

Số: /KH-HĐND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ công văn số 1323/UBTVQH15-CTĐB ngày 14/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Sau khi thống nhất với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khoá I, tập trung đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025 và quyết định nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; quyết định dự toán, phân bổ dự toán ngân sách xã năm 2026 và thực hiện một số nội dung khác theo quy định.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND xã chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chuẩn bị chu đáo về cả nội dung và hình thức tổ chức; phát huy vai trò của các Ban HĐND, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã, các cơ quan thuộc UBND xã trong quá trình chuẩn bị tổ chức kỳ họp.

- Công tác thẩm tra các nội dung trình kỳ họp cần được chuẩn bị kỹ lưỡng; cụ thể, đổi mới phương thức tiếp xúc đại biểu cử tri chuẩn bị cho kỳ họp theo phương châm sát thực tiễn, hướng về cơ sở, tăng thời lượng dành cho chất vấn, thảo luận tại kỳ họp.

- Bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND xã tại kỳ

họp và quy trình ban hành nghị quyết của HĐND xã.

- Kế hoạch tổ chức kỳ họp phải được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, thu hút sự chú ý quan tâm theo dõi, đóng góp ý kiến của đông đảo tầng lớp Nhân dân trên địa bàn xã.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức họp trong 01 ngày, khai mạc kỳ họp vào 8h00 ngày 17/12/2025 (*sáng thứ Hai*)

2. Địa điểm: Nhà văn hóa xã Kiến Minh.

3. Thành phần đại biểu:

+ *Đại biểu thành phố:*

- Thường trực HĐND thành phố;
- Đồng chí Bùi Văn Thắng, Ủy viên BTV Thành ủy, Giám đốc Sở Nông nghiệp - Môi trường thành phố (*phụ trách Đảng bộ xã*).
- Các đồng chí đại biểu HĐND thành phố (*ứng cử trên địa bàn xã*).
- Các đồng chí lãnh đạo các Ban HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố (*theo dõi HĐND xã*).

+ *Đại biểu xã:*

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Giao dịch số 3 - Kho bạc nhà nước khu vực III, Thống kê cơ sở Hưng Đạo, Thuế cơ sở 6 Thành phố Hải Phòng;
- Đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Trung tâm sự nghiệp công xã (*dự và đưa tin*).

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. HĐND xã xem xét các báo cáo:

(1) Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã năm 2025.

(2) Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã năm 2025; các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

(3) Báo cáo công tác lãnh đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã năm 2025, phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(4) Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(5) Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa I.

(6) Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện dự toán ngân sách năm 2025, dự toán phân bổ ngân sách năm 2026.

(7) Báo cáo của UBND xã về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

(8) Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, kiến nghị trên địa bàn xã năm 2025.

(9) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025 và kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(10) Báo cáo của UBND xã về công tác thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2025; phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(11) Báo cáo của UBND xã về kết quả xây dựng xã Nông thôn mới kiểu mẫu năm 2025; phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(12) Báo cáo của UBND xã về kết quả công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và xây dựng xã không ma túy năm 2025; phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(13) Báo cáo của UBND xã về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, công chức của xã; kết quả thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

(14) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã.

2. HĐND xã xem xét thông qua các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết:

(1) Nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026.

(2) Giao dự toán thu – chi ngân sách xã năm 2026.

(3) Nghị quyết về chất vấn.

3. Hội đồng nhân dân xã thực hiện thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã:

1.1. Chuẩn bị hồ sơ dự thảo Nghị quyết về chất vấn tại Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.2. Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã năm 2025.

1.3. Kế hoạch tiếp xúc cử tri chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

1.4. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.

1.5. Nội dung chất vấn; quyết định nhóm nội dung và cơ quan, đơn vị, cá nhân bị chất vấn tại kỳ họp trên cơ sở tổng hợp từ các đề xuất của đại biểu HĐND xã.

1.6. Dự kiến Chương trình kỳ họp, Thông báo triệu tập kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

1.7. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị các văn bản và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

1.8. Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND xã, Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

2. Các Ban của HĐND xã:

- Tham dự các hoạt động của Thường trực HĐND xã tiếp xúc cử tri.
- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND xã.
- Xây dựng báo cáo hoạt động của các Ban HĐND xã năm 2025.
- Tham mưu, đề xuất nội dung chất vấn tại kỳ họp.
- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của UBND xã trình kỳ họp, cụ thể:

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách thẩm tra:

(1) Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã năm 2025; các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 (*lĩnh vực theo Quy chế hoạt động*).

(2) Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện dự toán ngân sách năm 2025, dự toán phân bổ ngân sách năm 2026.

