

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /VPĐKĐĐ-ĐKCGCN
V/v tiếp nhận, phối hợp thực hiện giải
quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm
phục vụ hành chính công cấp xã

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp đảm bảo nhanh nhất, thuận lợi nhất. Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai yêu cầu Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực tiếp kiểm tra, giám sát các viên chức đang thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Phối hợp, hỗ trợ cán bộ địa chính cấp xã trong việc tiếp nhận và thao tác nghiệp vụ giải quyết hồ sơ trên phần mềm quản lý đất đai VBDLIS.

3. Thực hiện giải quyết ngay hồ sơ, thủ tục hành chính theo phân công của Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai sau thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Yêu cầu Lãnh đạo và các viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Trung tâm PV HCC thành phố;
- GD, các PGD VPĐKĐĐ;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thanh Hải