

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu
thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 -2030**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tổ cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Thực hiện Công văn số 2393/UBND-TCD ngày 19/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (sau đây viết tắt là Tổ Công tác), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng

Ông Phạm Tiến Thuật, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Tổ phó

- Ông Nguyễn Thế Đoàn, Phó Chủ tịch UBND xã, Tổ phó Thường trực;

- Ông Đặng Bá Vinh, Trưởng công an xã;

- Ông Ngô Quang Chính, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

3. Thành viên

- Ông Nguyễn Ngọc Tân, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Ông Đỗ Thái Quyến, Phó Trưởng Phòng Kinh tế;

- Bà Mạc Thị Nhị; Phó trưởng phòng Văn Hóa - Xã hội;

- Ông Vũ Tuấn Hiếu, Phó trưởng Công an xã.

- Ông Nguyễn Xuân Trung, Thiếu tá, Phó Trưởng Công an xã (*phụ trách công tác an ninh*);

- Ông Nguyễn Mạnh Dân, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch;

- Bà Lương Thị Mận, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã; phụ trách công tác tiếp công dân, kiêm thư ký.

*** Mời các ông, bà có tên sau tham gia Tổ công tác:**

- Ông Đỗ Đức Úy, Chánh Văn phòng Đảng ủy - Tổ phó;

- Ông Hoàng Văn Tư, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam xã, Chủ tịch hội Cựu chiến binh xã - Thành viên;

- Ông Nguyễn Văn Giang, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam xã, Chủ tịch Hội Nông dân xã - Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Xuyên, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam xã, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ xã - Thành viên;

- Bà Vũ Thị Ngọc, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam xã, Bí thư Đoàn thanh niên - Thành viên;

- Ông Vũ Duy Chính, Phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Thành viên;

- Cùng các ông bà Trưởng thôn của xã.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác.

- Tổ công tác có nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, chủ động theo dõi, nắm tình hình để xử lý tình huống công dân khiếu nại, tố cáo đông người kéo đến các cơ quan của thành phố trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố tiếp xúc, vận động, thuyết phục và đề xuất giải pháp phù hợp để đưa công dân khiếu nại, tố cáo trở về địa phương để kiểm tra, rà soát, giải quyết theo quy định pháp luật (nếu có).

- Tổ công tác được mời, trưng dụng cán bộ, công chức thuộc các cơ quan, đơn vị có liên quan làm nhiệm vụ tiếp công dân.

- Giao các Tổ Phó Tổ công tác tham mưu xây dựng phân công các Thành viên thực hiện nhiệm vụ theo ngành, lĩnh vực để phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã(*qua văn phòng HĐND và UBND*) trước, trong và sau kỳ Đại hội.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tổ Công tác tự giải tán sau khi kết thúc Đại hội. Các thành viên Tổ Công tác được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Thủ trưởng phòng, ban, ngành xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

(Quyết định kèm theo phương án chi tiết công tác tiếp công dân)

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thanh tra TP;
- Ban TCD TP;
- TT/ĐU; TT/HĐND xã;
- CT và các PCT.UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Tiến Thuật

Kiến Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2025

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, nhằm đảm bảo an ninh, an toàn và trật tự, phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố Hải Phòng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030

Thực hiện Công văn số 2393/UBND-TCD ngày 19/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030, UBND xã Kiến Minh xây dựng phương án cụ thể để chủ động tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ngay tại cơ sở, không để xảy ra tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, đặc biệt trong thời gian trước, trong và sau Đại hội Đảng bộ thành phố.

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, là kênh đối thoại trực tiếp giữa chính quyền và nhân dân, thể hiện trách nhiệm của chính quyền trong việc lắng nghe, giải quyết các kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của người dân. Trong bối cảnh chuẩn bị tổ chức Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I – một sự kiện chính trị trọng đại – yêu cầu đặt ra là phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường phối hợp, xử lý kịp thời, hiệu quả các vấn đề phát sinh ngay tại cơ sở.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chủ động tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phát sinh trên địa bàn xã, đặc biệt trong thời điểm diễn ra Đại hội.