(3) Báo cáo của UBND xã về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025, phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(4) Báo cáo của UBND xã về kết quả xây dựng xã Nông thôn mới kiểu mẫu năm 2025, phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(5) Hồ sơ, tờ trình, dự thảo các Nghị quyết:

- Nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 *(lĩnh vực theo Quy chế hoạt động)*.

- Dự toán thu – chi và phân bổ ngân sách xã năm 2026.

2.2. Ban Văn hóa - Xã hội thẩm tra:

(1) Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND xã về nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng- an ninh năm 2025; chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026 *(lĩnh vực theo Quy chế hoạt động)*.

(2) Báo cáo công tác lãnh đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã năm 2025, phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(3) Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã năm 2025.

(4) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025. Nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(5) Báo cáo của UBND xã về kết quả công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và xây dựng xã không ma túy năm 2025; phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(6) Báo cáo của UBND xã về công tác thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2025, phương hướng và nhiệm vụ năm 2026.

(7) Báo cáo của UBND xã về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, công chức của các xã; kết quả thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

(8) Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa I.

(9) Hồ sơ, Tờ trình, dự thảo các Nghị quyết:

- Nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 *(lĩnh vực theo Quy chế hoạt động)*.

3. Các Tổ đại biểu HĐND xã: Đề xuất nội dung, nhóm vấn đề, câu hỏi chất vấn tại kỳ họp.

4. Ủy ban nhân dân xã:

4.1. Chuẩn bị hồ sơ, tờ trình, dự thảo nghị quyết về các nội dung tại mục III.2 (*trừ nội dung III.2.(3)*) của kế hoạch này, bao gồm: Văn bản thông báo ý kiến về chủ trương của Đảng ủy, tờ trình, dự thảo nghị quyết hoặc báo cáo, các tài liệu khác có liên quan.

4.2. Báo cáo của UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã năm 2025, giải pháp và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

4.3. Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa I.

4.4. Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

4.5. Báo cáo kết quả thực hiện năm 2025 của UBND xã về các nội dung tại mục III của kế hoạch này.

4.6. Chỉ đạo, thực hiện các báo cáo về trả lời chất vấn tại Kỳ họp.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Giúp Thường trực HĐND xã chuẩn bị:
 - + Báo cáo công tác năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.
 - + Kế hoạch tiếp xúc cử tri; Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri xã.
 - + Nội dung chất vấn, nhóm nội dung và người bị chất vấn.
 - + Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.
- Thực hiện tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; bảo đảm các điều kiện phục vụ kỳ họp.
- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND xã.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Trước ngày 19/11/2025: Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri phục vụ Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã.

2. Trước ngày 25/11/2025: Thường trực HĐND xã Quyết định triệu tập

và gửi thông báo dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã đến các Đại biểu HĐND xã.

3. Trước ngày 25/11/2025: Ủy ban nhân dân xã gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2025 (*ước thực hiện cả năm*); báo cáo kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thứ 2 HĐND xã đến Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã phục vụ tiếp xúc cử tri.

4. Trước ngày 26/11/2025: Các báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết của Ủy ban nhân dân xã; gửi đến Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã để thẩm tra.

5. Ngày 26, 27/11/2025: Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã tiến hành khảo sát, giám sát; thẩm tra báo cáo, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

6. Dự kiến ngày 28/11/2025: Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri tại 03 điểm, tổng hợp ý kiến cử tri tham gia nội dung kỳ họp.

7. Trong ngày 29/11/2025: Các Tổ đại biểu HĐND tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã để tổng hợp báo cáo tại kỳ họp.

8. Trước ngày 02/12/2025: Dự kiến chương trình Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã khóa I được thông báo trên hệ thống phát thanh và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã.

9. Trước ngày 04/12/2025: Thường trực HĐND xã họp với Tổ trưởng, tổ phó các Tổ đại biểu thống nhất Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri và đề xuất các nội dung chất vấn tại kỳ họp gửi đến Chủ tịch UBND, các Ủy viên Ủy ban nhân dân, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung trả lời chất vấn, giải trình tại kỳ họp.

10. Trong ngày 05/12/2025: Gửi các tài liệu liên quan, hồ sơ, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 đến Đại biểu HĐND xã; gửi giấy mời đến các đại biểu khách mời dự kỳ họp HĐND xã khóa I.

11. Ngày 9-10/12/2025: Thường trực HĐND, UBND xã họp xem xét thống nhất các nội dung điều hành tại kỳ họp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để chuẩn bị tốt nội dung và góp phần nâng cao chất lượng Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, Thường trực HĐND xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã chỉ đạo

các phòng, ban, ngành có liên quan và đại biểu HĐND xã tập trung triển khai thực hiện tốt nội dung và tiến độ thời gian theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 4 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- TT HĐND TP;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP; } (báo cáo)
- TT ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu và DB HĐND xã;
- VP ĐU, VP HĐND và UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT, HSKH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Vũ Bình Dương