

Số:336 /KH-UBND

Kiến Hải, ngày 09 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Giải Pickleball xã Kiến Hải lần thứ I năm 2026 chào mừng Kỷ niệm 96 năm Ngày truyền thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11/1930 - 18/11/2026)

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Kiến Hải; căn cứ Kế hoạch số 397/KH-UBND, ngày 07 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tổ chức Lễ phát động ***“Mỗi người dân lựa chọn ít nhất một môn thể thao phù hợp để tập luyện thường xuyên”***; thiết thực tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 96 năm Ngày truyền thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11/1930- 18/11/2026), Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức Giải Pickleball xã Kiến Hải lần thứ I năm 2026, cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh cuộc vận động *“Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”*, thúc đẩy phong trào rèn luyện thân thể và lan tỏa môn Pickleball trong cộng đồng.

- Tạo không khí sôi nổi chào mừng kỷ niệm 96 năm Ngày truyền thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11/1930 – 18/11/2026) và các sự kiện lớn của đất nước, kết nối người dân xã Kiến Hải và mở rộng giao lưu với các vận động viên khách mời.

- Tăng cường tình đoàn kết giữa cán bộ, chiến sĩ và nhân dân địa phương thông qua hoạt động chính trị - thể thao; tạo sân chơi vui tươi, khỏe mạnh, giúp nâng cao sức khỏe để phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức giải thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; bảo đảm đúng quy định và phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

- Các cơ quan, đơn vị, câu lạc bộ và vận động viên tham gia giải phải chấp hành nghiêm Kế hoạch, Điều lệ giải, Luật thi đấu và sự điều hành của Ban Tổ chức, Tổ trọng tài.

- Bảo đảm tinh thần đoàn kết, trung thực, cao thượng, văn minh trong thi đấu; kịp thời phòng ngừa, xử lý các hành vi vi phạm quy định, Điều lệ của giải.

- Các đơn vị phải cam kết và chịu trách nhiệm về sức khỏe các vận động viên trong đơn vị của mình trong suốt quá trình tham gia giải; có mặt đúng giờ, tham dự đầy đủ các trận thi đấu theo lịch thi đấu của Ban tổ chức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Thời gian tổ chức: Dự kiến 01 ngày, khai mạc vào lúc 07 giờ 30 phút, ngày 01/11/2026 (Chủ nhật).
- Hợp chuyên môn, bốc thăm, xếp lịch thi đấu: Dự kiến từ 14 giờ 00 phút đến 15 giờ 30 phút, ngày 23/10/2026.
- Tập huấn trọng tài: từ 15 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, ngày 23/10/2026.
- Thời gian thi đấu cụ thể của từng nội dung thực hiện theo lịch thi đấu do Ban Tổ chức ban hành.

2. Địa điểm

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiến Hải, thôn Tú Sơn, xã Kiến Hải, thành phố Hải Phòng.
- Địa điểm khai mạc, thi đấu, bế mạc và trao giải: Sân Pickleball Lê Xá, thôn Lê Xá, xã Kiến Hải, thành phố Hải Phòng.

III. ĐỐI TƯỢNG, NHÓM TUỔI VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA

1. Đối tượng

Vận động viên là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; lực lượng vũ trang; các trường học; thành viên các câu lạc bộ Pickleball hiện đang sinh sống và làm việc trên địa bàn xã Kiến Hải.

2. Nhóm tuổi

- Giải được tổ chức thi đấu theo 03 nhóm tuổi:
 - + Nhóm 1: Dưới 35 tuổi (Sinh năm 1991 trở lại đây)
 - + Nhóm 2: Từ 35 tuổi - 49 tuổi (Sinh năm 1976 trở về đến năm 1990)
 - + Nhóm 3: Từ 50 tuổi trở lên (sinh năm 1975 trở lên)
- Mỗi vận động viên chỉ được đăng ký thi đấu ở một nội dung trong một nhóm tuổi.
- Việc xác định tuổi của vận động viên căn cứ vào năm sinh ghi trên giấy tờ tùy thân hợp lệ tại thời điểm đăng ký tham gia giải.

