tiến độ giải quyết hồ sơ, tăng chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia

6. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền về chủ trương về tình hình và kết quả của công tác cải cách thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong việc thực hiện.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kiến Minh báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 phương hướng nhiệm vụ tháng 5 năm 2026./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND (B/c);
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thùy Dung