

Số: /QĐ-UBND

Kiến Hải, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Phương án kích bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kiến Hải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KIẾN HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2015 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Phương án kích bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kiến Hải.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trực tiếp triển khai việc thực hiện Phương án kích bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Kiến Hải. Kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo xử lý các phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Thủ trưởng, cán bộ, công chức các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở KH&CN (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Huy Thường

PHƯƠNG ÁN

Kịch bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kiến Hải, thành phố Hải Phòng
(Ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-UBND ngày 09/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Kiến Hải)

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCDDTW ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp, Ủy ban nhân dân xã Kiến Hải xây dựng Phương án kịch bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Bảo đảm mọi người dân, đặc biệt là người yếu thế (người khuyết tật, người không biết chữ,...) được tiếp cận dịch vụ hành chính công một cách thuận lợi, công bằng, nhân văn.

- Nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường trách nhiệm thực thi công vụ và uy tín chính quyền cơ sở.

II. KỊCH BẢN VÀ PHƯƠNG ÁN HỖ TRỢ

1. Người cao tuổi đi lại khó khăn đến Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để giải quyết thủ tục hành chính

1.1. Kịch bản xử lý

- Hướng dẫn tận tình, ưu tiên sắp xếp chỗ ngồi thuận tiện.
- Hỗ trợ điền thông tin hồ sơ, thao tác thiết bị điện tử.
- Ưu tiên xử lý nhanh, tránh chờ đợi lâu.

1.2. Phương án hỗ trợ

- Bố trí ghế ngồi chờ, nước uống, bảng thông tin dễ đọc, hướng dẫn tận tình.

- Liên hệ người thân hỗ trợ nếu cần.

- Đối với trường hợp không thể tới trụ sở, bố trí cán bộ đến nhà để hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính.

2. Người không biết chữ hoặc khó tiếp cận công nghệ

2.1. Kịch bản xử lý

- Cử cán bộ hỗ trợ người dân.
- Hướng dẫn trực tiếp, tránh dùng thuật ngữ chuyên môn.
- Hỗ trợ điền hồ biểu mẫu, giải thích nội dung rõ ràng.

2.2. Phương án hỗ trợ

- Sử dụng tài liệu minh họa bằng hình ảnh.

- Biểu mẫu đơn giản hóa, có video/audio minh họa.

3. Người dân bị khuyết tật (thị lực, vận động, nghe nói,...)

3.1. Kịch bản xử lý

- Bố trí cán bộ hỗ trợ người dân.
- Giao tiếp thân thiện, sử dụng ngôn ngữ cơ thể, loa hoặc giấy bút.
- Ưu tiên xử lý nhanh, hỗ trợ phương tiện nếu cần.

3.2. Phương án hỗ trợ

- Lối đi cho xe lăn, phòng xử lý riêng.
- Cử cán bộ đã tập huấn kỹ năng tiếp xúc người khuyết tật.

4. Công dân phản ánh, kiến nghị gay gắt hoặc có dấu hiệu bức xúc

4.1. Kịch bản xử lý

- Bình tĩnh lắng nghe, không tranh luận.
- Mời vào khu vực riêng nếu cần.
- Ghi nhận và xử lý theo thẩm quyền.

4.2. Phương án hỗ trợ

- Cán bộ được tập huấn kỹ năng xử lý xung đột.
- Bố trí nơi tiếp riêng, đảm bảo an toàn.

III. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn: Bồi dưỡng kỹ năng mềm, thái độ phục vụ, xử lý tình huống đa dạng.

2. Thành lập “*Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính xã Kiến Hải*”.

3. Ứng dụng chuyển đổi số: Tăng cường hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

4. Rà soát, thống kê người yếu thế tại xã để chủ động hỗ trợ.

5. Vận động cán bộ, công chức, viên chức và người dân tham gia phong trào “*Bình dân học vụ số*”.

6. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện hiệu quả phương án này. Việc xây dựng phương án hỗ trợ người yếu thế thể hiện tinh thần “*phục vụ Nhân dân*” đúng nghĩa. Chính quyền xã Kiến Hải và các cơ quan, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ cần phát huy vai trò gần dân, sát dân để hỗ trợ hiệu quả và toàn diện.

Trên đây là Phương án kịch bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp của Ủy ban nhân dân xã Kiến Hải. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc tiếp tục bổ sung các phương án để phục vụ Nhân dân thực hiện thủ tục hành chính một cách tốt nhất trên địa bàn xã./.