

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã Kiến Minh năm 2026

Nhằm cụ thể hoá chỉ tiêu về công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã Kiến Minh tại các Nghị quyết số 03-NQ/TU, ngày 10/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khoá I, nhiệm kỳ 2025 -2030 về mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp thực hiện năm 2026; Nghị quyết số 05-NQ/ĐU, ngày 18/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2026, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã gặp gỡ, lắng nghe, tiếp thu và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân và tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ, năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu tại địa phương.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

1.1. Nội dung đối thoại định kỳ

- Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền thông báo cho Nhân dân về tổng thể tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của địa phương trong năm.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

1.2. Nội dung đối thoại theo chuyên đề

- Đối thoại về những chủ trương, chính sách, việc triển khai các dự án, công trình trọng điểm, nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương; thông báo cho Nhân dân rõ chủ trương, mục đích, ý nghĩa, chính sách, quyền lợi và trách nhiệm của Nhân dân để Nhân dân biết, đồng thuận, ủng hộ, thực hiện.

- Đối thoại với từng giới, tầng lớp, đoàn viên, hội viên của tổ chức chính trị - xã hội (doanh nhân; viên chức, người lao động; nông dân; thanh niên; phụ nữ; cựu chiến binh...) để lắng nghe góp ý về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với các giới, tầng lớp; các kiến nghị, đề xuất của từng giới, tầng lớp và chỉ đạo giải quyết.

1.3. Nội dung đối thoại đột xuất

- Vụ việc bức xúc, phức tạp, kéo dài có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến tham gia giải quyết của các cơ quan, tổ chức còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Vụ việc đột xuất, bất ngờ, gây bức xúc trong Nhân dân cần được giải quyết ngay.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm đối thoại

2.1. Đối thoại trực tiếp (dự kiến 03 cuộc):

**Cuộc thứ nhất:*

- Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã.

- Thời gian: Dự kiến tháng 6/2026.

- Địa điểm: Tại trụ sở Đảng ủy - UBND xã.

** Cuộc thứ hai:*

- Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã với đại diện cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Thời gian: Dự kiến tháng 8/2026.
- Địa điểm: Tại trụ sở Đảng ủy - UBND xã.

* *Cuộc thứ ba:*

- Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Thời gian: Dự kiến tháng 10/2026.
- Địa điểm: Tại trụ sở Đảng ủy - UBND xã.

2.2. Đối thoại gián tiếp: Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của Nhân dân qua văn bản (thư, thư điện tử) hoặc thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và qua các phương tiện truyền thông đại chúng.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên, ngay sau khi có ý kiến phản ánh.

III. CƠ QUAN CHỦ TRÌ THAM MƯU ĐỐI THOẠI

1. Đối với 03 cuộc theo dự kiến:

- **Cuộc 1, 3:** Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- **Cuộc 2:** Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Đối với các cuộc đối thoại đột xuất: Tùy nội dung, người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã sẽ phân công cơ quan chủ trì cho phù hợp.

IV. QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI (*thực hiện theo Hướng dẫn số 03-HD/ĐU ngày 20/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan liên quan tham mưu tổ chức các hội nghị đối thoại, đảm bảo đúng quy trình, nội dung và thời gian quy định.

2. Văn phòng Đảng ủy

- Căn cứ vào Kế hoạch này chủ động tham mưu, phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, kịp thời.

3. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị giúp cấp ủy hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu, kết quả tổ chức đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền về Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy định.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn phối hợp với các chi hội, đoàn thể lấy ý kiến, kiến nghị của nhân dân. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của

Nhân dân; dự báo những tình huống có thể xảy ra để báo cáo với cấp ủy, chính quyền trước khi tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp tham mưu tổ chức hội nghị đối thoại; thực hiện những nội dung kết luận của người chủ trì liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình.

- Đưa nội dung giám sát trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc thực hiện thông báo kết luận của hội nghị đối thoại vào chương trình, kế hoạch giám sát hằng năm.

5. Các chi, đảng bộ trực thuộc

Kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân, phản ánh kịp thời các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân tới Đảng ủy; lựa chọn nội dung, nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm của Nhân dân và gửi ý kiến của Nhân dân về Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để tổng hợp đưa vào nội dung đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân xã năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về Thường trực Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) để chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để báo cáo),
- Các chi bộ, Đảng ủy trực thuộc Đảng ủy xã,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy,
- Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã,
- MTTQ và các tổ chức CT-XH xã,
- Các đồng chí Ủy viên Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Vũ Bình Dương