

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố Hải Phòng và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI) xã Kiến Hải giai đoạn 2025–2026

Thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 28/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025-2026 của thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Kiến Hải xây dựng kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố Hải Phòng và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI) xã Kiến Hải giai đoạn 2025–2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả chủ trương của Thành ủy, Ủy ban nhân dân xã Kiến Hải về việc nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp thành phố (PCI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI); xác định rõ vai trò, trách nhiệm của chính quyền xã trong việc cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần phát triển kinh tế – xã hội địa phương.

- Nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức xã trong thực thi công vụ; chuyển mạnh từ tư duy “quản lý hành chính” sang “phục vụ người dân và doanh nghiệp”, đảm bảo tính công khai, minh bạch và hiệu quả trong giải quyết công việc.

- Tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước ở cấp cơ sở, đẩy mạnh cải cách hành chính, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, giảm chi phí không chính thức, tạo môi trường thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, hộ sản xuất – kinh doanh, hợp tác xã, doanh nghiệp hoạt động.

- Thúc đẩy phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và các mô hình kinh doanh mới, qua đó góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của xã Kiến Hải trong tổng thể năng lực cạnh tranh của Thành phố.

- Góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền xã Kiến Hải năng động, minh bạch, thân thiện, đồng hành cùng doanh nghiệp và người dân, tạo niềm tin, sự hài lòng và thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển bền vững địa phương.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất của Đảng ủy và Ủy ban nhân dân xã Kiến Hải trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI); coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, gắn với công tác cải cách hành chính và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng công chức, đoàn thể và thôn trong việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; lấy kết quả thực hiện làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể và cá nhân.

- Tổ chức triển khai đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, đảm bảo nội dung kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, có tính khả thi cao; tránh hình thức, chồng chéo, trùng lặp nhiệm vụ.

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng, đơn vị chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã Kiến Hải, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, hỗ trợ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, hợp tác xã hoạt động.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và nội dung của Chỉ số PCI, DDCI đến cán bộ, công chức, đoàn thể và nhân dân, góp phần thay đổi nhận thức, nâng cao tinh thần phục vụ và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Nâng cao chất lượng điều hành kinh tế và hiệu quả hoạt động của chính quyền xã Kiến Hải; tạo môi trường hành chính công khai, minh bạch, thân thiện, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp thành phố (PCI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp cơ sở (DDCI) thông qua các hoạt động cụ thể của cấp xã.

- Thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân, kinh tế tập thể và các loại hình sản xuất – kinh doanh trên địa bàn; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, hợp tác xã hoạt động ổn định và mở rộng quy mô.

2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2026

- Cải thiện mạnh mẽ thủ tục hành chính:

+ 100% thủ tục hành chính được công khai, niêm yết rõ ràng;

+ 100% hồ sơ giải quyết đúng hạn hoặc sớm hạn.

+ Nâng cao tính minh bạch và khả năng tiếp cận thông tin:

+ Thường xuyên công khai các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch phát triển kinh tế – xã hội của xã;

+ Thiết lập và duy trì kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Giảm chi phí không chính thức, nâng cao đạo đức công vụ:
- + Không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính;
- + 100% cán bộ, công chức xã ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử và thái độ phục vụ nhân dân.
- Thúc đẩy phát triển sản xuất – kinh doanh:
- + Tăng ít nhất 10% số hộ, cơ sở kinh doanh đăng ký chính thức mỗi năm;
- + Vận động, hỗ trợ thành lập mới ít nhất 01 hợp tác xã hoặc tổ hợp tác kiểu mới trong giai đoạn 2025–2026.
- Phát huy tính năng động, sáng tạo của chính quyền xã:
- + Chủ động giải quyết vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, hợp tác xã hoạt động;
- + Đề xuất kịp thời các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh tại cơ sở.
- + Nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp:
- + Mức độ hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%;
- + Không có phản ánh, đơn thư về hành vi gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhóm nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo công khai, minh bạch và rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ hành chính.
- Thường xuyên rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rà soát các khoản thu thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định và thực hiện công khai, minh bạch, kiểm soát chặt chẽ các khoản thu. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm khắc các đơn vị, cá nhân tự ý đặt ra các yêu cầu, thủ tục, khoản phí ngoài quy định trong quá trình giải quyết các hồ sơ liên quan buộc người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư phải nộp hay thực hiện. (nếu có)
- Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; cử cán bộ hướng dẫn, hỗ trợ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm phục vụ hành chính công xã; xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, nhũng nhiễu.
- Triển khai tốt việc nâng cấp và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 nhằm công khai minh bạch trong hoạt động cơ quan, đơn vị, thuận lợi cho kiểm soát, theo dõi.

