

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN MINH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Kiến Minh, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Nghị định
số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số
67/2025/NĐCP và Công văn 165-
CV/BTCTU

Kính gửi: Các phòng ban, đơn vị.

Thực hiện Kết luận số 183-KL/TW, ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, chuyển mạnh cấp cơ sở sang chủ động nắm, điều hành kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh; Công văn số 69-CV/TU, ngày 04/8/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy; Công văn số 165-CV/BTCTU, ngày 05/8/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc triển khai Kết luận số 183-KL/TW, ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Công văn số 48-CV/ĐU ngày 5/8/2025 của Đảng ủy xã Kiến Minh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐCP và Công văn 165-CV/BTCTU.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị các phòng ban, đơn vị triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiến hành rà soát cán bộ, công chức, viên chức có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, thực hiện đánh giá tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, người lao động theo quy định.

2. Các phòng ban, đơn vị khi xem xét, đề nghị giải quyết chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị nhằm tinh giảm biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị cần tập trung giải quyết chính sách đối với các đối tượng sau; (1) còn dưới 05 năm đến tuổi nghỉ hưu; (2) không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; (3) không đáp ứng về trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm hiện đảm nhiệm; (4) sức khỏe không đảm bảo nên ảnh hưởng đến kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ,...; trong đó quan tâm giữ những cán bộ, công chức, viên chức còn từ 10 năm trở lên đến tuổi nghỉ hưu có năng lực công tác, có nhiều thành tích, cống hiến cho cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Gặp gỡ, trao đổi, làm công tác tư tưởng với các đồng chí có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đảm bảo thống nhất về thời điểm nghỉ công tác kể từ **ngày 30/8/2025**.

4. Về thành phần hồ sơ: Theo Khoản 2, Điều 4, Kết luận số 183-KL/TW, việc giải quyết chế độ chính sách đối với các đối tượng cán bộ, công chức chịu sự tác động do sắp xếp tổ chức bộ máy **trước ngày 31/8/2025**; sau thời điểm này sẽ kết thúc (theo Phụ lục gửi kèm).

Đề nghị các phòng ban, đơn vị, các đối tượng có nhu cầu gửi hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐCP về Ủy ban nhân dân xã **trước ngày 11/8/2025**, để tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Thường trực UBND xã theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã dừng tiếp nhận hồ sơ và không chịu trách nhiệm đối với các trường hợp phát sinh sau ngày 11/8/2025. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND xã;
- Các phòng ban, đơn vị;
- Lưu: VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Quang Chính

PHỤ LỤC: DANH MỤC HỒ SƠ

I. HỒ SƠ CỦA ĐƠN VỊ

1. Văn bản đề nghị thẩm định, phê duyệt danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*bao gồm cả các trường hợp thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc*) nghỉ thôi việc, nghỉ hưu trước tuổi hưởng chính sách theo quy định, trong đó nêu rõ:

- Về số lượng:

+ Số lượng người hiện có.

+ Số người nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo kết quả rà soát tổng thể, đánh giá chất lượng theo tiêu chí của cơ quan, đơn vị.

+ Số lượng người còn lại sau khi nghỉ việc.

- Khẳng định các nội dung:

+ Các đối tượng đề nghị nghỉ việc đáp ứng đủ điều kiện theo quy định, không thuộc đối tượng theo quy định tại Điều 4. Nghị định số 178/2024/NĐ-CP.

+ Cơ quan, đơn vị đã cùng với tập thể lãnh đạo cấp uỷ cùng cấp xem xét, chịu trách nhiệm trong đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng thuộc phạm vi quản lý nghỉ việc hưởng chính sách theo quy định, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đủ điều kiện nghỉ thôi việc, nghỉ hưu trước tuổi hưởng chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

3. Kết quả rà soát, đánh giá tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

4. Phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý (nếu có).

5. Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính (nếu có).

II. HỒ SƠ CỦA CÁ NHÂN

1. Đơn tự nguyện của cá nhân (nếu có).

2. Bản sơ yếu lý lịch đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

3. Bản sao của cơ quan có thẩm quyền.

- Quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm hoặc phê chuẩn giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có).
- Đối với lao động hợp đồng: Hợp đồng đã ký giữa địa phương, cơ quan, đơn vị và người lao động theo quy định của pháp luật.
- Sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến thời điểm lập hồ sơ (trong đó, xác nhận tổng thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định).
- Giấy khai sinh. Trường hợp không có giấy khai sinh có thể thay thế bằng hồ sơ đảng viên gốc (nếu là đảng viên) hoặc Thẻ căn cước công dân (nếu không phải là đảng viên).
- Các giấy tờ khác có liên quan.