

QUYẾT ĐỊNH

về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức thuộc cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Kiến Minh

- Căn cứ Quyết định số 128-QĐ/TW, ngày 14/12/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận và các đoàn thể;

- Căn cứ Nghị định số 204/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính Phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 117/2016/NĐ-CP, ngày 21/7/2016 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 10-QC/ĐU, ngày 23/9/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Kiến Minh khoá I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quy định số 05-QĐ/ĐU, ngày 26/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Xét đề nghị của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy,

BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức thuộc cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy, cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Kiến Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã,
- Cơ quan Ủy ban MTTQVN xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



QUY CHẾ

**nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn
và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức
thuộc cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng ủy,
cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã Kiến Minh**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 196-QĐ/ĐU, ngày 28/01/2026 của BTV Đảng ủy)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, nguyên tắc, quy trình xét đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, đang công tác tại các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

2. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, công chức trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đang công tác tại các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên

1. Điều kiện để xét nâng bậc lương thường xuyên

1.1. Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên

Đối với ngạch chuyên viên chính, chuyên viên và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét một bậc lương.

1.2. Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi học, thực tập, công tác ở trong nước, nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

1.3. Thời gian không được tính để xét nâng lương thường xuyên

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;
- Thời gian đi học tập, công tác trong nước, nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền cử đi;
- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên

Các đối tượng có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh quy định và qua đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

Trong thời gian giữ bậc lương, nếu cán bộ, công chức đã có thông báo hoặc quyết định của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định như sau:

3.1. Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với một trong các trường hợp

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Công chức bị kỷ luật cách chức;

3.2. Kéo dài 06 tháng đối với một trong các trường hợp

- Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo.
- Cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

3.3. Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài tại các điểm 3.1, 3.2 tại Khoản này.

3.4. Trường hợp cán bộ, công chức là đảng viên bị kỷ luật Đảng, việc kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên được căn cứ vào hình thức xử lý kỷ luật do cơ quan quản lý cán bộ, công chức quyết định theo quy định của pháp luật.

4. Quy trình thực hiện nâng lương thường xuyên

- Các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, bình xét các trường hợp đến hạn nâng lương thường xuyên được tiến hành theo tháng; gửi hồ sơ đề nghị về Ban Xây dựng Đảng trước ngày 25 hằng tháng, hồ sơ đề nghị gồm:

- + Văn bản đề nghị xét nâng lương của cơ quan;

- + Quyết định nâng lương gần nhất của cán bộ, công chức (bản sao).
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tổng hợp danh sách của các cơ quan, đơn vị báo cáo, trình Thường trực Đảng ủy ban hành quyết định nâng bậc lương.

Điều 3. Chế độ nâng lương trước thời hạn

1. Điều kiện và chế độ được hưởng

- Cán bộ, công chức quy định tại Điều 1 Quy chế này được xét nâng lương trước thời hạn không quá 12 tháng so với quy định về nâng bậc lương thường xuyên khi có đủ các điều kiện sau:

+ Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không có sai phạm khuyết điểm đến mức phải xử lý kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể.

+ Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản), nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên, thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

- Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, đ, khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV

- Đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy định này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị. Cụ thể: trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức là đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cơ quan, đơn vị diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

- ***Không thực hiện 02 (hai) lần liên tiếp*** nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Khoản 1 của Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên tại mục 5 Điều 3 của Quy chế này.

3. Cấp độ nâng bậc lương trước thời hạn

3.1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng nếu đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- Huân chương các loại;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- Giải thưởng Nhà nước;
- Được tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sĩ thi đua cấp thành phố.

3.2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng nếu đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- Được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm.

- Đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 02 năm liên tục.

3.3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng nếu đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, các năm còn lại xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Tỷ lệ nâng lương trước thời hạn

Căn cứ chỉ tiêu phân bổ hàng năm của cấp có thẩm quyền, không quá 10% tổng số cán bộ, công chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị (khối Đảng, đoàn thể tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn).

5. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

5.1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết những trường hợp có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng sau đó mới xét đến những trường hợp có cấp độ thành tích được nâng lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng.

5.2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự sau:

- Người có nhiều thành tích cao hơn;
- Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn trước nhưng chưa được xét do chọn vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này tiếp tục lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác.
- Người có độ tuổi cao hơn.
- Người có thâm niên công tác cao hơn.
- Người giữ chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.
- Giới tính nữ.

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức đã có thông báo nghỉ hưu

- Cán bộ, công chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

7. Hồ sơ, thời gian xét nâng lương trước thời hạn

7.1. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước hạn gồm:

- Tờ trình của thủ trưởng cơ quan, đơn vị và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước hạn. Ghi rõ số lượng biên chế có mặt và số người được xét nâng bậc lương trước hạn.

- Danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn.

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước hạn.

- Bản sao quyết định nâng lương gần nhất.

- Bản sao thành tích đạt được của cá nhân: danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

7.2. Thời gian nộp hồ sơ

Hồ sơ gửi về Ban Xây dựng Đảng xã trước ngày 20 tháng 01 năm sau để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Đối với cơ quan, đơn vị chưa xét hết tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

theo quy định thì gửi hồ sơ về Ban Xây dựng Đảng trước ngày 15 tháng 3 của năm liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Bước 1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội:

Căn cứ tiêu chuẩn, cấp độ thành tích của cán bộ, công chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại Quy chế này, tổ chức họp toàn thể cơ quan để xem xét, thống nhất giới thiệu công khai những cán bộ, công chức được xét nâng lương trước thời hạn, hoàn thiện hồ sơ quy định tại Quy chế này và gửi về Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã) trước ngày 20 tháng 01 năm kế tiếp.

Bước 2. Ban Xây dựng Đảng có trách nhiệm thẩm định hồ sơ và tổng hợp danh sách của các cơ quan, đơn vị, trình Thường trực Đảng ủy hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức.

Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, Ban Xây dựng Đảng Đảng xã tham mưu việc đăng tải danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn (bằng hình thức phù hợp) trong khối Đảng, các đoàn thể xã (trong thời hạn 15 ngày làm việc).

Bước 3. Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có vướng mắc, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tham mưu Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy ra quyết định nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức hoặc trình cấp có quyền xem xét, quyết định (đối với cán bộ diện cấp trên quản lý).

Điều 4. Chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

- Cán bộ, công chức đã có 3 năm (đủ 36 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức theo quy định.

- Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung: Thực hiện như tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên.

2. Mức độ phụ cấp

- Đối với ngạch chuyên viên chính, chuyên viên và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh đó; từ năm thứ tư trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%.

3. Cách chi trả phụ cấp thâm niên vượt khung

Phụ cấp thâm niên vượt khung được tính trả cùng kỳ lương hàng tháng của cán bộ, công chức, viên chức và được dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.

4. Quy trình xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung

Định kỳ vào tháng 12 hằng năm các cơ quan rà soát, bình xét và gửi văn bản đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung của cán bộ, công chức của cơ quan về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy quyết định về việc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung cho cán bộ, công chức.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phổ biến Quy chế này đến cán bộ, công chức biết để thực hiện.
- Hằng năm tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch và đánh giá thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng người đối với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Quản lý, theo dõi đầy đủ kết quả thi đua khen thưởng, kỷ luật hằng năm để việc xem xét, giải quyết việc nâng lương trước thời hạn được thuận lợi.
- Tổ chức họp bình xét, lập danh sách, hồ sơ đề nghị nâng lương gửi về Ban Xây dựng Đảng đúng thời gian quy định.

2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Tham mưu giúp Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xét, triển khai công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức theo quy định.
- Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn để cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị biết, giám sát; phối hợp giải quyết những kiến nghị, vướng mắc (nếu có).

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh hoặc chưa phù hợp cần bổ sung, sửa đổi đề nghị phản ánh về Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy để tổng hợp trình Thường trực Đảng ủy xem xét, quyết định./.