

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Kiến Minh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành
Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân
dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà
nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Ủy ban nhân
dân xã Kiến Minh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã
Kiến Minh 6 tháng cuối năm 2025;*

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch kiểm tra công tác
cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Kiến Minh”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã
hội, Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách
nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Thúy Hà

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025
trên địa bàn xã Kiến Minh
(Kèm theo Quyết định số 529 /QĐ-UBND ngày 15/8/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Kiến Minh)

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã.
- Đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị thuộc xã về tiến độ, hiệu quả, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách hành chính (CCHC).
- Đánh giá những nội dung đã làm được, phát hiện kịp thời những sáng kiến kinh nghiệm, mô hình hiệu quả để có phương án nhân rộng mô hình trong toàn xã.
- Đánh giá những nội dung chưa làm được, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện chỉ đạo của Trung ương và thành phố về công tác CCHC, qua đó xác định những vấn đề cần tập trung chỉ đạo hoặc bổ sung, điều chỉnh trong thời gian tiếp theo.
- Kết quả kiểm tra công tác CCHC là căn cứ đánh giá kết quả công tác CCHC năm 2025, xác định chỉ số CCHC năm 2025 và là một trong những tiêu chí, cơ sở quan trọng để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, đánh giá người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo đúng quy định của pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực; không làm cản trở hoạt động chuyên môn hàng ngày của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.
- Kết hợp nội dung kiểm tra CCHC trong đó chú trọng, tập trung hướng dẫn các nội dung công tác CCHC còn hạn chế, có khó khăn, vướng mắc trong

quá trình thực hiện. Kết thúc hoạt động kiểm tra năm 2025 phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề còn tồn tại, bất cập, khẩn trương chấn chỉnh, xử lý những tập thể, cá nhân sai phạm nếu có.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra chỉ đạo chuẩn bị nghiêm túc, đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu và các nội dung liên quan đến phục vụ hoạt động kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo kế hoạch

- Tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025 của các cơ quan, đơn vị; trong đó tập trung vào các nội dung về xây dựng, ban hành, triển khai kế hoạch CCHC; công tác tuyên truyền về CCHC; công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện...,

- Việc triển khai và kết quả tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

- Tình hình và tiến độ, kết quả thực hiện công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị trên các lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC.

2. Kiểm tra đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn Đoàn kiểm tra chỉ đạo kiểm tra đột xuất một số phòng ban, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

3. Kiểm tra chuyên đề

Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu kiểm tra chuyên đề tại các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Thời gian thực hiện kiểm tra: Từ tháng 8/2025 đến tháng 11/2025.

2. Thành phần đoàn kiểm tra

2.1. Thành phần đoàn kiểm tra của xã:

- Trưởng đoàn: Bà Hoàng Thị Thúy Hà - Phó chủ tịch UBND xã;

- Phó trưởng đoàn: Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Các thành viên đoàn: Lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND;

- Thư ký đoàn: Chuyên viên phụ trách CCHC phòng Văn hóa – Xã hội.

2.2. Thành phần cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

- Đại diện lãnh đạo, cơ quan, đơn vị được kiểm tra
- Công chức, viên chức liên quan đến các nội dung cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

3. Phương pháp kiểm tra:

3.1. Kiểm tra theo Kế hoạch, có thông báo trước:

- Đoàn kiểm tra thông báo lịch kiểm tra.
- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ quan, đơn vị.
- Đại diện cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo và trao đổi với Đoàn kiểm tra những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.

3.2. Kiểm tra đột xuất:

- I
- Kiểm tra tại nơi làm việc của cơ quan, đơn vị và các địa điểm khác có liên quan.

4. Đối tượng kiểm tra:

4.1. Kiểm tra theo Kế hoạch:

Các cơ quan, đơn vị thuộc xã. Trên cơ sở theo dõi công tác cải cách hành chính, phòng Văn hóa - Xã hội lựa chọn đơn vị kiểm tra, đảm bảo tối thiểu 20% cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

4.2. Kiểm tra đột xuất

Ngoài các đơn vị được thông báo trước, căn cứ tình hình thực tiễn, đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra đột xuất, không thông báo trước đối với 1 số cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, trình Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của xã;
- Thông báo lịch kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.
- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 tại các cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Cử lãnh đạo, công chức tham gia đoàn kiểm tra của xã
- Chủ động trao đổi, thống nhất với phòng Văn hóa – Xã hội để kết hợp nội dung kiểm tra CCHC chuyên đề (nếu có) với hoạt động kiểm tra của Đoàn kiểm tra để đảm bảo các nội dung trong kiểm tra CCHC.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Xây dựng báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, tài liệu, nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; bố trí lãnh đạo và công chức có liên quan làm việc trực tiếp với Đoàn kiểm tra.

4. Trung tâm sự nghiệp công, Cổng thông tin điện tử xã

Phối hợp ghi hình, đưa tin phục vụ công tác tuyên truyền nội dung CCHC.

V. KINH PHÍ

Kinh phí hoạt động của Đoàn kiểm tra: Từ nguồn kinh phí CCHC 2025.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC nhà nước năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.