ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIẾN HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 373 /KH-UBND	*Kiến Hưng, ngày* 11 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công tác phát triển du lịch xã Kiến Hưng đến năm 2030, định hướng đến năm 2045

Thực hiện Kế hoạch số 442/KH-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 138-KH/ĐU ngày 30 tháng 10 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Kiến Hưng về phát triển du lịch xã đến năm 2030, định hướng đến năm 2045, UBND xã Kiến Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các chủ trương, định hướng và nhiệm vụ phát triển du lịch của Trung ương, thành phố và Đảng ủy xã thành các nhiệm vụ phù hợp với điều kiện, tiềm năng, nguồn lực và thẩm quyền của xã Kiến Hưng; góp phần phát triển kinh tế – xã hội và quảng bá hình ảnh địa phương.

- Bảo tồn, phát huy giá trị lịch sử, văn hóa, kiến trúc, lễ hội và cảnh quan của hệ thống di tích trên địa bàn, nhất là các di tích gắn với Vương triều Mạc; từng bước hình thành sản phẩm du lịch văn hóa, lịch sử, tâm linh và giáo dục di sản có bản sắc, phù hợp với giá trị di tích và điều kiện tổ chức thực tế.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, thôn, đơn vị quản lý di tích, cơ sở giáo dục, hộ kinh doanh và cộng đồng dân cư; từng bước cải thiện thông tin, điều kiện tham quan, dịch vụ, vệ sinh môi trường, an ninh và an toàn cho khách. Khuyến khích người dân tham gia phù hợp, tự nguyện và được thụ hưởng lợi ích chính đáng từ hoạt động du lịch.

- Làm căn cứ để các cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện và kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền của xã.

2. Yêu cầu

- Nhiệm vụ, giải pháp phải bám sát định hướng của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương; bảo đảm thiết thực, khả thi, có trọng tâm, phù hợp với thẩm quyền và khả năng cân đối nguồn lực. Không áp dụng máy móc chỉ tiêu của cấp thành phố thành chỉ tiêu của xã khi chưa phù hợp với điều kiện, quy mô và năng lực tổ chức thực hiện.

- Các nhiệm vụ cần xác định rõ nội dung, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, tiến độ, kết quả dự kiến và nguồn lực thực hiện; gắn với chương trình phát triển

kinh tế – xã hội, dự toán ngân sách hằng năm và các kế hoạch có liên quan; bảo đảm không trùng lặp, hình thức hoặc phát sinh nhiệm vụ, kinh phí ngoài quy định.

- Bảo tồn, bảo vệ yếu tố gốc, cảnh quan, môi trường và không gian tín ngưỡng tại di tích là yêu cầu xuyên suốt. Hoạt động tuyên truyền, giới thiệu, tham quan, lễ hội và giáo dục di sản phải phù hợp với giá trị, hồ sơ và quy định quản lý của từng di tích; không làm ảnh hưởng đến di tích, sinh hoạt tín ngưỡng và đời sống cộng đồng.

- Mọi đề xuất về quy hoạch, cải tạo, tu bổ, tôn tạo, đầu tư, kinh doanh dịch vụ hoặc tổ chức hoạt động tại di tích phải được rà soát về căn cứ pháp lý, quy hoạch, hồ sơ di tích, phạm vi bảo vệ và thẩm quyền quyết định. Chỉ triển khai sau khi hoàn thành đầy đủ trình tự, thủ tục và được cấp có thẩm quyền chấp thuận theo quy định. Việc nghiên cứu, xúc tiến, kết nối hoặc thu hút đầu tư không thay thế quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, chấp thuận dự án và các thủ tục có liên quan.

- Quá trình thực hiện phải kế thừa danh mục, hồ sơ di tích đã được rà soát, đối chiếu; bảo đảm thống nhất với hồ sơ pháp lý và hiện trạng quản lý. Khi phát hiện thông tin chưa thống nhất, hồ sơ còn thiếu hoặc nội dung vượt thẩm quyền, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ báo cáo UBND xã để tổng hợp, phối hợp với cơ quan chuyên môn và đơn vị quản lý di tích xem xét, đề xuất xử lý.

