

Số: /KH-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DCI) năm 2025-2026 trên địa bàn xã Kiến Minh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2025-2026;

Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh ban hành Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DCI) năm 2025-2026 với các nội dung sau đây:

I. Mục tiêu và yêu cầu

1. Mục tiêu tổng quát

Tạo lập môi trường đầu tư, kinh doanh thông thoáng, minh bạch, thân thiện; nâng cao năng lực cạnh tranh của địa phương, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã phát triển bền vững.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2030

Nâng cao điểm số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về môi trường kinh doanh tại xã.

Giảm thời gian và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết được công khai minh bạch, hướng dẫn chi tiết.

Kịp thời tháo gỡ ít nhất 90% khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hộ kinh doanh thông qua các kênh đối thoại.

Triển khai hiệu quả mô hình "CÙNG THÀNH CÔNG" tại địa bàn xã từ ngày 01/10/2025.

3. Yêu cầu

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp tiếp tục phát huy tính năng động, tiên phong và minh bạch; cán bộ công chức tận tâm, trách nhiệm với khát vọng đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm theo tinh thần “*Hành động quyết liệt - Tận tâm phục vụ doanh nghiệp*”.

- Đội ngũ cán bộ, công chức phải thay đổi mạnh mẽ về thái độ, trách nhiệm, tăng tính chủ động, tác phong thực hiện công vụ, phân công “*rõ người*”,

rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền giao tiếp thân thiện với người dân và doanh nghiệp.

- Các phòng, ban, đơn vị phải nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức về tầm quan trọng của chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI) là vì “*sự phát triển xã Kiến Minh và vị thế của thành phố Hải Phòng*”.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhóm nhiệm vụ về tính minh bạch và tiếp cận thông tin

Công khai, minh bạch thông tin: Niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử toàn bộ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết; quy trình, thời hạn, hồ sơ, mẫu đơn biểu mẫu kèm theo.

Công khai danh sách cán bộ đầu mối (họ tên, chức vụ, số điện thoại, lĩnh vực phụ trách) để người dân, doanh nghiệp liên hệ khi có nhu cầu.

Cập nhật kịp thời các chính sách mới, văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh.

Ứng dụng công nghệ thông tin: Vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công thành phố.

2. Nhóm nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính và giảm chi phí tuân thủ

Đơn giản hóa thủ tục: Chủ động rà soát, đề xuất với cấp trên các thủ tục hành chính có thể đơn giản hóa, especially trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, đăng ký kinh doanh hộ gia đình.

Nâng cao chất lượng phục vụ:

Tổ chức tập huấn nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho toàn thể cán bộ, công chức xã.

Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử "5 xin, 4 luôn, 3 không" trong giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp.

Bố trí cán bộ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ tận tình, chu đáo, đảm bảo hồ sơ hợp lệ ngay từ lần đầu tiên.

3. Nhóm nhiệm vụ về hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh

Tổ chức đối thoại định kỳ: Định kỳ 6 tháng/lần, tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn để lắng nghe, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Hỗ trợ kết nối: Hỗ trợ kết nối cung - cầu lao động giữa người dân địa phương và các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng.

Phối hợp với các ngành chức năng của huyện tổ chức các buổi tập huấn, phổ biến chính sách hỗ trợ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh.

Triển khai mô hình "CÙNG THÀNH CÔNG":

Công bố và sử dụng logo, thông điệp của mô hình trong tất cả các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp.

Thiết lập và công khai "Đường dây nóng" hoặc kênh Zalo/Email của xã để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, cam kết phản hồi trong thời gian sớm nhất.

4. Nhóm nhiệm vụ về xây dựng cơ sở hạ tầng và đảm bảo an ninh trật tự

Cải thiện hạ tầng: Phối hợp chặt chẽ với cấp trên đề xuất, vận động nâng cấp cơ sở hạ tầng thiết yếu (giao thông, điện, nước, viễn thông) phục vụ sản xuất kinh doanh.

Đảm bảo an ninh trật tự: Công an xã tăng cường tuần tra, kiểm soát, đảm bảo tuyệt đối an ninh trật tự, an toàn tài sản cho các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

Xử lý nghiêm các hành vi gây rối, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh hợp pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ công tác:

Ông Nguyễn Thế Đoàn - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Trưởng ban, chịu trách nhiệm chung.

Ông Vũ Hữu Hiệp - Trưởng Phòng Kinh tế xã: Phó Trưởng ban thường trực, trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc triển khai.

Ông Đặng Bà Vinh - Trưởng Công an xã: Phó trưởng ban.

Ông Ngô Quang Chính - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã: Ủy viên;

Bà Nguyễn Thị Thùy Dung - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công: Ủy viên.

Các ông/bà là trưởng các đoàn thể, công chức địa chính - xây dựng, tài chính - kế toán, văn hóa - xã hội và Công an xã: Thành viên.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

3. Lịch trình thực hiện:

Quý IV/2025: Hoàn thành việc tập huấn cán bộ; công khai toàn bộ thông tin; triển khai chính thức mô hình "CÙNG THÀNH CÔNG".

Năm 2026: Duy trì, giám sát thường xuyên các nhiệm vụ; tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại với doanh nghiệp; định kỳ báo cáo kết quả về cấp trên.

4. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách xã hàng năm theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

5. Giám sát, đánh giá:

Tổ công tác có trách nhiệm theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch định kỳ hàng quý.

Báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã và Sở Tài chính (theo yêu cầu) trước ngày 20 tháng 3, 20 tháng 6, 20 tháng 9 và báo cáo năm trước ngày 10 tháng 12.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CÁ NHÂN, TỔ CHỨC

Các thành viên Tổ công tác căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện.

Toàn thể cán bộ, công chức xã có trách nhiệm tham gia tích cực, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội của xã phối hợp, vận động hội viên, đoàn viên cùng tham gia thực hiện.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan để nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Thường trực UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (để B/cáo);
- TT ĐU, TT HĐND (để B/cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Đoàn