

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 736-CV/ĐU ngày 03/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Kiến Hưng về việc quán triệt, thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn của cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên; nhằm nâng cao trách nhiệm, ý thức chấp hành của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của UBND xã, nội quy, quy định của cơ quan; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; chỉ phát ngôn, cung cấp thông tin trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao. Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin, nhận định hoặc kết luận đối với những vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã, của tập thể hoặc đang trong quá trình xem xét, chưa có kết luận chính thức.

- Khi trao đổi, cung cấp thông tin liên quan đến địa phương, cơ quan, đơn vị phải bảo đảm chính xác, khách quan, có trách nhiệm; không suy diễn, quy chụp, bình luận hoặc cung cấp thông tin chưa được kiểm chứng.

- Chấp hành nghiêm các quy định khi sử dụng mạng xã hội; không đăng tải, chia sẻ, bình luận, phát tán thông tin nội bộ, thông tin chưa được phép cung cấp hoặc những nội dung làm ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, đang được dư luận quan tâm, không tự ý bình luận, tranh luận hoặc cung cấp thông tin khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép, định hướng.

- Thực hiện nghiêm thời gian làm việc, chế độ hội họp, chế độ thông tin, báo cáo; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; giữ gìn đoàn kết nội bộ, chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử.

2. Đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền; tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính và kỷ luật phát ngôn.

- Thường xuyên quán triệt, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý chấp hành nghiêm các quy định; chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các biểu hiện vi phạm.

- Không để xảy ra tình trạng buông lỏng quản lý, thiếu sâu sát, để cán bộ thuộc quyền phát ngôn tùy tiện, cung cấp thông tin không đúng thẩm quyền hoặc thực hiện nhiệm vụ không đúng quy định.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ được giao; xác định rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn và kết quả thực hiện. Những nhiệm vụ chậm tiến độ, chất lượng thấp hoặc không hoàn thành phải xác định rõ nguyên nhân và trách nhiệm của cá nhân, tập thể có liên quan.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; không để vụ việc kéo dài, phát sinh điểm nóng hoặc ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, đơn vị.

3. Về kiểm tra, đánh giá và xử lý trách nhiệm

- Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổng hợp tình hình chấp hành Quy chế làm việc, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Các phòng, đơn vị tăng cường tự kiểm tra; trường hợp phát hiện cán bộ, công chức, viên chức vi phạm phải kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh; trường hợp vi phạm nghiêm trọng hoặc tái phạm phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Việc chấp hành kỷ luật phát ngôn, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ là một trong những nội dung được xem xét trong đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thiếu kiểm tra, buông lỏng quản lý, để xảy ra vi phạm thuộc phạm vi quản lý phải chịu trách nhiệm theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Định