

Số: /KH-UBND

Kiến Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục
trực thuộc xã Kiến Minh năm 2025**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ Nội vụ Quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/09/2025 về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn số 9119/SNV-CCVC ngày 07/11/2025 về việc thực hiện tuyển dụng giáo viên của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng; Công văn số 9860/SNV-CCVC của Sở Nội vụ ngày 28/11/2025 về việc phúc đáp Công văn số 1591/UBND-VHXXH ngày 28/11/2025 của UBND xã Kiến Minh;

Trên cơ sở thực trạng, yêu cầu, cơ cấu và chỉ tiêu viên chức ngành giáo dục và đào tạo được UBND thành phố giao cho xã Kiến Minh năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức giáo viên cho các trường MN, TH, THCS thuộc xã đảm bảo chất lượng, đủ số lượng, đúng cơ cấu, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục và đào tạo xã đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ dạy và học.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng nhu cầu tuyển dụng là **11 người**, cụ thể:

1. Yêu cầu chung:

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Yêu cầu cụ thể:

2.1. Bậc Mầm non: 04 người.

Giáo viên mầm non: 04 người, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non (*MN Đông Phương: 02 người, MN Đại Đồng: 02 người*).

2.2. Bậc Tiểu học: 04 người, trong đó:

- **Giáo viên Văn hóa: 03 người**, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm Tiểu học (*TH Đại Đồng: 02 người, TH Minh Tân: 01 người*).

- **Giáo viên Ngoại ngữ: 01 người**, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành: Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng Đại học chuyên ngành Ngôn ngữ Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo quy định (*TH Minh Tân: 01 người*).

2.3. Bậc Trung học cơ sở (THCS): 03 người, cụ thể:

- **Giáo viên Văn: 01 người**, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên một trong các ngành: Ngữ văn, Ngữ văn-Địa lý, Văn-GDCD, Văn-Đoàn đội hoặc có bằng Đại học chuyên ngành Ngữ văn và có chứng chỉ Sư phạm dành cho giáo viên THCS theo quy định (*THCS Minh Tân: 01 người*).

- **Giáo viên Toán: 01 người**, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên một trong các ngành: Toán, Toán-Lý, Toán-Hóa, Toán-Tin, Toán-Kỹ thuật hoặc Đại học Toán trở lên có chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dành cho giáo viên THCS theo quy định (*THCS Đại Đồng-Đông Phương: 01 người*).

- **Giáo viên KHTN: 01 người**, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các ngành: Sư phạm Vật lý hoặc cử nhân Vật lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo quy định (*THCS Đại Đồng-Đông Phương: 01 người*).

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

2.2. Vòng 2

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, thời gian thi có thông báo cụ thể sau.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

1.1. Những người có đủ điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí tuyển (nếu có).

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng ưu tiên:

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, đối tượng được cộng điểm ưu tiên cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu dự tuyển:

1.1. Từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 13/01/2026 thông báo tuyển dụng được niêm yết tại trụ sở UBND xã, Phòng Văn hóa-Xã hội và được đăng tải trên trang thông tin điện tử, loa phát thanh của xã, Báo và Phát thanh Truyền hình Hải Phòng 02 số liên tiếp về số lượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ, hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm tuyển.

1.2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) tại Phòng Văn hóa-Xã hội xã hoặc gửi theo đường bưu chính về UBND xã Kiến Minh.

1.3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của xã.

Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

2. Thành lập Ban Giám sát: Theo quy định tại khoản 1, Điều 26 Quy chế Tuyển dụng công chức, viên chức, thi năng ngạch công chức, xét nâng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại

khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Dự kiến Hội đồng tuyển dụng gồm 05 thành viên, cụ thể như sau:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch UBND xã;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên Hội đồng:
 - + Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND xã;
 - + Lãnh đạo phòng Văn hóa-Xã hội xã;
 - + Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Chuyên viên phòng Văn hóa-Xã hội xã.

Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Đề thi, Ban kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc khác của Hội đồng.

4. Tổ chức xét tuyển

Dự kiến từ ngày 31/01/2026 đến ngày 01/02/2026 tổ chức xét tuyển.

Địa điểm xét tuyển: Trường Tiểu học Thị trấn Núi Đồi, xã Kiên Thụy.

5. Thông báo kết quả

- Dự kiến từ ngày 02/02/2026 Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo người đứng đầu UBND xã.

- Dự kiến từ ngày 05/02/2026 niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc UBND xã, cổng thông tin điện tử của xã và gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đăng ký, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.

6. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 10, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:

- + Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;
- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ủy ban nhân dân xã thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

7. Thống nhất xếp lương

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, Ủy ban nhân dân xã gửi kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương thống nhất với Sở Nội vụ.

8. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, UBND xã ra Quyết định tuyển dụng và thông báo cho người trúng tuyển và đơn vị có người trúng tuyển biết để thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định hiện hành.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị được phân công công tác để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa-Xã hội

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức Đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2025 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Tổ thư ký giúp việc... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử xã đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng của Ủy ban nhân dân xã và

thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

- Đăng tải công khai nội dung Thông báo tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của xã Kiến Minh.

2. Phòng Kinh tế: Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

3. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức

Niêm yết, tuyên truyền công khai thông báo tuyển dụng tại đơn vị, thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

4. Đơn vị Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

5. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã

Phối hợp niêm yết Thông báo tuyển dụng tại trụ sở làm việc; thực hiện ký hợp đồng làm việc và các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa-Xã hội để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2025 bảo đảm về chất lượng, tiến độ thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo xã Kiến Minh năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP (để b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Thường trực ĐU, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Tiến Thuật