ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KIẾN HƯNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3878 /UBND-VHXH V/v hướng dẫn học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số"	*Kiến Hưng, ngày* 11 *tháng* 11 *năm 2026*

Kính gửi:
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các Ban của Hội đồng nhân dân xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã.
- Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thực hiện Công văn số 5631/SKHCN-TTTT ngày 10/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 363/KH-UBND ngày 06/11/2026 của UBND xã Kiến Hưng về triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" trên địa bàn xã, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức tham gia khóa học

- Triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc danh sách đăng ký học tập của các cơ quan, đơn vị; phấn đấu 100% học viên tham gia, hoàn thành khóa học đúng thời hạn. Đối với các cơ quan Đảng, HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và đơn vị không trực thuộc UBND xã, đề nghị phối hợp thực hiện theo thẩm quyền.

- Tên khóa học: "Tập huấn trực tuyến cho cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, tổ công nghệ số cộng đồng về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số". ***Thời gian học: từ ngày 09/11/2026 đến hết ngày 05/12/2026. Địa chỉ học: https://daotaotructuyen.haiphong.gov.vn/*** **.** Đây là địa chỉ thực hiện khóa học theo hướng dẫn mới của Sở Khoa học và Công nghệ trong thời gian nền tảng "Bình dân học vụ số" đang được xử lý vướng mắc kỹ thuật.

2. Hướng dẫn đăng nhập và hoàn thành khóa học

- Học viên truy cập địa chỉ nêu trên, chọn "Đăng nhập", tiếp tục chọn "Đăng nhập bằng VNeID"; đăng nhập bằng số định danh cá nhân và mật khẩu hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID. Sau khi đăng nhập, chọn "Khóa học của tôi", mở đúng khóa học và chọn "Bắt đầu học"; xem lần lượt các video bài giảng, làm bài kiểm tra theo từng chuyên đề và bài kiểm tra cuối khóa.

- Bài kiểm tra cuối mỗi chuyên đề gồm 15 câu hỏi, trả lời đúng ít nhất 08 câu để được ghi nhận hoàn thành. Bài kiểm tra cuối khóa gồm 30 câu hỏi trong 30 phút, trả lời đúng ít nhất 15 câu để hoàn thành khóa học. Học viên chủ động bố trí thời gian học, tự thực hiện bài kiểm tra; không học hộ, thi hộ và bảo đảm an toàn tài khoản, thông tin cá nhân.

3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát danh sách học viên đã đăng ký, cử 01 cán bộ đầu mối; thông báo hướng dẫn đến từng học viên, bố trí điều kiện học tập, theo dõi tiến độ, đôn đốc hoàn thành trước ngày 05/12/2026. Tổng hợp số học viên thuộc diện tham gia, số đã đăng nhập, số đã hoàn thành và khó khăn, vướng mắc; gửi kết quả về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) khi có yêu cầu để tổng hợp báo cáo.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tiếp nhận phản ánh về tài khoản và quá trình học tập; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo theo yêu cầu của cơ quan cấp trên. Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế, các trường học và các đơn vị liên quan phối hợp triển khai theo nhiệm vụ đã giao tại Kế hoạch số 363/KH-UBND.

4. Hỗ trợ kỹ thuật

Trong quá trình thực hiện, học viên có thể liên hệ đồng chí Nguyễn Văn Thành, Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại 0919926966. Các vướng mắc phát sinh tại xã gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, phối hợp xử lý.

UBND xã yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai; đề nghị các cơ quan, đơn vị khác trên địa bàn phối hợp thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng học tập./.

(Gửi kèm Phụ lục hướng dẫn thao tác của Sở Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 5631/SKHCN-TTTT).

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Thị Thu Huyền