2. Nhóm nhiệm vụ về nâng cao tính minh bạch và tiếp cận thông tin

- Công khai thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch hạ tầng, phát triển kinh tế – xã hội của xã Kiến Hải tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, trên cổng thông tin điện tử của xã và bảng tin thôn.

- Đảm bảo người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận thông tin về các chương trình, chính sách hỗ trợ sản xuất – kinh doanh, vay vốn, phát triển hợp tác xã.

- Tại bộ phận tiếp dân cần phải niêm yết, công khai minh bạch các chủ trương, chính sách, thủ tục hành chính để các doanh nghiệp, nhà đầu tư dễ dàng tiếp cận. Công khai đường dây nóng tiếp nhận ý kiến nhân dân phản ánh và phiên hà, sách nhiễu tiêu cực điện thoại đường dân nóng: 0886778489; 0984909366; hộp thư điện tử, danh mục các thủ tục hành chính, nội dung thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của xã trên Cổng thông tin điện tử của xã cho các doanh nghiệp biết và tố cáo hành vi tham nhũng, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho doanh nghiệp; tạo điều kiện thuận lợi để công dân, doanh nghiệp tố cáo trực tiếp, gửi đơn tố cáo, phản ánh qua điện thoại và theo quy định của pháp luật.

3. Nhóm nhiệm vụ về giảm chi phí không chính thức, nâng cao đạo đức công vụ

- Tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức; thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trong giao tiếp, giải quyết công việc.

- 100% cán bộ, công chức ký cam kết không gây phiền hà, không nhận chi phí ngoài quy định trong thực thi nhiệm vụ.

- Lồng ghép nội dung nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân vào sinh hoạt định kỳ của cơ quan, đoàn thể.

4. Nhóm nhiệm vụ thúc đẩy sản xuất, kinh doanh và phát triển kinh tế tập thể

- Khảo sát, lập danh sách hộ, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn, hướng dẫn đăng ký chính thức và cập nhật thông tin định kỳ.

- Hỗ trợ thành lập, củng cố và phát triển hợp tác xã, tổ hợp tác, doanh nghiệp nhỏ; phối hợp Phòng Kinh tế, Hội Doanh nghiệp xã tổ chức tập huấn, tư vấn về khởi sự kinh doanh, quản trị, chuyển đổi số, chuyển đổi kê khai thuế, chuyển đổi mô hình hộ sản xuất kinh doanh sang mô hình Doanh nghiệp.

- Phối hợp các tổ chức tín dụng, ngân hàng chính sách xã hội tạo điều kiện cho hộ, cơ sở sản xuất tiếp cận nguồn vốn ưu đãi.

- Tăng cường kết nối tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp, thủy sản, hàng hóa đặc trưng của địa phương qua các hội chợ, kênh trực tuyến.

5. Nhóm nhiệm vụ phát huy tính năng động, sáng tạo của chính quyền xã

- Chủ động giải quyết vướng mắc tại cơ sở, không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; kịp thời đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố tháo gỡ khó khăn vượt thẩm quyền.

- Khuyến khích cán bộ, công chức đề xuất sáng kiến, mô hình mới trong cải cách hành chính, hỗ trợ sản xuất – kinh doanh.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, nâng cao hiệu quả công vụ.

6. Nhóm nhiệm vụ về công tác tuyên truyền và theo dõi, đánh giá

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, nội dung của Chỉ số PCI và DDCI, nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị – xã hội tuyên truyền tinh thần phục vụ, đồng hành cùng doanh nghiệp và người dân.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch về Ủy ban nhân dân Thành phố và các sở, ngành liên quan; đánh giá, rút kinh nghiệm, biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

- Triển khai mô hình “CÙNG THÀNH CÔNG”, chính thức thực hiện từ ngày 01/10/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Là đơn vị đầu mối, tham mưu trực tiếp cho Ủy ban nhân dân xã trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025–2026.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các đoàn thể và Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố trong công tác cải cách thủ tục hành chính, hỗ trợ hộ kinh doanh, hợp tác xã và doanh nghiệp.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố; đồng thời đề xuất các biện pháp tháo gỡ khó khăn, nâng cao hiệu quả thực hiện kế hoạch.

