

Số: /KH-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Căn cứ Kế hoạch số 01/QĐ-UBND ngày 04/12/2025 của Ủy ban Bầu cử xã Kiến Minh về việc triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các nội dung theo kế hoạch, ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố; bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện đúng định hướng, mục tiêu và yêu cầu đề ra.

- Cụ thể hóa các nội dung chỉ đạo của cấp trên phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã; làm cơ sở để các phòng chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể và thôn tổ chức thực hiện.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong quá trình tổ chức thực hiện; phát huy tính chủ động, sáng tạo, tinh thần phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

- Góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của UBND xã, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải nghiêm túc, đúng nội dung, đúng thẩm quyền, đúng tiến độ theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên; không được làm hình thức, đối phó.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, xác định cụ thể cơ quan, bộ phận chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian hoàn thành từng nhiệm vụ; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các phòng chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể và thôn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Gắn việc triển khai thực hiện với công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả, kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Bảo đảm tính hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; đồng thời thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và cấp có thẩm quyền đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, trưởng các thôn và các tổ chức có liên quan nhằm thống nhất nhận thức và tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp như: hệ thống truyền thanh, lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp của thôn; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của xã (Facebook) để Nhân dân biết, theo dõi và phối hợp thực hiện.

- Phối hợp với MTTQ, các đoàn thể đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Vận động nhân dân chấp hành pháp luật, không tụ tập đông người, khiếu kiện vượt cấp, lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối.

- Kịp thời nắm bắt dư luận, tâm tư, nguyện vọng của nhân dân để tham mưu cấp ủy, chính quyền giải quyết.

2. Công tác tiếp công dân

- Duy trì nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định; chủ động bố trí, tăng cường các buổi tiếp công dân đột xuất khi phát sinh vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh trật tự trên địa bàn.

- Lãnh đạo UBND xã trực tiếp tiếp công dân theo lịch định kỳ và đột xuất; kịp thời chỉ đạo giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân ngay từ cơ sở.

- Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tham mưu giúp UBND xã trong công tác tiếp công dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các đoàn thể chính trị – xã hội trong việc hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý và theo dõi đơn thư kịp thời, đúng trình tự, thủ tục; tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền; hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

- Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải ngay từ cơ sở, chú trọng giải thích, tuyên truyền pháp luật để tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Thực hiện đầy đủ việc ghi chép sổ sách, cập nhật dữ liệu, lưu trữ hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn thư theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cấp trên.

3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Rà soát, thống kê toàn bộ đơn thư tồn đọng, vụ việc phức tạp, kéo dài trên địa bàn; phân loại, đề xuất hướng xử lý.

- Ưu tiên giải quyết dứt điểm các vụ việc liên quan đất đai, chế độ, chính sách, GPMB, hỗ trợ tái định cư...

- Tăng cường đối thoại trực tiếp với công dân, phát huy vai trò hòa giải ở cơ sở.

- Báo cáo kịp thời các vụ việc vượt thẩm quyền về UBND thành phố và cơ quan chức năng.

- Chủ động phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố trong việc tiếp nhận, phân loại, xử lý các đơn thư vượt cấp, liên quan đến nhiều địa phương; kịp thời cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu.

- Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra thành phố trong công tác thanh tra, kiểm tra, xác minh các vụ việc phức tạp, kéo dài; thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cấp trên.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an xã

- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong hoạt động tiếp công dân tại trụ sở UBND xã; chủ động nắm tình hình, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, phức tạp.

- Tham mưu UBND xã các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn việc tụ tập đông người, khiếu kiện vượt cấp, gây mất an ninh trật tự trên địa bàn.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan trong công tác xác minh, làm rõ các nội dung liên quan đến an ninh, trật tự khi có yêu cầu.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Bố trí cán bộ thường trực tiếp công dân theo đúng lịch quy định; tiếp nhận, phân loại, vào sổ theo dõi và tham mưu UBND xã xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, MTTQ và các đoàn thể trong việc tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư theo yêu cầu của cấp trên; quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể chính trị – xã hội

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân để nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

- Tham gia hòa giải, đối thoại, phối hợp với UBND xã giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở; góp phần tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

- Phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của đoàn viên, hội viên và Nhân dân đến UBND xã.

4. Trưởng các thôn

- Chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận Nhân dân trên địa bàn; kịp thời phát hiện, báo cáo UBND xã các vụ việc phát sinh liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Phối hợp với các đoàn thể và phòng chuyên môn trong công tác tuyên truyền, vận động, hòa giải tại cơ sở; hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

5. Phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố, Thanh tra thành phố

- Thực hiện tốt công tác phối hợp, trao đổi thông tin với Ban Tiếp công dân thành phố, Thanh tra thành phố và các cơ quan có liên quan trong quá trình tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư.

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn đối với các vụ việc phức tạp, vượt thẩm quyền, đông người, kéo dài; phối hợp tổ chức đối thoại, giải quyết theo quy định.

IV. Tiến độ thời gian thực hiện

1. Giai đoạn chuẩn bị (từ tháng 01/2026 – 02/2026)

- Rà soát toàn bộ đơn thư, vụ việc tồn đọng, phức tạp.
 - Lập danh sách, phân loại, tham mưu cấp ủy, chính quyền xã biện pháp xử lý.
 - Xây dựng phương án phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Giai đoạn cao điểm (từ 02/2026 – 01/3/2026 thời điểm hiệp thương, chốt danh sách ứng cử)

- Tăng cường tiếp công dân, bố trí lãnh đạo xã trực tiếp tiếp dân hàng tuần.
 - Đẩy mạnh công tác đối thoại, hòa giải, giải quyết dứt điểm các vụ việc mới phát sinh.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, vận động nhân dân chấp hành pháp luật, không tụ tập đông người, khiếu kiện vượt cấp.

- Phối hợp Ban Tiếp công dân thành phố, Thanh tra thành phố xử lý nhanh chóng các vụ việc phức tạp.

3. Giai đoạn trong ngày bầu cử

- Duy trì thường trực tiếp công dân, bố trí cán bộ trực tiếp nhận, xử lý thông tin 24/24.

- Công an xã phối hợp với các lực lượng chức năng bảo đảm tuyệt đối an ninh trật tự trong suốt quá trình diễn ra bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo hằng ngày tình hình tiếp dân, giải quyết đơn thư về UBND thành phố.

4. Giai đoạn sau bầu cử

- Tiếp tục giải quyết dứt điểm các vụ việc còn tồn đọng.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 về UBND thành phố, Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố.

- Rút kinh nghiệm, bổ sung quy trình tiếp công dân, giải quyết đơn thư trong các sự kiện chính trị trọng đại của địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Cán bộ, công chức, đoàn thể quán triệt và nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

- Định kỳ hằng tuần, hằng tháng báo cáo kết quả về UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo UBND xã để xin ý kiến chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 của UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP (b/c);
- Thường trực Đảng ủy; (b/c)
- Thường trực HĐND xã;
- Các CQ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Tiến Thuật