- Các nhiệm vụ kỷ niệm 500 năm Thái tổ Mạc Đăng Dung đăng quang năm 2027 được triển khai theo kế hoạch, văn bản riêng của cấp có thẩm quyền. Kế hoạch này chỉ xác định nội dung phối hợp khi được giao, không lặp lại nhiệm vụ, tiến độ và kinh phí đã được quy định tại các văn bản đó.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Từng bước phát triển Kiến Hưng thành điểm đến văn hóa, lịch sử, tâm linh và giáo dục di sản có bản sắc trong không gian du lịch thành phố Hải Phòng; lấy việc bảo tồn, phát huy giá trị di tích, lễ hội và các giá trị văn hóa gắn với Vương triều Mạc làm nền tảng, đồng thời khai thác tài nguyên du lịch phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Nâng cao chất lượng công tác quản lý, giới thiệu thông tin, hướng dẫn tham quan và cung cấp dịch vụ; từng bước cải thiện cảnh quan, vệ sinh môi trường, khả năng tiếp cận, an ninh và an toàn tại các điểm di tích. Khuyến khích sự tham gia tự nguyện, phù hợp của người dân, cơ sở giáo dục, hộ kinh doanh và các tổ chức liên quan; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cộng đồng và không làm ảnh hưởng đến giá trị di tích, sinh hoạt tín ngưỡng, đời sống dân cư.

2. Mục tiêu đến năm 2030

- Về quản lý và bảo vệ di tích: Duy trì, rà soát và cập nhật thông tin, hồ sơ quản lý, hiện trạng bảo vệ các di tích theo danh mục đã được đối chiếu với hồ sơ kiểm kê, xếp hạng và tài liệu do cơ quan có thẩm quyền cung cấp. Ưu tiên theo dõi, bảo vệ các di tích thành phần thuộc Cụm di tích quốc gia đặc biệt liên quan

đến nhà Mạc ở Dương Kinh trên địa bàn xã; kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các nguy cơ ảnh hưởng đến di tích theo đúng thẩm quyền.

- Về nội dung giới thiệu và tổ chức tham quan: Rà soát, thống nhất nội dung giới thiệu, thuyết minh về di tích, lịch sử Vương triều Mạc và các lễ hội tiêu biểu trên cơ sở hồ sơ, tài liệu có căn cứ. Phấn đấu xây dựng ít nhất 01 phương án hoặc lộ trình tham quan thử nghiệm, chỉ tổ chức khi đáp ứng điều kiện về quản lý, phối hợp, nhân lực, thông tin, an ninh, an toàn và được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận nếu pháp luật quy định.

- Về điều kiện đón tiếp và cảnh quan: Khảo sát, đánh giá hiện trạng tại Khu tưởng niệm các Vua nhà Mạc; trên cơ sở đó đề xuất phương án cải thiện cảnh quan, biển chỉ dẫn, lối đi, vệ sinh môi trường, điểm đón tiếp và khu vực phục vụ hoạt động trải nghiệm. Việc cải tạo, tu bổ, đầu tư hoặc xây dựng chỉ được triển khai sau khi phù hợp với quy hoạch, hồ sơ và quy định bảo vệ di tích, đồng thời hoàn thành đầy đủ thủ tục, được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

- Về thống kê khách tham quan: Từng bước thống nhất phương thức và đầu mối thống kê lượt khách đến di tích, lễ hội; bảo đảm số liệu có nguồn ghi nhận, được tổng hợp định kỳ và hạn chế trùng lặp. Phấn đấu góp phần thực hiện mục tiêu thu hút trên 100.000 lượt khách tham quan, trải nghiệm theo Kế hoạch số 138-KH/ĐU; việc thống kê, đánh giá kết quả hằng năm căn cứ phạm vi, phương pháp tính và mốc thời gian của kế hoạch này, cùng hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Về thông tin, quảng bá và sản phẩm địa phương: Tăng cường giới thiệu giá trị di tích, lễ hội và điểm đến bằng hình thức phù hợp; từng bước ứng dụng công nghệ số trong cung cấp thông tin, giới thiệu và hướng dẫn tham quan khi bảo đảm tính chính xác, khả năng cập nhật và nguồn lực thực hiện. Khuyến khích phát triển dịch vụ, sản phẩm địa phương gắn với văn hóa Kiến Hưng trên tinh thần tự nguyện, đúng quy định, bảo đảm chất lượng, vệ sinh, an toàn và không ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường, không gian di tích.

3. Định hướng đến năm 2045

- Tiếp tục bảo tồn và phát huy giá trị các di tích, lễ hội, cảnh quan và di sản văn hóa của địa phương; từng bước xây dựng Kiến Hưng trở thành điểm đến văn hóa, lịch sử, tâm linh đặc trưng của Hải Phòng, có khả năng kết nối phù hợp với các tuyến, điểm du lịch của thành phố và khu vực.

