

Số: /CTr - UBND

Kiến Hải, ngày tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 6 năm 2026 của UBND xã Kiến Hải

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã Kiến Hải, nhằm bảo đảm việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ kịp thời, thống nhất và hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã ban hành Chương trình công tác tháng 6 năm 2026 như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung chỉ đạo sản xuất nông nghiệp; hoàn thành thu hoạch lúa vụ Xuân năm 2026, triển khai kế hoạch sản xuất vụ Mùa năm 2026 bảo đảm đúng khung thời vụ; tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi và thủy sản.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả Phương án phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2026; rà soát lực lượng, vật tư, phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác ứng phó thiên tai.

3. Tập trung chỉ đạo công tác thu ngân sách nhà nước; đẩy mạnh thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, tiền sử dụng đất 5%, phí, lệ phí và các khoản thu khác; tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng eTax Mobile.

4. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công; tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với các công trình, dự án; tăng cường công tác giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn.

5. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, trật tự xây dựng, tài nguyên môi trường, thủy lợi, đê điều; kịp thời phát hiện, xử lý vi phạm; không để phát sinh vi phạm mới.

6. Tiếp tục đẩy mạnh công tác vệ sinh môi trường; duy trì và nhân rộng mô hình tuyến đường hoa, tuyến đường không rác; thực hiện phân loại rác thải tại nguồn.

7. Tập trung cao độ triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Kiến Hải.

8. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2026 - 2027 bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, đúng chỉ tiêu được giao; chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới 2026 – 2027.

9. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội; triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì trẻ em; tăng cường công tác phòng, chống đuối nước trẻ em dịp hè.

10. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

11. Tăng cường công tác y tế dự phòng, phòng chống dịch bệnh mùa hè; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

12. Triển khai thực hiện Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã theo chỉ đạo của thành phố; bảo đảm đúng quy trình, quy định và phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

13. Chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã; tổng hợp, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

14. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư; chủ động nắm tình hình cơ sở, giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh.

15. Giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; tăng cường tuần tra, kiểm soát, bảo đảm an toàn giao thông; thực hiện hiệu quả công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

II. DỰ KIẾN MỘT SỐ HỘI NGHỊ TRONG THÁNG

1. Hội nghị nghe báo cáo giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri

- Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung.

2. Hội nghị làm việc với các chủ đại diện về triển khai thực hiện Nghị quyết số 51/2025NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.

3. Lễ phát động toàn dân tập luyện môn bơi nhằm phòng, chống đuối nước; hưởng ứng Tháng hành động vì trẻ em và Tháng Nhân đạo năm 2026

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung

4. Hội nghị triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Kiến Hải.

- Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung.

5. Hội nghị triển khai công tác sáp nhập thôn

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung

6. Hội nghị sơ kết công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị nội dung

7. Hội nghị sơ kết đánh giá tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, giải pháp nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

- Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung

* Sáng thứ Hai hàng tuần, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức giao ban, có chương trình làm việc cụ thể với các phòng, ban, đơn vị./.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- TTĐU, HĐND xã (b/c);
- UBMTTQVN xã và các đoàn thể(p/h);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Huy Thương