

Số: /TB-UBND

Kiến Hải, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức triển khai, quán triệt và thực hiện nghiêm Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; UBND xã Kiến Hải thông báo và chỉ đạo như sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ, kịp thời nội dung Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã Kiến Hải.

2. Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động tận tụy, chuyên nghiệp, liêm chính, văn minh, phục vụ Nhân dân.

3. Việc triển khai thực hiện phải nghiêm túc, đồng bộ, thường xuyên; gắn với công tác đánh giá cán bộ, công chức, bình xét thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật theo quy định.

4. Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động UBND xã có trách nhiệm nghiên cứu, nắm vững và nghiêm túc chấp hành các nội dung Quy định về Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND (gửi kèm), trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung trọng tâm sau:

- Chấp hành nghiêm thời gian làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm quy định về trang phục, tác phong, lễ l貌 làm việc; giữ gìn hình ảnh, uy tín của cơ quan và đội ngũ cán bộ, công chức.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; không hách dịch, những nhieu, gây phiền hà; không gợi ý, nhận tiền, quà biếu trái quy định.

- Thực hiện đúng quy định về phát ngôn, bảo vệ bí mật nhà nước; không tự ý cung cấp thông tin khi chưa được phép của người có thẩm quyền.

- Chấp hành nghiêm các quy định về sử dụng tài sản công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện chuẩn mực ứng xử trên môi trường số, mạng xã hội; không đăng tải, chia sẻ thông tin trái pháp luật, sai sự thật, ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, tổ chức và cá nhân.

5. Người đứng đầu các phòng, đơn vị, cán bộ phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm:

- Tổ chức quán triệt, nhắc nhở thường xuyên cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nghiêm túc thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử.

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc chấp hành Quy định của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện vi phạm.

6. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Tham mưu UBND xã tổ chức quán triệt Quy định về Quy tắc ứng xử tại các cuộc họp cơ quan;

- Thực hiện niêm yết công khai toàn văn Quy định tại trụ sở UBND xã và khu vực tiếp công dân;

- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; tham mưu báo cáo UBND xã khi có yêu cầu.

7. Cán bộ, công chức, người lao động UBND xã:

- Nghiêm túc chấp hành đầy đủ các nội dung của Quy định về Quy tắc ứng xử;

- Tự giác rèn luyện đạo đức, tác phong công vụ; chủ động phát hiện, phản ánh với lãnh đạo UBND xã các hành vi vi phạm Quy định.

8. Việc chấp hành Quy định về Quy tắc ứng xử là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng và xem xét trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, người lao động hằng năm. Trường hợp vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã Kiến Hải yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đông Duy Cường