- Nghiên cứu phát triển các hoạt động trải nghiệm nông thôn, văn hóa cộng đồng, giáo dục di sản và sản phẩm địa phương khi có điều kiện phù hợp về quy hoạch, hạ tầng, môi trường, nhân lực, nhu cầu thị trường và hiệu quả thực tế. Việc phát triển phải dựa trên sản phẩm, dịch vụ có khả năng tổ chức và duy trì; bảo đảm tuân thủ pháp luật, giữ gìn bản sắc văn hóa, tôn trọng cộng đồng và không thương mại hóa, làm sai lệch hoặc biến dạng không gian, giá trị di sản.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di tích, lễ hội

- Sử dụng danh mục, hồ sơ di tích đã được rà soát, đối chiếu làm căn cứ phục vụ công tác quản lý và xây dựng nhiệm vụ phát triển du lịch. Thường xuyên cập nhật thông tin khi có thay đổi về hồ sơ pháp lý, hiện trạng kiến trúc, cảnh quan, hiện vật, chủ thể quản lý hoặc phạm vi, khu vực bảo vệ di tích. Trường hợp phát hiện thông tin chưa thống nhất, hồ sơ còn thiếu hoặc có dấu hiệu ảnh hưởng đến di tích, kịp thời báo cáo UBND xã để tổng hợp, phối hợp với cơ quan chuyên môn và đơn vị quản lý di tích xem xét, hướng dẫn xử lý.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn, đơn vị quản lý di tích và các tổ chức liên quan trong việc kiểm tra, theo dõi hiện trạng, bảo vệ cảnh quan, vệ sinh môi trường và giữ gìn trật tự tại di tích. Việc tu bổ, tôn tạo, cải tạo, xây dựng, lắp đặt hạng mục hoặc tổ chức hoạt động tham quan phải căn cứ hồ sơ di tích, quy định về bảo vệ di sản và đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục chuyên môn; chỉ thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận theo quy định.

- Tổ chức rà soát, hệ thống hóa tư liệu có căn cứ về lịch sử, di sản vật thể, di sản phi vật thể và lễ hội của địa phương; thống nhất nội dung giới thiệu, thuyết minh với đơn vị quản lý di tích, cơ quan chuyên môn và cơ sở giáo dục. Nội dung cung cấp cho khách tham quan phải chính xác, dễ tiếp cận, phù hợp với giá trị và hồ sơ di tích; không tự ý bổ sung, diễn giải hoặc quảng bá thông tin chưa được kiểm chứng.

- Duy trì, bảo tồn và phát huy các lễ hội, nghi lễ, sinh hoạt văn hóa truyền thống phù hợp với phong tục, tín ngưỡng và quy định của pháp luật. Việc tổ chức phải bảo đảm trang nghiêm, an toàn, tiết kiệm, giữ gìn vệ sinh môi trường; phân công rõ lực lượng, chủ động phòng ngừa và xử lý sự cố, hướng dẫn người tham dự; không làm ảnh hưởng đến di tích, sinh hoạt tín ngưỡng và đời sống của cộng đồng dân cư. Các hoạt động kỷ niệm 500 năm Thái tổ Mạc Đăng Dung đăng quang năm 2027 được triển khai theo kế hoạch, văn bản riêng của cấp có thẩm quyền; việc phối hợp thực hiện trong Kế hoạch này căn cứ nhiệm vụ được giao.

2. Khảo sát, đề xuất phát triển Khu tưởng niệm các Vua nhà Mạc và khu trải nghiệm

- Tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng Khu tưởng niệm các Vua nhà Mạc, tập trung vào hồ sơ pháp lý, quy hoạch, ranh giới và khu vực bảo vệ di tích; cảnh quan, hạ tầng, lối tiếp cận, biển chỉ dẫn, điểm đón tiếp, vệ sinh môi trường, nơi dừng đỗ, khả năng vận hành và nhu cầu tham quan. Việc khảo sát phải phối hợp với đơn vị quản lý di tích và cơ quan chuyên môn; không làm ảnh hưởng đến hoạt động của di tích, hiện vật, cảnh quan và sinh hoạt tín ngưỡng.

- Trên cơ sở kết quả khảo sát, xác định những hạn chế, nhu cầu cần ưu tiên và các giải pháp có thể thực hiện theo thẩm quyền, nguồn lực và mức độ cấp thiết. Lập danh mục đề xuất theo thứ tự ưu tiên, phân biệt rõ giữa các việc có thể tổ chức thường xuyên như vệ sinh, chỉnh trang, cung cấp thông tin và các hạng mục cần lập hồ sơ, bố trí kinh phí, xin ý kiến hoặc trình cấp có thẩm quyền. Không đề xuất đầu tư, xây dựng hoặc cải tạo khi chưa xác định được căn cứ quy hoạch, phạm vi bảo vệ di tích, chủ thể quản lý và thủ tục cần thực hiện.

