

Số: 48/QĐ-UBND

Kiến Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở
Tiếp công dân xã Kiến Minh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCTP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCTP ngày 25/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về Hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Kiến Minh.

Điều 2. Giao Tổ tiếp công dân xã triển khai thực hiện và niêm yết Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã đúng quy định.

Điều 3. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại Trụ sở tiếp công dân xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND Thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Tiến Thuật

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Kiến Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2025

NỘI QUY
TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN XÃ
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2025
của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh)*

**I. CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN
ÁNH TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI
DUNG SAU:**

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân; tuân thủ Nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ, công chức Tổ tiếp công dân xã trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; tôn trọng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức tiếp công dân; người thi hành công vụ.

3. Không được can thiệp, cản trở, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người (*từ 5 người trở lên*) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày.

4. Không được mang vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí hay súc vật và các vật cấm vào Trụ sở tiếp công dân xã.

5. Không được sử dụng sai mục đích, làm hư hỏng tài sản công của Trụ sở tiếp công dân xã.

6. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức tiếp công dân.

**II. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN
PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU**

1. Trang phục chỉnh tề; phải mang thẻ cán bộ, công chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Có thái độ đúng mực; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.

3. Tiếp nhận đơn, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

4. Phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện.
5. Tôn trọng công dân, không được sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
6. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

III. KHÔNG TIẾP CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU

1. Người uống rượu, bia; sử dụng chất kích thích bị cấm; người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức, mất khả năng điều khiển hành vi của mình; người mất năng lực hành vi dân sự.
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân; người đại diện hoặc ủy quyền không hợp pháp.
3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật hoặc được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.
4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

IV. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần tại Trụ sở Tiếp công dân xã, trong giờ hành chính.
Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu lại Trụ sở tiếp công dân xã.
2. Cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân thường xuyên có mặt tại Trụ sở Tiếp công dân xã vào các ngày làm việc trong tuần.
3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp dân định kỳ theo Lịch tiếp công dân được thông báo bằng văn bản niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã./.