

Số: /BC-UBND

Kiến Minh, ngày tháng năm 2025

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025,**  
**Nhiệm vụ giải pháp năm 2026**

Thực hiện Công văn số 7255/STC-QLNS ngày 15/10/2025 của Sở Tài chính thành phố về việc báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025, nhiệm vụ công tác năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh báo cáo như sau:

**A. BÁO CÁO MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI QUYẾT ĐỊNH SỐ 572/QĐ-UBND NGÀY 27/02/2025 VÀ KẾ HOẠCH SỐ 156/KH-UBND TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.**

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt.**

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Thành phố về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Các nội dung được lồng ghép trong sinh hoạt cơ quan, hội nghị giao ban và thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở. Nhờ đó, nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức được nâng lên rõ rệt.

**2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện**

Đã ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 30/9/2025 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã.

Mục tiêu: Giảm ít nhất 10% chi phí văn phòng phẩm, 15% chi phí điện nước và 5% chi phí hội họp so với năm 2024.

Biện pháp: Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức, các bộ phận chuyên môn trong việc triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; Lồng ghép nội dung thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí vào các phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị; gắn việc tiết kiệm với tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động; Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và công khai tài chính, tài sản công tại cơ quan theo quy định.

**3. Công tác kiểm tra, giám sát**

Thực hiện kiểm tra nội bộ về công tác quản lý tài chính, đầu tư và sử dụng tài sản công; Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức để xảy ra lãng phí, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công, ngân sách nhà nước.

## **II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

### **1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:**

Ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ. Rà soát và áp dụng đúng định mức chi tiêu công theo quy định. Không phát sinh chi vượt định mức.

Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên NSNN. Thực hiện chi đúng mục đích, tiết kiệm.

Mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc: Không mua mới phương tiện, thiết bị nếu chưa thực sự cần thiết. Bảo dưỡng định kỳ, kéo dài tuổi thọ máy móc.

Đầu tư xây dựng; quản lý trụ sở, nhà ở công vụ: Giám sát chặt chẽ công trình sửa chữa nhỏ, tránh thất thoát. Sử dụng hiệu quả trụ sở làm việc, không để lãng phí không gian.

Tổ chức bộ máy, quản lý lao động và thời gian lao động; Sắp xếp lại vị trí việc làm, bố trí lao động hợp lý. Ứng dụng phần mềm quản lý công việc, giảm thời gian chờ đợi, xử lý hồ sơ.

### **2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý**

Không phát hiện hành vi lãng phí trong năm 2025.

### **3. Những vấn đề còn tồn tại, hạn chế**

Một số vụ việc khiếu nại, kiến nghị về đất đai còn kéo dài.

Nguyên nhân: Người dân chưa lắm rõ được quy định pháp luật liên quan lĩnh vực đất đai, có một số trường hợp sau khi được giải thích làm rõ nhưng vẫn không đồng ý với dẫn chứng Ủy ban nhân dân xã đưa ra.

## **III. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp năm 2026**

### **1. Phương hướng, nhiệm vụ**

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2026–2030 của thành phố.

Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, đất đai, tài sản công.

### **2. Các giải pháp**

Rà soát, cắt giảm chi phí hoạt động không cần thiết; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến, văn bản điện tử.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra nội bộ; xử lý nghiêm các hành vi gây thất thoát, lãng phí.

Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cán bộ, công chức, người dân về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Ứng dụng phần mềm quản lý tài sản, tài chính ngân sách, đất đai để giảm sai sót, minh bạch hóa quy trình.

#### **IV. Đề xuất, kiến nghị**

1. Về chỉ đạo, điều hành: Đề nghị cấp trên tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn chi tiết về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở cấp cơ sở.

2. Về cơ chế, chính sách: Kiến nghị hoàn thiện quy định về định mức chi tiêu và quản lý tài sản công phù hợp với cấp xã.

3. Về hỗ trợ: Đề nghị đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số và cải cách hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ giải pháp năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh, kính đề nghị Sở Tài chính Hải Phòng quan tâm tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tài chính (để B/cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Tiến Thuật**