- Nghiên cứu khả năng hình thành khu vực hoặc hoạt động trải nghiệm gắn với giới thiệu lịch sử, văn hóa, giáo dục di sản và sản phẩm địa phương. Việc nghiên cứu cần đánh giá sự phù hợp với không gian di tích, nhu cầu thực tế, điều kiện hạ tầng, môi trường, an toàn, năng lực tổ chức và khả năng duy trì hoạt động; bảo đảm không làm biến dạng cảnh quan, ảnh hưởng đến yếu tố gốc hoặc thương mại hóa không gian tín ngưỡng. Chỉ tổ chức thử nghiệm khi bảo đảm điều kiện quản lý, nhân lực, an toàn và được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận nếu pháp luật yêu cầu.

- Nghiên cứu, kết nối nhà đầu tư, doanh nghiệp và các nguồn lực hợp pháp để đề xuất phát triển dịch vụ, sản phẩm trải nghiệm phù hợp. Hồ sơ hoặc phương án đề xuất cần làm rõ sự phù hợp quy hoạch; căn cứ về đất đai và bảo vệ di tích; chủ thể quản lý; nhu cầu vốn và phương thức huy động; phương án vận hành, bảo trì; tác động đến cảnh quan, môi trường và cộng đồng; trách nhiệm, quyền lợi của các bên tham gia. Hoạt động nghiên cứu, xúc tiến, kết nối hoặc đề xuất đầu tư không thay thế quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, chấp thuận dự án hoặc các thủ tục khác theo quy định.

- Đối với nội dung thuộc thẩm quyền của xã, UBND xã xem xét tổ chức thực hiện theo quy định, kế hoạch và khả năng nguồn lực. Đối với nội dung vượt thẩm quyền, UBND xã tổng hợp hồ sơ, ý kiến của đơn vị quản lý di tích và cơ quan chuyên môn, báo cáo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét; không cam kết tiến độ, quy mô đầu tư hoặc phương thức khai thác khi chưa có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

3. Hình thành sản phẩm, tuyến tham quan và hoạt động giáo dục di sản

- Lấy Khu tưởng niệm các Vua nhà Mạc làm điểm nhấn trong nghiên cứu xây dựng sản phẩm tham quan; xem xét khả năng kết nối với Chùa Nhân Trai, Từ đường họ Mạc, Đình Kim Sơn và các di tích, địa điểm phù hợp khác trên địa bàn. Việc lựa chọn điểm kết nối phải căn cứ vào hồ sơ, giá trị di tích, khoảng cách, khả năng tiếp cận, điều kiện đón tiếp và sự thống nhất của đơn vị quản lý; bảo đảm không ảnh hưởng đến hoạt động tín ngưỡng, sinh hoạt của cộng đồng và công tác bảo vệ di tích.

- Phối hợp với đơn vị quản lý di tích, cơ quan chuyên môn thành phố và các tổ chức, doanh nghiệp lữ hành có liên quan khảo sát, xây dựng phương án tham quan phù hợp. Phương án cần xác định rõ đối tượng khách, nội dung giới thiệu, thời lượng, điểm dừng, phương thức di chuyển, nhân sự hướng dẫn, điều kiện tiếp cận, vệ sinh môi trường và yêu cầu về an ninh, an toàn; đồng thời làm rõ trách nhiệm phối hợp của các bên tham gia.

- Việc tổ chức tham quan thử nghiệm chỉ thực hiện khi có sự thống nhất của đơn vị quản lý di tích, đáp ứng điều kiện tổ chức và bảo đảm an toàn; trường hợp pháp luật yêu cầu phải có văn bản chấp thuận thì chỉ triển khai sau khi được cấp có thẩm quyền chấp thuận. Sau thử nghiệm, tổng hợp số lượng khách, phản hồi của người tham gia, những vấn đề phát sinh và khả năng duy trì để điều chỉnh phương án trước khi xem xét mở rộng. Không sử dụng tên gọi hoặc quảng bá

tuyến, khu, điểm du lịch đã được công nhận khi chưa có quyết định công nhận theo quy định.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn nghiên cứu hoạt động ngoại khóa, tìm hiểu lịch sử Vương triều Mạc và giáo dục di sản phù hợp với lứa tuổi, chương trình giáo dục và điều kiện thực tế. Nội dung cần được thống nhất với đơn vị quản lý di tích, bảo đảm chính xác, dễ hiểu và tôn trọng không gian tín ngưỡng. Trước mỗi hoạt động tham quan, các đơn vị tổ chức phải thống nhất đầu mối phụ trách, số lượng người tham gia, thời gian, nội quy, phương án quản lý học sinh và các điều kiện bảo đảm an toàn; chỉ tổ chức khi các điều kiện này được đáp ứng.

