

THÔNG BÁO

lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy tháng 4 năm 2026

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với Nhân dân;

Căn cứ vào Quy chế làm việc của Đảng ủy xã Kiến Minh;

Đảng ủy thông báo lịch tiếp dân tháng 4 năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy, như sau:

1. Thời gian: ½ ngày, từ 14 giờ 00 phút, ngày 23/4/2026 (*thứ Năm*).

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 1, trụ sở Đảng ủy - UBND xã.

3. Nội dung, thành phần:

* **Nội dung:** Tiếp bà Đỗ Thị Mỹ, trú tại thôn Phong Cầu 2, xã Kiến Minh.

Nội dung kiến nghị: Về việc tục xây dựng xưởng để máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất nông nghiệp trên đất trồng lúa tại khu vực Cánh đồng tập trung thôn Phong Cầu 2, xã Kiến Minh

* **Thành phần:**

- Đồng chí Vũ Bình Dương - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã

- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã (phụ trách lĩnh vực kinh tế),

- Lãnh đạo phòng Kinh tế,

- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy,

- Bà Đỗ Thị Mỹ.

4. Công tác chuẩn bị

- Giao UBND xã báo cáo kết quả giải quyết nội dung kiến nghị của bà Đỗ Thị Mỹ, đề xuất hướng giải quyết nội dung trên.

- Giao Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị các điều kiện để đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp dân.

Báo cáo của UBND xã gửi về Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) **trước 16 giờ ngày 22/4/2026.**

Thông báo này thay cho Giấy mời.

Nơi nhận:

- Như thành phần,

- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Văn Chương

CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LÀM VIỆC

STT	Nội dung	Người thực hiện
1.	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Văn phòng Đảng ủy
2.	Thông qua Nội quy, Chương trình buổi làm việc	Văn phòng Đảng ủy
3.	Chủ trì buổi tiếp công dân	Đồng chí Bí thư Đảng ủy
4.	Phát biểu của đồng chí Bí thư Đảng ủy	Đồng chí Bí thư Đảng ủy
5.	Công dân trình bày ý kiến, kiến nghị	Bà Đỗ Thị Mỹ
6.	Các cơ quan chuyên môn trao đổi làm rõ các nội dung kiến nghị của công dân	Lãnh đạo UBND, Phòng Kinh tế
7.	Kết luận buổi tiếp công dân	Đồng chí Bí thư Đảng ủy
