

**ĐẢNG BỘ TP HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG KIẾN AN**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Kiến An, ngày 25 tháng 9 năm 2026

Số 1154CV/ĐU

*về việc thực hiện Quy định số 216-QĐ/TW
ngày 22/8/2026 của Ban Chấp hành Trung ương
về đặt hàng, cung cấp thông tin cho cơ sở*

Kính gửi:

- Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường;
- Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy phường.

Thực hiện Công văn số 587-CV/TU, ngày 22/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc triển khai Quy định số 216-QĐ/TW, ngày 22/8/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về đặt hàng, cung cấp thông tin cho cơ sở (*sau đây viết tắt là Quy định số 216-QĐ/TW*). Ban Thường vụ Đảng ủy phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường khẩn trương triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quy định số 216-QĐ/TW

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt sâu rộng Quy định số 216-QĐ/TW, ngày 22/8/2026 của Ban Bí thư về đặt hàng, cung cấp thông tin cho cơ sở đến cán bộ, đảng viên; đồng thời tuyên truyền, phổ biến phù hợp đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân, làm rõ mục đích, yêu cầu, những nội dung cơ bản của Quy định, tạo thống nhất trong nhận thức và tổ chức thực hiện.

Nội dung tuyên truyền tập trung làm rõ việc cung cấp thông tin cho cơ sở phải xuất phát từ nhu cầu thực tế của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; thông tin đúng đối tượng, đúng nội dung, kịp thời, dễ tiếp cận, thiết thực, ưu tiên những địa bàn, nhóm đối tượng còn khó khăn trong tiếp cận thông tin, những vấn đề đang được cán bộ, đảng viên và Nhân dân quan tâm. Qua đó nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trong việc nắm nhu cầu, xác định đúng nội dung cần thông tin, khắc phục tình trạng cung cấp thông tin dàn trải, trùng lặp, hình thức, không sát thực tế.

Việc quán triệt, tuyên truyền được thực hiện lồng ghép trong sinh hoạt cấp ủy, chi bộ, sinh hoạt cơ quan, đơn vị, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; thông qua hệ thống thông tin, tuyên truyền của phường và các hình thức phù hợp cơ quan, đơn vị, tổ dân phố bảo đảm thiết thực, tránh hình thức. **Hoàn thành việc quán triệt, tuyên truyền trước ngày 27/9/2026.**

(gửi kèm Quy định số 216-QĐ/TW và Công văn số 587-CV/TU)

2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường

Chỉ đạo tiến hành rà soát, kiểm kê toàn bộ hiện trạng hạ tầng truyền thông cơ sở (hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử, bảng tin công cộng, các trang/nhóm mạng xã hội chính thức...). Đánh giá thực trạng hoạt động, khả năng tích hợp số hóa, chỉ rõ các điểm trùng lặp, lãng phí và đề xuất phương án nâng cấp, sắp xếp hạ tầng kỹ thuật.

Hoàn thiện Báo cáo kèm Phụ lục 01 (Bảng rà soát thực trạng hạ tầng và năng lực cung cấp thông tin cơ sở) .

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Chủ trì tổ chức rà soát, khảo sát nhu cầu thông tin thực tế của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân theo 05 nhóm đối tượng trọng tâm (cán bộ/đảng viên; Nhân dân khu dân cư; thanh thiếu niên/người lao động; thương nhân/doanh nghiệp; tín đồ tôn giáo/đối tượng yếu thế). Trên cơ sở đó, đề xuất các lĩnh vực thông tin thiết yếu và các sản phẩm truyền thông cụ thể cần đặt hàng cấp trên cung cấp cho cơ sở. Hoàn thiện báo cáo kèm Phụ lục 02 (Bảng rà soát nhu cầu thông tin cơ sở).

4. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường

Khẩn trương tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Quy định số 216-QĐ/TW và Công văn số 587-CV/TU đảm bảo thời gian quy định. Các chi bộ Tổ dân phố chủ trì rà soát, nắm bắt tâm tư, nhu cầu thông tin thực tế của Nhân dân tại địa bàn tổ dân phố, báo cáo theo Phụ lục 02 (Bảng rà soát nhu cầu thông tin cơ sở).

5. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường

Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả quán triệt, tuyên truyền; nhu cầu thông tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kết quả rà soát hạ tầng thông tin cơ sở, khả năng sắp xếp, lồng ghép các kênh, phương tiện, thiết bị và việc chuẩn bị nguồn lực theo yêu cầu của Quy định số 216-QĐ/TW.

