

Số: /BC-VP

Kiến Minh, ngày tháng 01 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Về việc chuẩn bị công tác tiếp công dân của**  
**Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tháng 02 năm 2026**

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Thực hiện Thông báo số 494/TB-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026. Theo đó, lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tháng 02 năm 2026 vào tuần thứ 02 ngày 12/02/2026.

Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo Chủ tịch UBND xã tình hình công tác chuẩn bị tiếp công dân trong tháng như sau:

**1. Danh sách công dân đăng ký đề nghị Chủ tịch UBND xã tiếp**

- Đến thời điểm hiện tại không có công dân đăng ký đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp.

**2. Dự kiến các vụ việc công dân có thể lên trong buổi tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã**

- Các hộ dân liên quan đến các Dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn xã, liên quan đến cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

Ngoài các nội dung vụ việc có tính chất phức tạp kéo dài nêu trên, các đơn của công dân sau khi sắp xếp, sắp nhập chính quyền 2 cấp, sẽ phát sinh. Trường hợp công dân nào lên trong buổi tiếp dân định kỳ Văn phòng HĐND và UBND xã đã giao công chức tiếp công dân đảm bảo các điều kiện, thông báo cho cán bộ, công chức liên quan chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đôn đốc các ban ngành, cán bộ, công chức có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sau khi tiếp công dân.

Văn phòng HĐND và UBND xã đã liên hệ Công an xã bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý người có hành vi vi phạm trong buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Văn phòng HĐND và UBND xã trân trọng báo cáo./.

***Noinhận:***

- Như trên;
- Các PCTUBND xã;
- Công chức TCDxã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Ngọc Tân**