4. Nâng cao chất lượng dịch vụ, phát huy vai trò cộng đồng

- Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công làm đầu mối theo dõi, thống kê lượt khách đến các di tích, lễ hội và hoạt động tham quan được tổ chức trên địa bàn; rà soát thông tin về các dịch vụ phục vụ khách và tổng hợp tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Việc thống kê cần thực hiện theo phương thức thống nhất, xác định rõ nguồn ghi nhận, thời điểm và phạm vi số liệu, hạn chế trùng lặp; định kỳ báo cáo UBND xã để theo dõi, tổng hợp. Trung tâm phối hợp với đơn vị quản lý di tích, các thôn và cơ quan, đơn vị liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

- Rà soát điều kiện cung cấp các dịch vụ phục vụ khách như ăn uống, lưu trú, trông giữ phương tiện, vệ sinh, điểm đón trả khách và hỗ trợ thông tin. Phối hợp với cơ quan chuyên môn và lực lượng chức năng tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân kinh doanh chấp hành quy định về niêm yết giá, chất lượng dịch vụ, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường, an ninh trật tự và ứng xử văn minh. Việc kiểm tra, xử lý vi phạm thuộc trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền và được thực hiện theo quy định.

- Khuyến khích người dân, hộ kinh doanh và cơ sở sản xuất tự nguyện tham gia giới thiệu nông sản, sản phẩm OCOP, sản phẩm thủ công và quà tặng địa phương tại địa điểm được phép; bảo đảm thông tin rõ ràng, chất lượng, vệ sinh, giá cả công khai và lợi ích chính đáng của người dân. Việc bố trí điểm bán hàng, cung cấp dịch vụ hoặc tổ chức hoạt động kinh doanh phải được đơn vị quản lý địa điểm thống nhất và tuân thủ quy định về đất đai, di tích, trật tự, môi trường và các quy định có liên quan; không tổ chức hoạt động kinh doanh không phù hợp trong khu vực bảo vệ di tích.

- Tuyên truyền, vận động cộng đồng dân cư tham gia giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường, bảo vệ di tích, hướng dẫn khách và thực hiện nếp sống văn minh. Các hoạt động có sự tham gia của người dân cần được trao đổi, thống nhất phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm tính tự nguyện, công khai và không làm phát sinh nghĩa vụ hoặc chi phí ngoài quy định.

5. Tuyên truyền, quảng bá và chuyển đổi số

- Duy trì, cập nhật nội dung tuyên truyền về địa danh, nhân vật lịch sử, di tích, lễ hội, hướng dẫn tham quan và văn hóa ứng xử trên các kênh thông tin chính thức của xã. Phối hợp với cơ quan báo chí, đơn vị quản lý di tích và hệ thống

truyền thông của thành phố để giới thiệu giá trị di sản, hoạt động văn hóa và các thông tin cần thiết cho khách tham quan.

- Tư liệu, hình ảnh, video và nội dung thuyết minh sử dụng trong hoạt động tuyên truyền, quảng bá phải được kiểm tra về độ chính xác, nguồn gốc, bản quyền và sự phù hợp với hồ sơ, tình trạng pháp lý của di tích. Thông tin về tuyến, điểm tham quan, dịch vụ, thời gian hoạt động và điều kiện đón khách phải được cập nhật theo thực tế; không quảng bá dịch vụ hoặc hoạt động chưa đủ điều kiện tổ chức.

- Rà soát, cập nhật dữ liệu về di tích, lễ hội, lượng khách, hạ tầng và dịch vụ phục vụ công tác quản lý, thống kê và cung cấp thông tin. Nghiên cứu áp dụng mã QR, bản đồ số, video, thuyết minh điện tử và nội dung đa ngôn ngữ tại các điểm đủ điều kiện, căn cứ nhu cầu sử dụng, khả năng duy trì, kinh phí và nhân lực vận hành. Việc ứng dụng công nghệ cần bảo đảm dữ liệu chính xác, được cập nhật và có đầu mối quản lý.

- Phối hợp triển khai nhiệm vụ số hóa di tích theo chương trình, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm nội dung, dữ liệu và sản phẩm số đáp ứng yêu cầu chuyên môn, tuân thủ quy định về bảo vệ di tích và quyền tác giả. Đối với nội dung phát sinh ngoài phạm vi chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi thực hiện.

6. Bảo đảm an ninh, an toàn, môi trường và chuẩn bị sự kiện

- Thường xuyên theo dõi, phối hợp kiểm tra cảnh quan, vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, an toàn giao thông và công tác phòng cháy, chữa cháy tại các điểm di tích, lễ hội theo chức năng, nhiệm vụ. Kịp thời phản ánh, đề xuất xử lý các vấn đề ảnh hưởng đến an toàn, môi trường, trật tự hoặc việc bảo vệ di tích.