- Công khai, minh bạch thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thủ tục đầu tư, hạ tầng kỹ thuật; phối hợp với các phòng chuyên môn của Ủy ban nhân dân Thành phố hướng dẫn thủ tục đất đai, xây dựng, môi trường cho tổ chức, cá nhân.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý ngân sách, phân bổ và sử dụng kinh phí hợp lý để triển khai các hoạt động của kế hoạch PCI; đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Hỗ trợ, hướng dẫn hộ sản xuất – kinh doanh, hợp tác xã, tổ hợp tác đăng ký hoạt động, tiếp cận vốn, ứng dụng chuyển đổi số, mở rộng thị trường.

- Phối hợp ngân hàng, quỹ tín dụng, các tổ chức tài chính tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp phát triển sản xuất, kinh doanh.

2. Văn phòng HĐND – UBND

- Tham mưu tổng hợp, giúp Ủy ban nhân dân xã điều phối chung các hoạt động triển khai kế hoạch; kiểm soát tiến độ thực hiện và chất lượng báo cáo.
- Theo dõi, tổng hợp công tác cải cách hành chính, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo hồ sơ được giải quyết đúng hạn, đúng quy định.
- Tổng hợp, báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm kết quả thực hiện các chỉ tiêu PCI – DDCI của xã; tham mưu khen thưởng, phê bình tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa, mục tiêu và nội dung của Chỉ số PCI và DDCI đến cán bộ, công chức, đoàn thể và nhân dân; khơi dậy tinh thần trách nhiệm, đồng hành cùng chính quyền trong phát triển kinh tế.
- Chủ trì, phối hợp Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tổ chức đối thoại giữa chính quyền – doanh nghiệp – nhân dân, nắm bắt tâm tư, kiến nghị để tham mưu Ủy ban nhân dân xã kịp thời tháo gỡ khó khăn.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền, quản lý hồ sơ, công khai thủ tục hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân và tổ chức.

4. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị – xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, nhân dân chấp hành tốt chủ trương, chính sách pháp luật, tích cực phát triển sản xuất – kinh doanh, xây dựng mô hình kinh tế tập thể.
- Thực hiện giám sát, phản biện xã hội đối với công tác cải cách hành chính, tinh thần phục vụ và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức xã.
- Đề xuất, tham mưu các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, phát triển hợp tác xã và hộ sản xuất, góp phần cải thiện môi trường đầu tư tại địa phương.

5. Trưởng thôn

- Phối hợp tuyên truyền, vận động hộ sản xuất – kinh doanh thực hiện đầy đủ nghĩa vụ hành chính, thuế, đăng ký kinh doanh theo quy định.
- Kịp thời phản ánh, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp gửi về Ủy ban nhân dân xã thông qua Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, xử lý.
- Ghi nhận ý kiến, mức độ hài lòng của người dân về chất lượng phục vụ hành chính, làm căn cứ cải thiện thái độ phục vụ và quy trình giải quyết công việc ở cơ sở.

6. Chế độ báo cáo, kiểm tra, đánh giá

- Các phòng, bộ phận chuyên môn, đoàn thể, thôn báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng quý về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND-UBND xã).

- Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo định kỳ 6 tháng, hằng năm gửi Ủy ban nhân dân Thành phố (qua Văn phòng Thành phố); đồng thời đề xuất khen thưởng, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân thực hiện chưa tốt.

- Kết quả triển khai kế hoạch PCI là một trong các tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn và cán bộ, công chức.

Nơi nhận:

- UBND TP; (để B/c)
- TT Đảng ủy; (để chỉ đạo)
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ, đoàn thể; (để phối hợp)
- Các đơn vị được giao nhiệm vụ;
- Các phòng, ban, ngành thuộc xã;
- TT VH-TT xã; (để tuyên truyền)
- Các cơ sở thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Quyết