3. Điều kiện tham gia

- Vận động viên có đủ sức khỏe để tham gia thi đấu và tự chịu trách nhiệm về sức khỏe của mình trong quá trình tham gia giải.
- Vận động viên chỉ được đăng ký thi đấu cho một đơn vị, câu lạc bộ trong suốt giải.
- Vận động viên thực hiện đăng ký theo đúng thời gian, mẫu biểu và quy định của Ban Tổ chức.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI ĐẤU

1. Nội dung thi đấu

- Dự kiến tổ chức các nội dung: Đơn nam; Đơn nữ; Đôi nam; Đôi nữ; Đôi nam - nữ.

- Việc phân chia nhóm tuổi, số lượng nội dung thi đấu và điều kiện đăng ký từng nội dung được quy định cụ thể tại Điều lệ giải; căn cứ số lượng vận động viên đăng ký và điều kiện tổ chức thực tế, Ban Tổ chức có thể điều chỉnh nội dung thi đấu cho phù hợp.

2. Hình thức thi đấu

- Thể thức thi đấu, cách tính điểm và chia bảng do Ban Tổ chức quyết định, căn cứ số lượng vận động viên đăng ký thực tế và thông báo tại cuộc họp chuyên môn.

- Vận động viên thi đấu theo Luật Pickleball hiện hành và Điều lệ giải.

- Các nội dung liên quan đến khiếu nại, xử lý vi phạm, kỷ luật và các vấn đề chuyên môn thực hiện theo Điều lệ giải và quyết định của Ban Tổ chức.

V. ĐĂNG KÝ THAM GIA

1. Hồ sơ đăng ký

Các cơ quan, đơn vị, trường học và các câu lạc bộ đăng ký danh sách vận động viên theo mẫu do Ban Tổ chức ban hành và gửi kèm.

2. Thời gian, địa điểm đăng ký

- Thời gian đăng ký: Hồ sơ đăng ký gửi về Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiên Hải trước ngày 16/10/2026.

- Địa điểm đăng ký: Văn phòng Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kiên Hải, thôn Tú Sơn, xã Kiên Hải, thành phố Hải Phòng. Chi tiết liên hệ cho Ông Lưu Hoàng Hùng - viên chức Trung tâm, số điện thoại liên hệ: 0775.355.278 hoặc Bà Phạm Thị Thanh Bình - Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm, số điện thoại liên hệ: 0977.970.797.

- Sau thời hạn trên, Ban Tổ chức không tiếp nhận đăng ký bổ sung, trừ trường hợp đặc biệt do Ban Tổ chức xem xét, quyết định.

VI. TỔ CHỨC GIẢI

1. Ban Tổ chức: Ban Tổ chức chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của giải; quyết định các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức theo Kế hoạch, Điều lệ giải và quy định có liên quan.

2. Tổ trọng tài và bộ phận phục vụ: Tổ trọng tài, thư ký và các bộ phận phục vụ giải do Ban Tổ chức quyết định thành lập hoặc phân công, bảo đảm điều hành các trận đấu khách quan, chính xác, đúng Luật và Điều lệ giải.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức giải được bố trí từ ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, câu lạc bộ và vận động viên tham gia giải tự bảo đảm các chi phí ăn, nghỉ, đi lại và các khoản chi phí cá nhân khác trong quá trình tham gia giải.

3. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí tổ chức giải thực hiện theo quy định hiện hành.

VIII. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT, KHIẾU NẠI

1. Khen thưởng

- Ban Tổ chức trao giải cho các vận động viên, đôi vận động viên đạt thành tích theo từng nội dung thi đấu.

- Hình thức và mức khen thưởng thực hiện theo quy định hiện hành, khả năng nguồn kinh phí và quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Kỷ luật

Các vận động viên, huấn luyện viên, đơn vị, câu lạc bộ vi phạm Kế hoạch, Điều lệ giải hoặc Luật thi đấu tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, cảnh cáo, truất quyền thi đấu hoặc áp dụng các hình thức xử lý khác theo quy định của Ban Tổ chức.

