

Số: 328/KH-UBND

Kiến Hưng, ngày 30 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân; Quyết định số 1295/QĐ-UBND ngày 04/6/2026 về việc Ban hành Chương trình công tác năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Kiến Hưng ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức gặp gỡ, trao đổi trực tiếp giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan với cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn; kịp thời nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của các tổ chức, cá nhân.

- Tiếp nhận, giải đáp và xử lý theo thẩm quyền các khó khăn, vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính, đất đai, xây dựng, môi trường, đầu tư, thuế, đăng ký kinh doanh, chuyển đổi số và các lĩnh vực khác có liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Thông tin đến cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, định hướng phát triển, các dự án trọng điểm và những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn; tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Tăng cường trách nhiệm, tinh thần đồng hành, phục vụ của chính quyền địa phương; xây dựng mối quan hệ hợp tác, chia sẻ giữa chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và năng lực quản trị, điều hành của chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, công khai, thiết thực, hiệu quả, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; nội dung đối thoại tập trung vào những vấn đề thực tế, cụ thể, liên quan trực tiếp đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

- Các ý kiến, kiến nghị phải được tổng hợp, phân loại và chuyển đến đúng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm nghiên cứu, chuẩn bị nội dung trả lời; ưu tiên giải đáp trực tiếp, rõ ràng tại Hội nghị đối với các nội dung đã đủ cơ sở.

- Đối với nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã phải được xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định. Đối với nội dung thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị khác, UBND xã tổng hợp, chuyển hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và thông tin kết quả đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Việc tổ chức Hội nghị bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành.

II. NỘI DUNG ĐỐI THOẠI

1. Thông tin chung

- Thông tin khái quát tình hình, kết quả phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2026; tình hình phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Thông tin một số chủ trương, chính sách mới có liên quan trực tiếp đến doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh; định hướng phát triển kinh tế, thương mại, dịch vụ, nông nghiệp, công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn.

- Thông tin về cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và các nội dung hỗ trợ, tạo thuận lợi cho hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

2. Nội dung đối thoại

Tập trung trao đổi, giải đáp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh, nhất là các nội dung liên quan đến:

- Đất đai, quy hoạch, xây dựng, môi trường;
- Đăng ký kinh doanh, thủ tục hành chính và dịch vụ công;
- Thuế, hóa đơn điện tử, nghĩa vụ tài chính;
- Sản xuất nông nghiệp, kinh tế hợp tác, các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất;
- Thương mại, dịch vụ, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ;
- Tiếp cận thông tin, cơ chế, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh;

- Các nội dung khác thuộc chức năng quản lý nhà nước của UBND xã hoặc có liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC

1. Thời gian dự kiến: Tuần 1,2 tháng 10 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Kiến Hưng, thành phố Hải Phòng.

3. Hình thức: Đối thoại trực tiếp.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu xã

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã Kiến Hưng;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội;
- Lãnh đạo các phòng, cơ quan chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;

2. Đại biểu cơ quan phối hợp

- Lãnh đạo Thuế cơ sở số 6 thành phố Hải Phòng;
- Đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung kiến nghị, đối thoại.

3. Đại biểu doanh nghiệp

- Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã theo Giấy mời của UBND xã.

V. CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
2. Phát biểu khai mạc, định hướng nội dung đối thoại của lãnh đạo UBND xã.
3. Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội và hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; kết quả hỗ trợ, giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
4. Thông tin một số chính sách, quy định mới liên quan trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.
5. Đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phát biểu, trao đổi, kiến nghị, đề xuất.
6. Lãnh đạo UBND xã và đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan trao đổi, giải đáp, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị.
7. Chủ trì Hội nghị kết luận, giao nhiệm vụ xử lý các kiến nghị sau Hội nghị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tổ chức Hội nghị. Tham mưu xây dựng chương trình, nội dung, kịch bản điều hành Hội nghị; phối hợp lập danh sách đại biểu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.
- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung trả lời ý kiến tham gia, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh. Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, phát hành giấy mời và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với Thuế cơ sở số 6 thành phố Hải Phòng, các đơn vị liên quan, các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh chuẩn bị nội dung làm việc.

- Thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp do đơn vị quản lý về kế hoạch đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã, tham mưu giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

- Chủ trì tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp từ Cổng thông tin điện tử, văn bản do doanh nghiệp gửi trực tiếp và các ý kiến thông qua các hình thức khác.

- Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã đón tiếp đại biểu và tổ chức hội nghị.

- Thư ký Hội nghị: tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp; những nội dung trả lời của Ủy ban nhân dân xã; Đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền thì tổng hợp đề kiến nghị đến cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời doanh nghiệp bằng văn bản sau hội nghị.

- Tham mưu báo cáo kết quả tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh gửi Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị chương trình, tài liệu, giấy mời và các nội dung phục vụ Hội nghị.

- Chủ trì chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện hậu cần phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công.

- Phối hợp đón tiếp đại biểu, tổ chức Hội nghị và hoàn thiện các văn bản chỉ đạo sau Hội nghị.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, nội dung, thời gian tổ chức Hội nghị; thông tin để doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn biết, tham gia và gửi ý kiến, kiến nghị.

- Đăng tải Kế hoạch và thông tin có liên quan trên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định.

- Phối hợp tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị gửi qua Cổng thông tin điện tử và chuyển Phòng Kinh tế tổng hợp.

- Thông tin, tuyên truyền kết quả Hội nghị và kết quả xử lý các kiến nghị phù hợp với quy định về cung cấp, công khai thông tin.

4. Công an xã

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong thời gian tổ chức Hội nghị; chuẩn bị nội dung trao đổi, giải đáp các kiến nghị về định danh điện tử đối với Doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền khi có yêu cầu.

5. Thuế cơ sở số 6 thành phố Hải Phòng

Đề nghị Thuế cơ sở số 6 phối hợp thông tin Kế hoạch đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc phạm vi quản lý; chuẩn bị trao đổi, hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc về thuế, hóa đơn và nghĩa vụ tài chính thuộc chức năng, thẩm quyền của cơ quan Thuế.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã.

- Đề nghị phối hợp tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân tham gia Hội nghị; nắm bắt, phản ánh các ý kiến, kiến nghị có liên quan; tham gia giám sát việc tiếp nhận, giải quyết kiến nghị theo chức năng, nhiệm vụ.

- Tham gia giám sát việc thực hiện giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Thông tin Kế hoạch đến doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh hoạt động trên địa bàn.

- Phối hợp rà soát, nắm bắt tình hình hoạt động, khó khăn, vướng mắc và nhu cầu kiến nghị của các hộ kinh doanh; tổng hợp, phản ánh về Phòng Kinh tế.

- Phối hợp vận động các tổ chức, cá nhân được mời tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

8. Các doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã

- Chủ động tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất; gửi về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) trước thời hạn quy định.

- Cử đại diện tham dự Hội nghị theo Giấy mời; tham gia đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, dân chủ, xây dựng, hợp tác; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật trong quá trình đầu tư, sản xuất, kinh doanh; phối hợp với cơ quan nhà nước trong quá trình giải quyết các kiến nghị.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, các thôn và tổ chức, cá nhân có liên quan chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiên Hưng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Tài chính (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các TC CT-XH xã;
- Các Phòng, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Thuế cơ sở số 6;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Định