

Số: /KH-HĐND

Kiến Hưng, ngày 10 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khoá 15 về một số nội dung tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khoá XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Sau khi thống nhất với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét và quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã Kiến Hưng theo đề nghị của Thường trực HĐND, UBND xã để kịp thời đáp ứng yêu cầu thực tiễn về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương (*điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách và phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2025 xã Kiến Hưng sau sắp xếp*).

2. Yêu cầu

- Phát huy cao, đầy đủ vai trò, trách nhiệm chuẩn bị trình kỳ họp của Thường trực HĐND, UBND xã, các Ban HĐND, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã, các cơ quan thuộc UBND xã.

- Bảo đảm đúng quy trình về thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND xã tại kỳ họp và bảo đảm đúng quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND.

- Chuẩn bị tốt các nội dung, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp; phát huy cao vai trò, trách nhiệm của người đại biểu HĐND.

- Thường trực HĐND chỉ đạo các cơ quan chuyên môn căn cứ vào nội dung kế hoạch, chủ động chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ 3 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị nội dung và phục vụ Kỳ họp.

II. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp chuyên đề*) HĐND xã khóa I xem xét, quyết định nội dung chính sau:

- Tờ trình về điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách và phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2025 xã Kiến Hưng sau sắp xếp.

- Thông qua Nghị quyết điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách và phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2025 xã Kiến Hưng sau sắp xếp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 07 giờ 30 phút, ngày 14/11/2025 (thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội trường Nhà văn hóa xã Kiến Hưng.

3. Thành phần đại biểu

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã;
- Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã;
- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, UBND xã;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Đại diện lãnh đạo: Ban xây dựng Đảng đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lãnh đạo phòng, đơn vị liên quan;
- Các đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

IV. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ngày 10/11/2025: UBND xã gửi Tờ trình, dự thảo Nghị quyết nội dung trình Kỳ họp gửi HĐND xã.

2. Ngày 10/11/2025: Ban hành Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp chuyên đề*) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Ngày 10/11/2025: Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã thẩm tra, tổ chức Hội nghị thẩm tra các nội dung Tờ trình, dự thảo Nghị quyết các nội dung trình Kỳ họp.

4. Ngày 10/11/2025: Ban hành Quyết định triệu tập đại biểu HĐND xã tham dự Kỳ họp; gửi thông báo dự kiến chương trình Kỳ họp.

5. Ngày 12/11/2025: UBND xã, các Ban HĐND xã hoàn thiện hồ sơ trình tại Kỳ họp gửi Thường trực HĐND xã.

6. Ngày 14/11/2025: Tổ chức Kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp chuyên đề*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp; triệu tập đại biểu HĐND xã dự Kỳ họp.

- Giao các Ban HĐND xã thẩm tra các nội dung trình tại Kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung và các điều kiện đảm bảo tổ chức Kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung liên quan trình tại Kỳ họp.
- Chuẩn bị Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy định; **trong ngày 10/11/2025** gửi tài liệu phục vụ Kỳ họp về Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã để thẩm định. Tài liệu chính thức của Kỳ họp gửi về Thường trực HĐND xã **trong ngày 12/11/2025** để gửi cho đại biểu tham dự Kỳ họp.

3. Các Ban HĐND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được Thường trực HĐND xã phân công, chủ động thực hiện chương trình thẩm tra các nội dung theo luật quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu cho Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp chuyên đề*) theo quy định.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu và công tác phục vụ Kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp chuyên đề*) HĐND.
- Phát hành giấy mời, chương trình Kỳ họp, dự thảo Nghị quyết và các tài liệu liên quan gửi đại biểu khách mời dự Kỳ họp.

5. Các đại biểu HĐND xã

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau Kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu Kỳ họp, thực hiện giám sát tại Kỳ họp. Tham mưu tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình Kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 3 (*Kỳ họp chuyên đề*) HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan, các đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU xã (*Báo cáo*);
- HĐND, UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các ngành, đơn vị liên quan;
- Các Ban HĐND;
- Đại biểu HĐND xã;
- TT DV SNC, Công TTĐT xã (*Để đưa tin*);
- Lưu: VT, HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Phán