

Số: 318 /KH-UBND

Kiến Hưng, ngày 28 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn xã Kiến Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 371/KH-UBND ngày 25/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân xã Kiến Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước (sau đây gọi là Luật) và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn xã.

b) Nâng cao nhận thức, hiểu biết pháp luật về bồi thường nhà nước, nhất là các quy định, điểm mới của Luật cho cán bộ, công chức và Nhân dân; góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, năng lực thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

c) Xác định cụ thể trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong tổ chức thi hành Luật; tăng cường phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

a) Bám sát nội dung Kế hoạch của UBND thành phố; bảo đảm phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và điều kiện thực tế của cấp xã.

b) Xác định rõ nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian thực hiện; bảo đảm các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã được triển khai đầy đủ, thống nhất, đồng bộ.

c) Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thi hành Luật

Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan; cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các hội nghị quán triệt, triển khai do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2027.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành có nội dung liên quan đến Luật trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; kịp thời phát hiện quy định không còn phù hợp để xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý; tổng hợp kết quả rà soát gửi Sở Tư pháp theo yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/02/2027.

3. Truyền thông, phổ biến rộng rãi các quy định của Luật và văn bản hướng dẫn thi hành

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành bằng các hình thức phù hợp; chú trọng các quy định mới, quyền yêu cầu bồi thường, trách nhiệm của cơ quan nhà nước và người thi hành công vụ. Lồng ghép trong hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, nền tảng số và hệ thống truyền thanh của xã.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các cơ quan, đơn vị, các thôn.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

4. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác bồi thường nhà nước

Cử công chức được giao tham mưu công tác bồi thường nhà nước tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ do Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền tổ chức; cập nhật, vận dụng các quy định và hướng dẫn nghiệp vụ trong thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

5. Niêm yết, công khai thủ tục hành chính về bồi thường nhà nước

Ngay sau khi UBND thành phố ban hành Quyết định công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính về bồi thường nhà nước, tổ chức niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của

cấp xã theo quy định; thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ khi phát sinh theo đúng quy trình.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi UBND thành phố ban hành Quyết định công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính.

6. Rà soát, phân công công chức thực hiện công tác bồi thường nhà nước

Rà soát việc phân công công chức tham mưu, theo dõi công tác bồi thường nhà nước tại UBND xã; bảo đảm có đầu mối thực hiện, phối hợp triển khai nhiệm vụ theo quy định và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý II năm 2027 và thường xuyên khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ trì tham mưu công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và các nhiệm vụ về bồi thường nhà nước thuộc trách nhiệm của UBND xã.

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính về bồi thường nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã sau khi được cơ quan có thẩm quyền công bố; thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ theo quy định và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình triển khai.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng hình thức phù hợp; phát huy hệ thống thông tin cơ sở, nền tảng số và các hình thức truyền thông của địa phương.

4. Các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp triển khai các nội dung của Kế hoạch; thực hiện rà soát các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý có liên quan; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo phân cấp ngân sách và quy định của pháp luật; việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp; (để b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Thị Thu Huyền