- Đối với sự kiện, lễ hội hoặc hoạt động dự kiến thu hút đông người, đơn vị chủ trì xây dựng phương án tổ chức phù hợp với quy mô và tính chất hoạt động; xác định rõ đầu mối phụ trách, phương án phân luồng giao thông, bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy, sơ cấp cứu, vệ sinh môi trường, quản lý điểm kinh doanh và trông giữ phương tiện. Phương án phải được phối hợp rà soát với các cơ quan, đơn vị liên quan và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt khi thuộc trường hợp phải phê duyệt.

- Thiết lập đầu mối tiếp nhận phản ánh của khách tham quan và Nhân dân; phân loại, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo nội dung phản ánh. Sau mỗi sự kiện hoặc hoạt động đông người, tổng hợp tình hình tổ chức, phản ánh phát sinh và những nội dung cần điều chỉnh để làm căn cứ cho các lần tổ chức tiếp theo.

- Phối hợp triển khai kế hoạch riêng về kỷ niệm 500 năm Thái tổ Mạc Đăng Dung đăng quang năm 2027 theo phân công của cấp có thẩm quyền; bảo đảm nội dung lịch sử, nghi lễ, an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường và công tác tổ chức được thực hiện đúng quy định. Các hoạt động lễ khai bút, lễ kỷ niệm ngày mất Thái tổ Mạc Đăng Dung và lễ hội hằng năm được tổ chức theo kế hoạch, phương

án riêng. Kế hoạch này không thay thế hoặc lặp lại các nhiệm vụ, kinh phí đã được xác định trong những văn bản đó.

7. Huy động và sử dụng nguồn lực

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị rà soát, đề xuất nhu cầu kinh phí hằng năm; chủ động lồng ghép với dự toán ngân sách được giao và các chương trình, nhiệm vụ có liên quan theo quy định. Việc lập dự toán phải gắn với nội dung, tiến độ, sản phẩm dự kiến và khả năng cân đối ngân sách; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ và thẩm quyền.

- Đối với nhu cầu đầu tư hạ tầng, tiện ích hoặc khu trải nghiệm, tổ chức khảo sát, xác định sự cần thiết, mức độ ưu tiên, phương án kỹ thuật, nguồn vốn dự kiến và thủ tục cần thực hiện; tổng hợp, báo cáo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét theo phân cấp. Việc đưa nội dung vào kế hoạch, đề xuất nguồn vốn hoặc nghiên cứu phương án không đồng nghĩa với việc dự án đã được quyết định đầu tư hoặc được phép triển khai.

- Khuyến khích huy động nguồn lực ngoài ngân sách và các hình thức tài trợ, hỗ trợ hợp pháp để thực hiện hoạt động bảo tồn, tuyên truyền, giáo dục di sản và cải thiện dịch vụ phục vụ khách. Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, đóng góp phải đúng quy định, tự nguyện, công khai, minh bạch, có hồ sơ theo dõi và không làm phát sinh nghĩa vụ đóng góp bắt buộc đối với người dân.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Từ Quý IV năm 2026 đến hết năm 2027

- Tổ chức phổ biến Kế hoạch và phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị liên quan; kế thừa danh mục, hồ sơ di tích đã được đối chiếu, rà soát thông tin cần cập nhật và thống nhất đầu mối tổng hợp dữ liệu phục vụ công tác quản lý, thống kê khách tham quan và theo dõi điều kiện phục vụ.

- Khảo sát hiện trạng Khu tưởng niệm các Vua nhà Mạc, tập trung vào hồ sơ pháp lý, quy hoạch, phạm vi bảo vệ, cảnh quan, hạ tầng và khả năng đón tiếp. Trên cơ sở kết quả khảo sát, lập danh mục nhu cầu theo thứ tự ưu tiên, xác định nội dung có thể thực hiện thường xuyên và nội dung cần lập hồ sơ, bố trí nguồn lực hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét. Nghiên cứu, đề xuất phương án cải thiện tiện ích và phát triển hoạt động trải nghiệm phù hợp; việc đề xuất không đồng nghĩa với việc được phép đầu tư hoặc triển khai dự án.

- Rà soát, hoàn thiện nội dung giới thiệu, thuyết minh về di tích, lịch sử Vương triều Mạc và lễ hội tiêu biểu trên cơ sở hồ sơ, tư liệu được kiểm chứng. Nghiên cứu phương án tuyến tham quan và hoạt động giáo dục di sản; chỉ tổ chức thử nghiệm khi có sự thống nhất của đơn vị quản lý di tích, đủ điều kiện về tổ chức, nhân lực, an ninh, an toàn và được cấp có thẩm quyền chấp thuận trong trường hợp pháp luật yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch riêng về kỷ niệm 500 năm Thái tổ Mạc Đăng Dung đăng quang năm 2027; bảo đảm đúng nội dung, tiến độ và thẩm quyền theo văn bản của cấp có thẩm quyền.