2. Không để xảy ra khiếu kiện đông người, vượt cấp, tụ tập trước các cơ quan hành chính cấp xã, thành phố; không để hình thành các “điểm nóng” gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự và uy tín của chính quyền địa phương.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, các tổ chức chính trị - xã hội và lực lượng chức năng trong công tác tiếp dân, vận động, hòa giải, giải quyết các vụ việc phát sinh tại cơ sở.

4. Đảm bảo an ninh, trật tự an toàn tuyệt đối trên địa bàn xã, tạo môi trường ổn định phục vụ tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ thành phố.

II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN

1. Tăng cường công tác tiếp công dân thường xuyên và đột xuất

Phân công rõ trách nhiệm cho lãnh đạo UBND phụ trách, công chức chuyên môn và bộ phận tiếp nhận hồ sơ thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân theo lịch định kỳ và đột xuất. Trong thời gian từ ngày 20/9/2025 đến khi kết thúc Đại hội, lãnh đạo UBND xã thực hiện trực tiếp công dân hằng ngày tại trụ sở UBND, đảm bảo sẵn sàng tiếp nhận và xử lý kịp thời các kiến nghị, khiếu nại phát sinh.

Đồng thời, thiết lập các kênh tiếp nhận thông tin linh hoạt như: đường dây nóng, hộp thư góp ý tại trụ sở UBND xã, phản ánh trực tuyến qua hệ thống quản lý hành chính, nhằm mở rộng và đa dạng hóa các hình thức tiếp nhận ý kiến của nhân dân.

2. Thành lập và kích hoạt Tổ công tác đặc biệt tiếp công dân phục vụ Đại hội

UBND xã Kiến Minh thành lập Tổ công tác đặc biệt gồm đại diện các lực lượng: đồng chí Chủ tịch UBND xã làm Tổ trưởng; các đồng chí cán bộ, chuyên viên, đại diện Công an xã, phụ trách lĩnh vực công tác tiếp công dân, lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch, lĩnh vực Địa chính – Xây dựng, đại diện Mặt trận Tổ quốc và Trưởng thôn liên quan làm thành viên.

Tổ công tác có trách nhiệm:

Trực tiếp tiếp công dân, đối thoại, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở.

Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng cấp trên nếu vụ việc vượt thẩm quyền.

Vận động, tuyên truyền, giải thích, hòa giải những vụ việc phát sinh tranh chấp, mâu thuẫn trong nhân dân nhằm ngăn chặn tình trạng khiếu kiện vượt cấp.

Kiểm tra, rà soát, phân loại các vụ việc có nguy cơ trở thành điểm nóng để kịp thời xử lý dứt điểm.

3. Quản lý, theo dõi và xử lý đơn thư hiệu quả

Tổ công tác và công chức chuyên môn có trách nhiệm thống kê, rà soát toàn bộ các đơn thư đã và đang được tiếp nhận để phân loại, xác định tính chất vụ việc, thẩm quyền giải quyết. Đối với những đơn thư thuộc thẩm quyền, phải tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm, công khai kết quả cho công dân. Những vụ việc ngoài thẩm quyền phải báo cáo và đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết, đồng thời thông tin kịp thời cho người dân được biết để tránh hiểu nhầm và phát sinh khiếu kiện tiếp.

4. Không tổ chức cưỡng chế trong thời gian diễn ra Đại hội

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND thành phố, UBND không tổ chức các hoạt động cưỡng chế thu hồi đất, giải phóng mặt bằng, tháo dỡ công trình trong thời gian 05 ngày trước và 05 ngày sau thời điểm diễn ra Đại hội Đảng bộ thành phố, trừ những trường hợp đặc biệt có chỉ đạo trực tiếp UBND thành phố.