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường tổng hợp kết quả quán triệt và công tác chuẩn bị thực hiện Quy định số 216-QĐ/TW, báo cáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy phường nghiêm túc triển khai thực hiện, báo cáo kết quả quán triệt, rà soát tại cơ quan, đơn vị, tổ dân phố về Thường trực Đảng ủy phường (qua Ban Xây dựng Đảng

Đảng ủy phường, đầu mối tiếp nhận: Đồng chí Đào Thị Yến - Chuyên viên, điện thoại: 0912404885) trước 17h00 ngày 27/9/2026 để tổng hợp báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Như trên;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thiện Kim



Đơn vị rà soát: | Người lập biểu: | SĐT:

STT	Loại hình / Kênh truyền thông cơ sở	Quy mô / Số lượng hiện có	Thực trạng hoạt động & Chất lượng hạ tầng	Đối tượng tiếp cận chính	Kinh phí / Nguồn lực vận hành hằng năm	Đánh giá sự trùng lặp, lãng phí / Vướng mắc	Đề xuất phương án sắp xếp, tích hợp, nâng cấp
1	Hệ thống Truyền thanh cơ sở (Loa truyền thanh thông minh / FM / Loa TDP)	Loa thông minh: ... cụm Loa dây/FM: ... cụm Tổng số loa: ... cái	☐ Đạt chuẩn số hóa ☐ Xuống cấp / hỏng ☐ Chưa phủ hết TDP	Nhân dân tại 21 tổ dân phố, người cao tuổi, hộ gia đình	☐ Ngân sách cấp ☐ Tự cân đối ☐ Chưa có kinh phí	Loa dây cũ hỏng gây nhiễu, trùng nội dung với đài cấp trên....	☐ Giữ nguyên ☐ Tích hợp Truyền thanh thông minh ☐ Bỏ loa dây hỏng Đề xuất khác:.....
2	Trang / Cổng thông tin điện tử phường & Chuyên mục cơ sở	01 Trang TTĐT phường ... Chuyên mục	☐ Hoạt động tốt ☐ Giao diện cũ ☐ Chưa kết nối Cổng TP	Cán bộ, công chức, Nhân dân, doanh nghiệp	☐ Ngân sách phường ☐ Lồng ghép CCHC	Cập nhật tin bài còn chậm, ít chuyên mục tương tác...	☐ Tích hợp vào Nền tảng số dùng chung TP ☐ Nâng cấp giao diện Đề xuất khác:.....
3	Trang / Nhóm Mạng xã hội chính thức (Zalo OA, Zalo nhóm TDP, Facebook Page)	Zalo OA phường: ... Nhóm Zalo TDP: ...	☐ Tương tác tốt ☐ Quản trị chưa đều ☐ Nguy cơ lãng phí	Thanh thiếu niên, cán bộ, người dân dùng smartphone	☐ Xã hội hóa ☐ Kiêm nhiệm không kinh phí	Nhiều nhóm Zalo TDP trùng lặp, tin rác, khó kiểm soát tin giả...	☐ Chuẩn hóa 01 Zalo OA chung ☐ Ban hành quy chế quản

		Facebook Page: ...					lý nhóm Zalo TDP Đề xuất khác:.....
4	Bảng tin công cộng / Bảng tin điện tử tại Trụ sở phường & 21 TDP	Trụ sở phường: ... Nhà văn hóa TDP: ...	☐ Sử dụng tốt ☐ Cũ hỏng / bỏ trống ☐ Xuất hiện quảng cáo rác	Người dân đến giao dịch, Nhân dân sinh hoạt khu dân cư	☐ Ngân sách TDP ☐ Xã hội hóa	Nhiều bảng tin TDP bỏ trống nội dung, hình thức lạc hậu...	☐ Chuyển sang Bảng tin điện tử số hóa ☐ Sửa chữa bảng tin truyền thống Đề xuất khác:.....
5	Đội ngũ Tuyên truyền viên, Báo cáo viên, Cộng tác viên dư luận xã hội	Báo cáo viên: ... đ/c Tuyên truyền viên: ... đ/c CTV dư luận: ... đ/c	☐ Nhiệt tình, bám sát ☐ Kỹ năng số hạn chế ☐ Thiếu tài liệu chuẩn	Cán bộ, đảng viên, hội viên, Nhân dân cơ sở	☐ Phụ cấp theo quy định ☐ Chưa có hỗ trợ	Chủ yếu truyền đạt miệng, thiếu công cụ/tài liệu số hỗ trợ...	☐ Tập huấn kỹ năng truyền thông số ☐ Đặt hàng sản phẩm tài liệu bỏ túi Đề xuất khác:.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ / BÍ THƯ CHI BỘ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)

PHỤ LỤC 02: BẢNG RÀ SOÁT, KHẢO SÁT NHU CẦU THÔNG TIN CƠ SỞ CỦA CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN VÀ CÁC TẦNG LỚP NHÂN DÂN

