

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Kiến Minh, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch
số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025
của Ban Chỉ đạo thành phố về phát
triển khoa học, công nghệ, đổi mới
sáng tạo và chuyển đổi số

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025(*gửi kèm*);

Để đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm thuộc thẩm quyền được giao theo Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng trong năm 2025, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.
- Chủ động liên hệ, phối hợp với các Sở, ngành của thành phố thực hiện ngay các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền. Triển khai theo nguyên tắc trách nhiệm rõ ràng; người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng nhiệm vụ được giao.
- Tổ chức tuyên truyền, tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật cho cán bộ và người dân nhằm đảm bảo hiệu quả sử dụng dịch vụ số.
- Tăng cường truyền thông trên Cổng thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh xã, các trang mạng xã hội chính thức; xây dựng tài liệu hướng dẫn nhanh cho người dân về nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, các nội dung về cải cách hành chính, chuyển đổi số, công dân số...

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tiến độ triển khai thực hiện.

- Đưa ra giải pháp trong xử lý công việc; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị gửi Sở Khoa học và Công nghệ thành phố hoặc các Sở, ngành của thành phố khi cần hỗ trợ.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính trên nền tảng số; đảm bảo vận hành thông suốt các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi làm thủ tục trực tuyến.

- Thực hiện số hóa hồ sơ kết quả thủ tục hành chính còn hiệu lực, cập nhật dữ liệu lên hệ thống theo quy định.

- Thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã.

4. Giao Công an xã

- Tiếp tục thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 đối với các cá nhân và tổ chức theo thẩm quyền.

- Phối hợp triển khai các giải pháp giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu, khôi phục hoạt động khi có sự cố tấn công mạng.

- Thực hiện bảo đảm an toàn hệ thống hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng tại địa phương.

5. Các thôn trên địa bàn xã: Đẩy mạnh việc thông tin tới đông đảo nhân dân theo địa bàn quản lý về việc sử dụng và các tiện ích mang lại của dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt khi giải quyết thủ tục hành chính; Sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2 để đăng nhập và giải quyết thủ tục hành chính.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam: Phối hợp tuyên truyền, phổ biến tới đoàn viên, hội viên và Nhân dân về việc sử dụng và các tiện ích mang lại của dịch vụ công trực tuyến và đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt khi giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Thị Thuý Hà