2. Giai đoạn 2028–2030

- Căn cứ kết quả giai đoạn đầu, khả năng cân đối nguồn lực và quyết định của cấp có thẩm quyền, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phê duyệt; từng bước nâng cao chất lượng thông tin, hoạt động tham quan, giáo dục di sản, dịch vụ và công tác truyền thông số. Việc kết nối tuyến, điểm hoặc mở rộng hoạt động chỉ thực hiện khi bảo đảm điều kiện về quản lý, pháp lý, hạ tầng, nhân lực, an ninh, an toàn và bảo vệ di tích.

- Duy trì việc cập nhật dữ liệu, thống kê khách và theo dõi tình hình hoạt động tại các điểm tham quan, lễ hội. Định kỳ đánh giá kết quả, phản hồi của khách và người dân; rà soát tác động đến di tích, cảnh quan, môi trường và sinh hoạt cộng đồng để kịp thời điều chỉnh phương án tổ chức, khắc phục hạn chế hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý nội dung vượt thẩm quyền.

- Năm 2028 tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả giai đoạn đầu và đề xuất điều chỉnh nhiệm vụ, tiến độ, giải pháp cho phù hợp với tình hình thực tế. Năm 2030 tổng kết việc thực hiện Kế hoạch, đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu trên cơ sở số liệu và kết quả có thể kiểm chứng; xác định những nội dung cần tiếp tục thực hiện và kiến nghị định hướng phát triển giai đoạn tiếp theo.

3. Định hướng giai đoạn sau năm 2030 đến năm 2045

- Trên cơ sở kết quả tổng kết giai đoạn đến năm 2030 và định hướng phát triển du lịch của thành phố, tiếp tục bảo tồn, phát huy giá trị di tích, lễ hội và di sản văn hóa; nâng cao chất lượng hoạt động tham quan, giáo dục di sản, thông tin và dịch vụ phục vụ khách. Từng bước kết nối các di tích, điểm tham quan của xã với tuyến, điểm du lịch phù hợp của thành phố và khu vực, bảo đảm có nội dung, phương thức tổ chức và điều kiện phục vụ thực tế.

- Nghiên cứu phát triển hoạt động trải nghiệm nông thôn, văn hóa cộng đồng và sản phẩm địa phương trên cơ sở đánh giá nhu cầu, khả năng tiếp nhận khách, năng lực của cộng đồng, hiệu quả kinh tế – xã hội và tác động đến môi trường, di tích. Chỉ triển khai khi bảo đảm phù hợp quy hoạch, quy định pháp luật, nguồn lực, phương án quản lý và vận hành bền vững; bảo đảm sự tham gia phù hợp, tự nguyện và lợi ích chính đáng của người dân.

- Việc xác định mục tiêu, nhiệm vụ, tiến độ và nguồn lực cho giai đoạn sau năm 2030 được cụ thể hóa trong các chương trình, kế hoạch tiếp theo, căn cứ kết quả đánh giá, tình hình thực tế và quyết định của cấp có thẩm quyền. Mọi hoạt động đầu tư, cải tạo, khai thác dịch vụ hoặc tổ chức tham quan tại di tích phải tuân thủ quy định về bảo vệ di tích và hoàn thành đầy đủ thủ tục theo thẩm quyền; bảo đảm giữ gìn yếu tố gốc, cảnh quan, không gian tín ngưỡng, bản sắc văn hóa và đời sống cộng đồng, không làm sai lệch hoặc biến dạng giá trị di sản.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm theo phân cấp, khả năng cân đối và quy định pháp luật; lồng ghép với các chương trình, đề án có liên quan; huy động vốn ngoài ngân sách và nguồn lực hợp pháp

khác. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao lập dự toán, gửi cơ quan có thẩm quyền tổng hợp, thẩm định và xem xét bố trí theo quy định. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phải đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực văn hóa, di sản, di tích và lễ hội; phối hợp với đơn vị quản lý di tích, cơ quan chuyên môn và các đơn vị liên quan rà soát, cập nhật thông tin, hồ sơ phục vụ công tác quản lý; tham mưu thống nhất nội dung giới thiệu, thuyết minh và tổ chức hoạt động giáo dục di sản, hình thành sản phẩm, phương án tham quan phù hợp.