Mọi hoạt động cưỡng chế, giải tỏa (nếu có) phải đảm bảo đúng quy định, có phương án đảm bảo an ninh, phối hợp với Công an và các lực lượng liên quan, nhưng phải được UBND thành phố phê duyệt phương án cụ thể và chỉ đạo trực tiếp.

5. Đảm bảo an ninh trật tự và tuyên truyền vận động nhân dân

Công an xã tăng cường lực lượng, thường xuyên tuần tra, nắm bắt tình hình trên địa bàn, rà soát các đối tượng có dấu hiệu kích động, lôi kéo người dân khiếu kiện vượt cấp. Đồng thời, tham mưu UBND xã phương án xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, hòa giải ở cơ sở, đặc biệt với các hộ dân có khiếu nại, tố cáo liên quan đến đất đai, bồi thường GPMB, chế độ chính sách... nhằm giảm thiểu nguy cơ phát sinh điểm nóng.

6. Chỉ tiêu phấn đấu.

- Tỷ lệ giải quyết đơn thư trong thẩm quyền: Đặt mục tiêu 100% đơn thư thuộc thẩm quyền của UBND xã được giải quyết dứt điểm trước thời điểm diễn ra Đại hội.

- Tỷ lệ hòa giải thành: Phấn đấu đạt 80% các vụ việc khiếu nại, tố cáo liên quan đến đất đai, bồi thường, chế độ chính sách được hòa giải thành công ngay tại cơ sở.

- Thời gian xử lý trung bình một đơn thư xuống dưới 5 ngày làm việc.

- Số lượng "điểm nóng" được kiểm soát không để phát sinh thêm vụ việc khiếu kiện phức tạp, vượt cấp nào.

7. Lịch trình chi tiết cho Tổ công tác đặc biệt từ ngày 20/9/2025 đến khi kết thúc Đại hội:

Hàng ngày (từ 08:00 - 17:00):

- Trực tiếp tiếp công dân: Lãnh đạo UBND xã và các thành viên trong Tổ công tác thay phiên nhau trực để sẵn sàng tiếp nhận và xử lý kịp thời các kiến nghị, khiếu nại phát sinh.

- Tiếp nhận và phân loại đơn thư: Bộ phận tiếp dân tiếp nhận các đơn thư, kiến nghị và phân loại sơ bộ theo tính chất và thẩm quyền.

- Hợp nhanh Tổ công tác (16:30 hàng ngày): Cuối mỗi buổi làm việc, Tổ công tác sẽ họp để rà soát, đánh giá tình hình, và xử lý các vụ việc phát sinh trong ngày.

Định kỳ (Hàng tuần):

- Báo cáo tổng hợp: Tổng hợp tình hình tiếp công dân, số lượng đơn thư đã tiếp nhận, xử lý và báo cáo về UBND xã và các cơ quan cấp trên theo quy định.

- Rà soát các vụ việc phức tạp: Tập trung rà soát các vụ việc có nguy cơ trở thành "điểm nóng" để có phương án giải quyết dứt điểm.

Đột xuất:

- Xử lý tình huống: Khi có tình huống đặc biệt như khiếu kiện đông người hoặc có dấu hiệu kích động, lôi kéo người dân, Tổ công tác sẽ lập tức kích hoạt các phương án đã được chuẩn bị.

- Báo cáo đột xuất: Gửi báo cáo ngay cho Chủ tịch UBND xã và các cơ quan cấp trên khi có tình huống khẩn cấp.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Tổ công tác tiếp công dân có trách nhiệm báo cáo nhanh hằng ngày trong thời gian diễn ra Đại hội, hoặc báo cáo đột xuất khi có tình huống đặc biệt phát sinh.

Báo cáo tổng hợp gửi về UBND xã để kịp thời xử lý và tổng hợp báo cáo UBND thành phố và các sở, ngành theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện phương án. Các lực lượng, ban, ngành liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động triển khai thực hiện, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Như phần IV;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBKTĐU, BXĐĐ xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Tổ công tác (TCT) theo QĐ của Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, TCD.

CHỦ TỊCH

Phạm Tiến Thuật

