

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KIẾN MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Kiến Minh, ngày

tháng 10 năm 2025

V/v hướng dẫn kê khai tài sản,
thu nhập năm 2025

Kính gửi:

- Hội đồng nhân dân xã;
- Phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công.

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 28/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Công văn số 2084/TTTP-NV6 ngày 15/10/2025 của Thanh tra thành phố về việc hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập năm 2025.

Để công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định của pháp luật, Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị, phòng chuyên môn UBND xã

- Rà soát, lập danh sách các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hàng năm (*theo mẫu gửi kèm*) quy định tại Khoản 1, Điều 34; Khoản 1, Khoản 2, Điểm b Khoản 3, Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Khoản 1, Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ (*trừ các đối tượng thuộc diện Thành ủy quản lý*); gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã **trước ngày 15/11/2025** để tổng hợp, trình UBND xã phê duyệt.

- Triển khai, hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hàng năm của đơn vị mình kê khai đúng theo mẫu, đầy đủ nội dung; nếu không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại; đồng thời ký, ghi rõ họ tên người nhận bản kê khai.

- Sau khi cá nhân kê khai đúng theo mẫu và đầy đủ nội dung, tổ chức công khai ngay (*niêm yết 15 ngày hoặc tại cuộc họp*); đồng thời lập danh sách kèm bản kê khai của cá nhân và biên bản công khai gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã. Thời gian hoàn thành **trước ngày 25/12/2025**.

Thực hiện quản lý, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc đơn vị mình.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Trên cơ sở danh sách của các phòng, đơn vị báo cáo, tham mưu cho UBND xã quyết định phê duyệt danh sách các đối tượng thuộc diện cơ quan cấp trên kiểm soát tài sản, thu nhập. Thời gian hoàn thành **trước ngày 25/11/2025**.

- Trình UBND xã điều chỉnh, bổ sung đối tượng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, bổ sung, hàng năm (*nếu có*); đồng thời lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

- Là đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận, tổng hợp và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của toàn xã.

- Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2025 gửi về Thanh tra thành phố ***trước ngày 01/3/2026***.

3. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

- Kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu bản kê khai tại Phụ lục I, Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hàng năm thực hiện 03 bản chính, *trong đó*:

+ 01 bản phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và công khai bản kê khai;

+ 02 bản gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, theo dõi, lưu trữ.

- Có trách nhiệm kê khai trung thực, đúng mẫu, đảm bảo yêu cầu về nội dung, thời gian và số lượng; phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên bằng bút mực màu xanh ở trang cuối cùng của bản kê khai.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Thủ trưởng đơn vị về hành vi kê khai không trung thực, vi phạm thời hạn kê khai, công khai tài sản, thu nhập hoặc các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập.

(Gửi kèm: Mẫu danh sách, mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập tại Phụ lục I, II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP).

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã Kiến Minh thông báo đề các phòng, ban chuyên môn của xã và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai bổ sung, kê khai hàng năm biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Quang Chính