- Phối hợp tham mưu công tác tuyên truyền, quảng bá; hướng dẫn, kiểm tra các nội dung thuộc phạm vi quản lý và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong việc hướng dẫn, kiểm tra các dịch vụ phục vụ khách. Định kỳ tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất UBND xã chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp rà soát quy hoạch, đất đai, hạ tầng, giao thông và nhu cầu cải tạo, nâng cấp tại các điểm di tích, điểm tham quan; tham mưu UBND xã về trình tự, thủ tục, nhu cầu nguồn vốn và phương án đề xuất đầu tư theo thẩm quyền, phân cấp. Đối với nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, đề xuất UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

- Phối hợp lồng ghép phát triển sản phẩm địa phương, nông sản, sản phẩm OCOP và dịch vụ phù hợp; tham mưu, phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến môi trường, sản xuất, kinh doanh và phát triển kinh tế địa phương theo chức năng, nhiệm vụ. Việc đề xuất nguồn vốn, xúc tiến hoặc thu hút đầu tư thực hiện theo quy định và không thay thế các quyết định, chấp thuận cần có của cấp có thẩm quyền.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Làm đầu mối thống kê, cập nhật lượt khách tại di tích, lễ hội và các hoạt động tham quan được tổ chức trên địa bàn; rà soát, tổng hợp thông tin về dịch vụ, điều kiện phục vụ khách và vấn đề phát sinh. Việc thống kê phải xác định rõ nguồn ghi nhận, phạm vi và thời điểm tổng hợp, hạn chế trùng lặp.

- Tổng hợp tiến độ, kết quả các nhiệm vụ được giao; định kỳ cung cấp số liệu và báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội). Phối hợp tuyên truyền, cung cấp thông tin điểm đến, đề xuất cải thiện điều kiện phục vụ khách và phản ánh kịp thời những nội dung cần xử lý.

4. Công an xã, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan

- Công an xã phối hợp tham mưu, triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ các sự kiện, lễ hội theo chức năng, nhiệm vụ.

- Trạm Y tế phối hợp hướng dẫn công tác y tế, sơ cấp cứu và phòng ngừa nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe khách tham quan, người tham gia lễ hội; tham gia phương án bảo đảm y tế đối với hoạt động đông người khi được yêu cầu.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp triển khai các nội dung về bảo vệ di tích, an toàn, môi trường, thông tin, dịch vụ và tổ chức sự kiện; kịp thời báo cáo UBND xã những nội dung vượt thẩm quyền hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

5. Các cơ sở giáo dục

- Căn cứ chương trình giáo dục và điều kiện thực tế, lồng ghép nội dung tìm hiểu lịch sử, văn hóa và di sản địa phương trong hoạt động giáo dục phù hợp. Phối hợp với đơn vị quản lý di tích, Đoàn Thanh niên và UBND xã tổ chức hoạt động tham quan, học tập khi đã thống nhất nội dung, đầu mối phụ trách, điều kiện tổ chức và phương án bảo đảm an toàn cho học sinh.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị – xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tự nguyện tham gia bảo vệ di tích, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường và xây dựng nếp sống văn minh tại các di tích, lễ hội. Thực hiện giám sát, phản biện xã hội theo chức năng, nhiệm vụ; kịp thời tổng hợp, phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đến UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

7. Các thôn, ban quản lý và người trông coi di tích

- Các thôn phối hợp tuyên truyền, nắm tình hình tại địa bàn; vận động Nhân dân giữ gìn vệ sinh, cảnh quan và trật tự tại khu vực di tích, lễ hội; kịp thời thông tin, báo cáo UBND xã về các vấn đề phát sinh.

- Ban quản lý, người trông coi di tích phối hợp với đơn vị quản lý di tích cập nhật tình hình, hiện trạng di tích; hỗ trợ thống kê lượt khách và hướng dẫn khách thực hiện nội quy, yêu cầu về bảo đảm an toàn tại địa điểm được giao quản lý.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực hiện; định kỳ hoặc khi có yêu cầu, báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) về tiến độ, kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp. Báo cáo cần nêu rõ nhiệm vụ đã thực hiện, kết quả đạt được, nội dung chưa hoàn thành, nguyên nhân và kiến nghị xử lý; kèm theo số liệu, tài liệu kiểm chứng (nếu có).

- Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện hằng năm gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Ban Thường

vụ Đảng ủy theo thời hạn, yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Các cơ quan, đơn vị liên quan gửi thông tin, số liệu đúng thời hạn để bảo đảm tiến độ tổng hợp. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm cung cấp số liệu lượt khách và thông tin về tình hình dịch vụ phục vụ công tác báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch phát triển du lịch xã Kiến Hưng đến năm 2030, định hướng đến năm 2045. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị – xã hội, các thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ. Trong quá trình triển khai, kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KIẾN HƯNG T.P HẢI PHÒNG

Trịnh Thị Thu Huyền