Đơn vị/Chi bộ rà soát: | *Đại diện lập biểu:* | *SĐT:*

S T T	Nhóm đối tượng thụ hưởng thông tin	Nội dung / Lĩnh vực thông tin thiết yếu có nhu cầu cao	Hình thức / Kênh tiếp nhận ưu tiên lựa chọn	Tần suất / Thời điểm cung cấp phù hợp	Sản phẩm thông tin đề xuất cấp trên đặt hàng	Đề xuất, kiến nghị nâng cao chất lượng
1	Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị phường	• Chủ trương, Nghị quyết mới của Đảng & Thành ủy • Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng, Dân vận • Định hướng dư luận xã hội về vụ việc phức tạp • Học tập & làm theo tư tưởng Hồ Chí Minh	☐ Zalo OA / Nhóm Zalo công vụ ☐ Trang TTĐT phường ☐ Sinh hoạt Chi bộ / Báo cáo viên ☐ Bản tin điện tử số hóa	☐ Hằng tuần ☐ Hằng tháng ☐ Đợt xuất khi có sự vụ	☐ Bản tin điện tử phục vụ sinh hoạt chi bộ ☐ E-book / Tờ gấp số hóa ☐ Infographic tóm tắt NQ	Cung cấp tài liệu ngắn gọn, dễ đọc trước kỳ sinh hoạt chi bộ
2	Nhân dân các tổ dân phố (Người dân khu dân cư, hộ gia đình)	• Chính sách bồi thường GPMB, đất đai, quy hoạch • Cảnh báo thủ đoạn lừa đảo, ANTT, PCCC • Hướng dẫn Dịch vụ công trực tuyến, CDS • Y tế, học phí, an sinh xã hội, giá cả	☐ Loa truyền thanh thông minh ☐ Nhóm Zalo Tổ dân phố ☐ Bảng tin TDP / Tờ rơi ☐ Tuyên truyền trực tiếp	☐ Hằng ngày (Loa) ☐ Hằng tuần (Zalo) ☐ Đợt xuất (Khẩn cấp)	☐ Video clip ngắn (< 2 phút) ☐ Tờ rơi infographic bỏ túi ☐ Thông báo ngắn qua Zalo	Tránh phát loa quá sớm/muộn; tin Zalo cần rõ ràng, chính xác, không nhiều
3	Thanh thiếu niên, học sinh, sinh viên, người lao động trẻ	• Khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, việc làm • Kỹ năng an toàn trên không gian mạng • Văn hóa, nghệ thuật, thể thao (Phường âm nhạc) • Tuyên truyền nghĩa vụ quân sự, pháp luật	☐ Mạng xã hội (Facebook, TikTok, Zalo) ☐ Trang tin số / Ứng dụng di động ☐ Hoạt động phong trào trực tiếp	☐ Hằng ngày ☐ Hằng tuần ☐ Khi có sự kiện	☐ Short Video / Reel nghệ thuật ☐ Infographic động ☐ Poster số hóa	Truyền tải bằng hình thức hiện đại, sinh động, ngắn gọn, hấp dẫn thanh niên
4	Thương nhân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn	• Chính sách thuế, phí, lệ phí, thủ tục ĐKKD • Quy định ATTP, VSMT, văn minh thương mại • Mô hình "Cơ sở KD thân thiện môi trường" • Chính sách hỗ trợ vốn, thị trường	☐ Trang TTĐT / Zalo OA phường ☐ Hội nghị thoại / Đối thoại ☐ Văn bản hướng dẫn trực tiếp	☐ Hằng tháng ☐ Hằng quý ☐ Khi có chính sách mới	☐ Sổ tay hướng dẫn pháp luật kinh doanh ☐ Infographic quy trình TTHC	Nâng cao tính công khai, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn trực tiếp cho hộ kinh doanh

5	Tín đồ tôn giáo, đồng bào dân tộc, gia đình chính sách, đối tượng yếu thế	• Chính sách tự do tín ngưỡng, tôn giáo • Chính sách an sinh, trợ cấp, BHYT, giảm nghèo • Biểu dương gương điển hình, sống tốt đời đẹp đạo • Tuyên truyền đại đoàn kết toàn dân	☐ Tuyên truyền trực tiếp tại cơ sở ☐ Thư ngỏ / Bản tin chuyên đề ☐ Hệ thống truyền thanh cơ sở	☐ Hằng tháng ☐ Các dịp lễ, Tết, ngày kỷ niệm	☐ Bản tin chuyên đề Tôn giáo - Dân tộc ☐ Tờ gấp chính sách an sinh xã hội	Nội dung cần trân trọng, gần gũi, phù hợp với phong tục tập quán và tâm tư
---	---	--	---	---	--	--

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ / BÍ THƯ CHI BỘ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)