

Số: 74/QĐ-UBND

Kiến Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh nhiệm kỳ 2021 - 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-TTHĐND ngày 23/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân (sau đây gọi chung là Chủ tịch), các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (sau đây gọi chung là Phó Chủ tịch) và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi chung là Ủy viên).

1. Chủ tịch lãnh đạo, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân xã, có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025, quy định của pháp luật khác có liên quan và quy chế làm việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

2. Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã; ủy quyền Phó Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và trước Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi ra đưa ra phiên họp Ủy ban nhân dân xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ, Hội đồng nhân dân xã. Chịu trách nhiệm đối với những nội dung khi đưa ra họp.

đ) Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

4. Các Ủy viên UBND xã phụ trách lĩnh vực công tác nào chịu trách nhiệm chỉ đạo lĩnh vực mình phụ trách và có trách nhiệm nắm bắt tình hình chung, các lĩnh vực khác, đề xuất ý kiến của mình với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*báo cáo, đề xuất công việc tuần tiếp theo cần sự chỉ đạo của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch vào ngày thứ sáu hàng tuần*). Thường xuyên tạo mối quan hệ công tác cũng như sự phối hợp chặt chẽ trên tất cả các lĩnh vực với các Sở, ban, ngành thành phố, các đơn vị đóng trên địa bàn trong việc quản lý Nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh.

5. Khi Chủ tịch đi vắng sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã hoặc Phó Chủ tịch khác thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch. Phó Chủ tịch được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được ủy quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

6. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch tại Quyết định

này nhằm bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

1. Ông Phạm Tiến Thuật, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

a) Là người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã; lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của pháp luật; lãnh đạo các thành viên Ủy ban nhân dân xã, thủ trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị trực thuộc.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Trực tiếp phụ trách công tác nội chính, quốc phòng - an ninh; công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý, điều hành tài chính - ngân sách; đầu tư công và tài sản công; tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng;

- Trực tiếp chỉ đạo các công trình, dự án trọng điểm trên địa bàn, các nhiệm vụ trọng tâm.

- Chỉ đạo chung về cải cách hành chính, các chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã; công tác thi đua - khen thưởng và công tác đối ngoại của xã; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân;

- Thay mặt Ủy ban nhân dân xã ký các văn bản, tờ trình báo cáo với Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch theo quy định của pháp luật.

- Giữ mối liên hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan của thành phố, Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Phòng kinh tế; Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã.

2. Bà Hoàng Thị Thúy Hà, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân xã; thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng và được Chủ tịch ủy quyền.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực (trừ các công việc Chủ tịch trực tiếp phụ trách):

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp



pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương.

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Giúp Chủ tịch công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính khi được Chủ tịch giao quyền.

- Giúp Chủ tịch trong việc thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí khi được ủy quyền; công tác bảo vệ bí mật Nhà nước.

- Làm Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch.

- Giúp Chủ tịch theo dõi và trực tiếp chỉ đạo: Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm sự nghiệp công.

- Giải quyết phản ánh, kiến nghị, đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, công tác được phân công, phụ trách.

- Thay mặt Ủy ban nhân dân giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam,

các tổ chức chính trị - xã hội xã và các sở, ban ngành Thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo giải quyết kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố và Hội đồng nhân dân xã theo lĩnh vực;

- Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

3. Ông Nguyễn Thế Đoàn, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực (trừ các công việc Chủ tịch trực tiếp phụ trách):

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển điểm dân cư tập trung, khu dân cư nông thôn kiểu mẫu; hạ tầng kỹ thuật nông thôn (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật nông thôn phục vụ dân sinh và sản xuất trên địa bàn); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Công tác quản lý đất đai; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; cấp giấy chứng nhận QSD đất; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, giải phóng mặt bằng các dự án thuộc lĩnh vực phụ trách, công tác đấu giá tài sản và các dự án khác do Chủ tịch phân công;

- Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về trật tự xây dựng, quản lý nhà nước về: đê điều, thủy lợi, thuế, phòng chống lụt bão, đất đai, tài nguyên, môi trường, xây dựng và các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch khi được ủy quyền.

- Làm Trưởng Ban Chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch.

- Giúp Chủ tịch theo dõi và trực tiếp chỉ đạo: Phòng Kinh tế, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.



- Giải quyết phản ánh, kiến nghị, đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, công tác được phân công, phụ trách;

- Chỉ đạo giải quyết kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân thành phố và Hội đồng nhân dân xã theo lĩnh vực;

- Thay mặt Ủy ban nhân dân giữ mối liên hệ và phối hợp công tác với các sở, ban ngành Thành phố, các cơ quan liên quan thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

4. Ông Ngô Quang Chính, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

- Phụ trách lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, đối ngoại và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch giao.

- Theo dõi, phụ trách địa bàn các thôn: Đức Phong, Phong Cầu 1, Phong cầu 2, Phong Quang.

5. Ông Vũ Huy Hiệp, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Kinh tế:

- Phụ trách lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng và Công thương, Nông nghiệp và Môi trường và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch giao.

- Theo dõi, phụ trách địa bàn các thôn: Lạng Côn Hà, Lạng Côn Hải, Đại Trà Hải.

6. Bà Bùi Thị Dung, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội:

- Phụ trách lĩnh vực công tác Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Y tế và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch giao.

- Theo dõi, phụ trách địa bàn các thôn: Đại Trà Sơn, Đại Trà Đức, Đại Trà Hồng.

7. Ông Đặng Bá Vinh, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Công an xã:

- Phụ trách lĩnh vực công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch giao.

- Theo dõi, phụ trách địa bàn các thôn: Tháp Linh, Cốc Liễn 1, Cốc Liễn 2, Vũ Vị.

8. Ông Bùi Trung Thành, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã:

- Phụ trách công tác quân sự, quốc phòng địa phương và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch giao.

Theo dõi, phụ trách địa bàn các thôn: Tân Linh, Thống nhất, Đoàn Kết, Thọ Linh, Thù Du.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các ông (bà) có tên tại Điều 2, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND TP;
- Các Sở, ban, ngành TP;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Các Ban xây dựng Đảng, VP ĐU;
- Các Ban HĐND xã;
- UBMTTQVN xã và các TCCT;
- Các cơ quan, ban, ngành liên quan;
- VP HĐND và UBND xã;
- Các thôn dân cư;
- Lưu: VT. 



CHỦ TỊCH

Phạm Tiến Thuật





147