3. Khiếu nại

- Chỉ có huấn luyện viên và đội trưởng có quyền khiếu nại về chuyên môn; trưởng đoàn có quyền khiếu nại về nhân sự. Khiếu nại phải được lập và gửi bằng văn bản.

- Khiếu nại về nhân sự phải thực hiện trước khi bốc thăm, xếp lịch thi đấu; khiếu nại về chuyên môn phải thực hiện bằng văn bản trong vòng 10 phút kể từ khi kết thúc trận đấu.

- Ban Tổ chức có trách nhiệm xem xét, giải quyết khiếu nại và thông báo kết quả cho các cá nhân, đơn vị liên quan. Các cá nhân, đơn vị có liên quan có trách nhiệm chấp hành quyết định của Ban Tổ chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã:

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã và Ban Tổ chức triển khai, điều hành và tổ chức giải.

- Tham mưu xây dựng Điều lệ giải; các văn bản liên quan; tiếp nhận, tổng hợp danh sách đăng ký; chuẩn bị các điều kiện chuyên môn; tổ chức họp chuyên môn, bốc thăm và xây dựng lịch thi đấu.

- Tham mưu lựa chọn, bố trí lực lượng trọng tài, thư ký và các bộ phận phục vụ; bảo đảm công tác chuyên môn, điều hành thi đấu.

- Chủ trì công tác tuyên truyền trước, trong và sau giải trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử/fanpage và các hình thức phù hợp.
- Tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình Lễ khai mạc, trao thưởng và bế mạc; tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả tổ chức giải.
- Tham mưu dự toán và thực hiện các thủ tục về kinh phí tổ chức giải theo quy định.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã và Ban Tổ chức giải.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tham mưu cho UBND xã triển khai Kế hoạch; phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.
- Phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân tham gia, hưởng ứng giải.
- Phối hợp tham mưu công tác tổng kết, biểu dương, khen thưởng theo quy định.

3. Phòng Kinh tế xã: Hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thực hiện các nội dung liên quan đến kinh phí tổ chức và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

4. Công an xã: Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại địa điểm tổ chức giải; bảo đảm an toàn cho vận động viên, đại biểu và người tham dự; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

5. Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã:

- Chỉ đạo triển khai kế hoạch tới đoàn viên thanh niên trong xã; tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia, cổ vũ giải đấu.
- Phối hợp cử lực lượng hỗ trợ Ban Tổ chức trong công tác phục vụ, hướng dẫn, điều hành các hoạt động của giải theo yêu cầu.
- Chọn cử 02 đoàn viên nữ tham gia phục vụ các trận đấu của giải.

6. Trạm Y tế xã: Hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh chấn thương thể thao; bố trí lực lượng, thuốc và phương tiện cần thiết để sơ cứu, xử lý kịp thời các trường hợp chấn thương trong thi đấu.

7. Các cơ quan, đơn vị, trường học, cơ sở thôn và câu lạc bộ:

- Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và thành viên câu lạc bộ tham gia giải.
- Chủ động tuyên chọn, lập danh sách và đăng ký vận động viên đúng đối tượng, đúng thời gian quy định.
- Chịu trách nhiệm quản lý vận động viên thuộc đơn vị mình trong suốt quá trình tham gia giải; chấp hành nghiêm Kế hoạch, Điều lệ giải và các quy định của

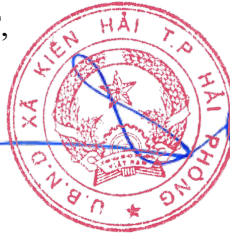
Ban Tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giải Pickleball xã Kiến Hải lần thứ I năm 2026. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn, câu lạc bộ và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở VH,TT&DL thành phố (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị, trường học, LLVT, các cơ sở thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Chung Nhật Lệ