ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIẾN HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3974/UBND-VHXH V/v triển khai mô hình hợp tác 3 nhà trong đào tạo nguồn nhân lực giai đoạn 2026 - 2030	*Kiến Hưng, ngày* 18*tháng* 11 *năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trường THCS Kiến Hưng;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 468/KH-UBND ngày 17/11/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện mô hình hợp tác 3 nhà "Nhà nước - Nhà trường - Nhà doanh nghiệp" trong đào tạo nguồn nhân lực trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030, UBND xã Kiến Hưng giao nhiệm vụ và đề nghị phối hợp thực hiện như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Làm đầu mối triển khai. Hướng dẫn các thôn rà soát nhu cầu học nghề, đào tạo lại, nâng cao kỹ năng và chuyển đổi nghề của người lao động. Tổng hợp nhu cầu của người lao động và nhu cầu nhân lực của cơ sở sản xuất, kinh doanh do Phòng Kinh tế cung cấp.

- Phối hợp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp và đơn vị dịch vụ việc làm để thông tin, tư vấn và kết nối người học với chương trình đào tạo, cơ hội việc làm phù hợp. Hướng dẫn người học tiếp cận chính sách hỗ trợ hiện hành. Theo dõi số người tham gia, hoàn thành khóa học và có việc làm sau đào tạo.

2. Phòng Kinh tế

- Rà soát nhu cầu tuyển dụng, đào tạo mới, đào tạo lại và nâng cao kỹ năng của doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh. Tổng hợp theo vị trí việc làm, số lượng, trình độ, kỹ năng và thời điểm cần lao động, ghi rõ nhu cầu đã được cơ sở xác nhận và nhu cầu dự báo. Gửi kết quả về Phòng Văn hóa – Xã hội theo biểu mẫu hướng dẫn và cập nhật khi có thay đổi.

- Vận động các cơ sở tham gia tư vấn nghề nghiệp, tiếp nhận người học đến trải nghiệm, thực hành, thực tập và tuyển dụng theo thỏa thuận. Phối hợp tham mưu lồng ghép nhiệm vụ vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm và các chương trình liên quan của xã.

3. Trường THCS Kiến Hưng

- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh, chú trọng học sinh

lớp 9. Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp tổ chức giới thiệu ngành, nghề, chương trình đào tạo và hoạt động trải nghiệm phù hợp với lứa tuổi, bảo đảm an toàn. Tổng hợp kết quả thực hiện và nguyện vọng học nghề của học sinh.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã và các kênh thông tin của địa phương về chương trình đào tạo nghề, thông tin tuyển dụng, chính sách hỗ trợ người học và đầu mối đăng ký.

5. Trưởng các thôn

- Thông tin đến người dân, rà soát và tổng hợp nhu cầu theo nhóm nghề, hình thức và thời gian học phù hợp. Gửi kết quả về Phòng Văn hóa – Xã hội theo biểu mẫu hướng dẫn và cập nhật khi có thay đổi.

6. Doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh

- Đề nghị cung cấp thông tin nhu cầu tuyển dụng, đào tạo và đầu mối liên hệ cho Phòng Kinh tế. Căn cứ điều kiện thực tế, phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức trải nghiệm nghề, hướng dẫn thực hành, tiếp nhận thực tập, hỗ trợ người học và tuyển dụng theo thỏa thuận.

7. Tiến độ và chế độ báo cáo

- Các đơn vị triển khai rà soát theo mẫu 1, 2 gửi kèm sau khi nhận được Công văn, gửi kết quả tổng hợp về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 30/01/2027 và khi có yêu cầu.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp dữ liệu ban đầu, phối hợp cập nhật hằng quý và khi phát sinh thay đổi lớn; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và phối hợp cung cấp dữ liệu theo yêu cầu.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa – Xã hội)* để hướng dẫn giải quyết.

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để các các cơ quan, đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng Thắng

Mẫu 01

PHIẾU KHẢO SÁT CÁ NHÂN
Nhu cầu học nghề, nâng cao kỹ năng và hướng nghiệp

Dùng cho người lao động và học sinh. Đánh dấu X vào ô phù hợp, ghi một nguyện vọng ưu tiên. Người lao động nộp tại thôn/ doanh nghiệp/ HTX/ ..., học sinh nộp tại trường.

I. Thông tin người trả lời

Họ và tên: ..... Năm sinh: .....

Thôn: ..... Số điện thoại liên hệ (nếu có): .....

Đối tượng: ☐ Người lao động ☐ Học sinh lớp: ..... Trường: .....

Công việc hiện nay (người lao động): .....

II. Nhu cầu học nghề và hướng nghiệp

1. Nhu cầu hiện nay: ☐ Có nhu cầu ☐ Chưa xác định ☐ Chưa có nhu cầu

2. Nội dung quan tâm: ☐ Học nghề lần đầu ☐ Đào tạo lại ☐ Nâng cao kỹ năng
☐ Chuyển đổi nghề ☐ Tư vấn hướng nghiệp ☐ Trải nghiệm nghề

3. Ngành, nghề hoặc kỹ năng ưu tiên: .....
.....

4. Hình thức mong muốn: ☐ Trực tiếp ☐ Trực tuyến ☐ Kết hợp

Thời gian có thể tham gia: .....

5. Nguyện vọng sau THCS (học sinh): .....
.....

6. Hỗ trợ mong muốn: ☐ Tư vấn chọn nghề ☐ Thông tin khóa học
☐ Hỗ trợ chi phí học ☐ Kết nối việc làm ☐ Khác: .....

Ý kiến khác: .....

Thông tin được sử dụng để tổng hợp nhu cầu và liên hệ tư vấn khi cần.

Kiến Hưng, ngày …… tháng …… năm ……

NGƯỜI TRẢ LỜI PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 02

PHIẾU TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÀ SOÁT

Nhu cầu học nghề, hướng nghiệp, tuyển dụng và đào tạo nhân lực

Đơn vị: ..... Kỳ rà soát: ..... Đầu mối liên hệ: .....

Thôn và trường điền phần A, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội. Cơ sở sản xuất, kinh doanh điền phần B, gửi Phòng Kinh tế. Phòng Kinh tế dùng phần B để tổng hợp theo từng cơ sở và chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội.

Số phiếu thu về: ..... Có nhu cầu: ..... Chưa xác định: ..... Chưa có nhu cầu: ..... Mỗi người tính một lần theo nhu cầu ưu tiên.

A. Nhu cầu học nghề và hướng nghiệp của người lao động, học sinh

STT	Nhóm lao động hoặc khối lớp	Nghề, kỹ năng hoặc nguyện vọng sau THCS	Loại nhu cầu	Số người	Hình thức, thời gian phù hợp	Hỗ trợ, tư vấn hoặc trải nghiệm cần thiết
1						
2						

B. Nhu cầu tuyển dụng và đào tạo nhân lực của cơ sở sản xuất, kinh doanh

STT	Tên cơ sở	Ngành, nghề hoặc vị trí việc làm	Loại nhu cầu	Số người	Trình độ, kỹ năng	Thời điểm cần	Đã xác nhận hoặc dự báo	Khả năng phối hợp và đầu mối liên hệ
1								
2								

Phần B ghi rõ tuyển dụng, đào tạo mới, đào tạo lại hoặc nâng cao kỹ năng. Ghi "Không phát sinh" nếu đã rà soát và không có nhu cầu.

Đề xuất, kiến nghị: .....

Kiến Hưng, ngày …… tháng …… năm ……

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)