ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN HƯNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:363 /KH-UBND	*Kiến Hưng, ngày* 06 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã Kiến Hưng

Thực hiện Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Văn bản số 11390/VP-VX ngày 08/9/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 408/KH-SKHCN ngày 03/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ, UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản; nâng cao năng lực sử dụng nền tảng số, khai thác dữ liệu, bảo đảm an toàn thông tin và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính và phục vụ Nhân dân.

2. Bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã tham gia và hoàn thành các khóa học theo đúng lộ trình của thành phố; kết quả được theo dõi, xác thực trên nền tảng và sử dụng theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

3. Việc học tập phải thiết thực, không hình thức; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm đôn đốc, bố trí thời gian và điều kiện học tập; không học hộ, thi hộ, không đưa tài liệu mật, dữ liệu cá nhân chưa được phép lên công cụ AI công cộng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thuộc danh sách tổng hợp đăng ký học tập, gồm cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các Ban HĐND; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế; các trường học và cơ quan, đơn vị liên quan. Đối với các cơ quan Đảng, HĐND, Mặt trận Tổ quốc và đơn vị không trực thuộc UBND xã, đề nghị phối hợp tổ chức thực hiện theo thẩm quyền.

2. Nội dung: Năm 2026 hoàn thành các khóa phổ cập kỹ năng số theo Văn bản số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 và Kế hoạch số 291/KH-SKHCN ngày 17/5/2026, phù hợp từng nhóm đối tượng. Từ năm 2027 và các năm tiếp theo, triển khai Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1), gồm 26 chuyên đề, 136 bài học về

chuyển đổi số, công nghệ số, AI, kỹ năng khai thác dữ liệu, giao tiếp số, an toàn thông tin và giải quyết công việc trên môi trường số.

3. Hình thức: Học trực tuyến tại https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn; đăng nhập bằng VNeID, lựa chọn khóa học và thực hiện theo hướng dẫn trên nền tảng. Mỗi bài học xem video, tham khảo học liệu và hoàn thành trắc nghiệm; đạt tối thiểu 70% số câu hỏi của từng bài. Bài sát hạch cuối khóa gồm 50 câu trong 90 phút, đạt ít nhất 35 câu để được cấp chứng nhận điện tử; được làm lại theo quy định của nền tảng.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn triển khai năm 2026: Tháng 11 - 12/2026: Các cơ quan, đơn vị rà soát danh sách học viên; phân công đầu mối; tổ chức đăng nhập, học tập, hoàn thành các khóa phổ cập thuộc lộ trình năm 2026; kiểm tra kết quả, tổng hợp chứng nhận điện tử và báo cáo theo yêu cầu của thành phố.

2. Năm 2027 và các năm tiếp theo: Triển khai chương trình 26 chuyên đề, 136 bài học theo lịch mở khóa và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; dự kiến lộ trình học tập 14 tuần như sau:

Thời gian	**Phạm vi chuyên đề & Bài học**	**Nội dung trọng tâm**
Tuần 1 - Tuần 3	Chuyên đề 1 đến Chuyên đề 3 *(19 bài)*	Nền tảng nhận thức về Chuyển đổi số, Công nghệ số và Trí tuệ nhân tạo (AI).
Tuần 4 - Tuần 6	Chuyên đề 4 đến Chuyên đề 8 *(24 bài)*	Kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm số, khai thác và kiểm chứng thông tin.
Tuần 7 - Tuần 9	Chuyên đề 9 đến Chuyên đề 14 *(32 bài)*	Giao tiếp, hợp tác trên môi trường số, danh tính số và kỹ năng công vụ tổng hợp.
Tuần 10 - Tuần 11	Chuyên đề 15 đến Chuyên đề 18 *(20 bài)*	Sáng tạo nội dung số, bản quyền tác giả và ứng dụng AI nâng cao.
Tuần 12 - Tuần 13	Các chuyên đề còn lại	An toàn thông tin, phòng chống lừa đảo mạng và giải quyết vấn đề bằng công nghệ.
Tuần 14	Kiểm tra tổng hợp	Ôn tập, thực hiện bài kiểm tra sát hạch cuối khóa

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị: Cử 01 cán bộ đầu mối; kiểm tra danh sách học viên thuộc đơn vị; chỉ báo cáo bổ sung, điều chỉnh khi có sai sót hoặc biến động; bố trí thời gian, thiết bị và đường truyền; đôn đốc học viên tự học, tự sát

hạch, lưu chứng nhận điện tử; định kỳ hoặc theo yêu cầu gửi tiến độ về Phòng Văn hóa - Xã hội. Thực hiện cam kết đầu ra theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; phấn đấu 100% đối tượng thuộc diện phải học hoàn thành chương trình đúng hạn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tham mưu triển khai; tiếp nhận phản ánh về thiếu, sai hoặc trùng tài khoản, tổng hợp đề nghị điều chỉnh; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi số tài khoản được cấp, số người đăng nhập, số người hoàn thành từng khóa, số chứng nhận điện tử; tham mưu ký cam kết đầu ra, kiểm tra và báo cáo UBND thành phố (qua Sở Nội vụ tổng hợp) theo hướng dẫn.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động; bảo đảm điều kiện thiết bị, kết nối mạng trong phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp thông tin phục vụ báo cáo và theo dõi chỉ đạo của UBND xã.

4. Phòng Kinh tế: Phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện triển khai theo phân cấp ngân sách, khả năng cân đối và quy định hiện hành; tổ chức cho nhân sự thuộc phòng hoàn thành khóa học.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tổ chức học tập cho viên chức, người lao động thuộc đơn vị; chú trọng vận dụng kỹ năng số trong tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Tổ chức học tập cho nhân sự thuộc đơn vị; phối hợp tuyên truyền phong trào "Bình dân học vụ số" qua hệ thống thông tin cơ sở, các kênh truyền thông phù hợp; hỗ trợ phổ biến kỹ năng số đến người dân.

7. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã: Triển khai đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn của ngành giáo dục và kế hoạch của thành phố; tổng hợp kết quả gửi về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội khi có yêu cầu; phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ người học phù hợp điều kiện thực tế.

8. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã: Chủ động triển khai đối với cán bộ, chiến sĩ theo chỉ đạo của ngành; phối hợp hướng dẫn xác thực VNeID, bảo đảm an toàn thông tin và hỗ trợ kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ.

9. Đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các Ban HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Phối hợp xác nhận danh sách đăng ký, cử đầu mối, triển khai học tập theo chỉ đạo của cơ quan quản lý và cung cấp kết quả để UBND xã tổng hợp chung; tránh trùng lặp số liệu báo cáo.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí được giao trong dự toán ngân sách hằng năm và các nguồn hợp pháp khác (nếu có); quản lý, sử dụng và thanh quyết toán theo đúng quy định. Ưu tiên tận dụng thiết bị, hạ tầng hiện có, không phát sinh thủ tục mua sắm khi chưa được phê duyệt.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Thị Thu Huyền